



**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E GEOMETRI
"Loperfido-Olivetti"**

Via Aldo Moro n. 28 - 75100 Matera - tel. 0835332372
 e-mail: mtt06000b@istruzione.it pec: mtt06000b@pec.istruzione.it
 sito web: <http://www.loperfido-olivetti.gov.it>
 Codice Fiscale: 93051570773 - Codice Meccanografico: MTTD06000B

Protocollo 875/A

Matera 31/01/2018

**ALLE DITTE INVITATE - LORO SEDI
SITO WEB
ATTI SCUOLA
UFFICIO CONTABILITÀ**

**DETERMINA A CONTRARRE - BANDO DI GARA PER LA FORNITURA DI
PANINI - SERVIZIO MENSA PON FSE - "SOSTEGNO AGLI STUDENTI E
POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE"**

PON FSE: "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario di lavoro scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" (Avviso MIUR n. 10862 del 16/09/2016, autorizzato con nota nj. 31697 del 27/07/2017)"

Codice identificativo del Progetto 10.1.1A - FSEPON-BA-2017-32 - CUP G54C16000000007, "FormAzione per l'Inclusione".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista il Progetto PON FSE suindicato
 Visto il Decreto Dirigenziale, del 23/10/2017, protocollo 10623/D, con il quale è stato Assunto nel Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2017 il finanziamento pari ad € 37.492,00 del Progetto FSEPON definito dal codice **10.1.1A - FSEPON-BA-2017-32**
 Visti in particolare i moduli formativi

P059 Progetto "RadioPonte" codice identificativo
P060 Progetto "Pitagor@mente" codice identificativo
P063 Progetto "Emozioni in parole" codice identificativo
P064 - Progetto "Comunicazione in lingua straniera"

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del

- VISTO** lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
l’art. 36 del D.Lgs 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- CONSIDERATO** che occorre attivare la procedura di gara per l’affidamento della fornitura di cestini contenenti prodotti alimentari presso la sede di Via Matarazzo e la sede di Via Moro
- VISTO** il Regolamento d’Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto;
- RILEVATA** l’esigenza di indire, in relazione all’importo finanziario, la procedura per l’acquisizione della fornitura;
- CONSIDERATO** che le istituzioni scolastiche sono tenute a provvedere ai propri approvvigionamenti relativi a acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite CONSIP spa (art.1 comma 512 legge n.208.2015) o attraverso lo strumento delle convenzioni, ove queste siano disponibili ed idonee a soddisfare le esigenze essenziali poste dagli appalti da affidare o, comunque attraverso l’altro strumento messo a disposizione da CONSIP e rappresentato dal mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;
- RILEVATA** la insussistenza di una convenzione
- RITENUTO** di dover procedere ad acquisire il servizio in economia, tramite procedura del cottimo fiduciario, negoziata rispettando i principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di cinque operatori economici, individuati sulla base di indagine di mercato;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

DECRETA

l’avvio delle procedure di acquisizione in economia ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs 50/2016, mediante procedura negoziata rispettando i principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di cinque operatori economici, individuati sulla base di indagine di mercato che è aperta la procedura di selezione per l’individuazione della ditta aggiudicatrice della fornitura del servizio mensa relativo al progetto con codice nazionale **FSEPON-BA-2017-32**.

Il preventivo dovrà essere elaborato unicamente attenendosi all’allegato capitolato;

Le ditte partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti richiesti dal seguente capitolato.

CAPITOLATO GARA

Art.1- Generalità

Questa Istituzione Scolastica bandisce una gara per l’affidamento della fornitura del servizio mensa relativo al progetto codice nazionale **FSEPON- BA-2017-32**.

Si richiede pertanto la Vs. migliore offerta che sarà valutata in termini di qualità e costo.

Sono richiesti, per ciascuno dei 4 moduli, max n. 25 cestini contenente prodotti alimentari per 10 giornate per complessivi presumibili 1000 cestini contenente prodotti alimentari per il periodo: **febbraio 2018 - luglio 2018**.

L'importo a base di gara per ogni cestini contenente prodotti alimentari è pari a euro 5,60 iva inclusa.

La fornitura dei cestini contenente prodotti alimentari deve intendersi per max 25 alunni a modulo per una spesa complessiva massima di €uro 1.400,00 euro comprensiva di IVA e di ogni altro onere.

L'offerta-prezzo dovrà essere espressa in cifre ed in lettere, fermo restando che in caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione. L'offerta dovrà prevedere il prezzo unitario in euro con due decimali.

I suddetti cestini contenente prodotti alimentari verranno distribuiti agli alunni dell'Istituto partecipanti al progetto **FSEPON- BA-2017-32** secondo la seguente partizione in moduli formativi:

Modulo	quantità	Costo giorno persona	Alunni max	Importo compreso IVA
P059 Progetto "RadioPonte"	10 giorni	5,60	25	1.400,00

Modulo	quantità	Costo giorno persona	Alunni max	Importo compreso IVA
P060 Progetto "Pitagor@mente"	10 giorni	5,60	25	1.400,00

Modulo	quantità	Costo giorno persona	Alunni max	Importo compreso IVA
P063 Progetto "Emozioni in parole"	10 giorni	5,60	25	1.400,00

Modulo	quantità	Costo giorno persona	Alunni max	Importo compreso IVA
P064 - Progetto "Comunico in lingua straniera"	10 giorni	5,60	25	1.400,00

Il numero dei cestini previsti e le relative alternative o diete saranno comunicate nella giornata della consegna tramite fax o telefono entro le ore 10.00 dal personale incaricato dell'Istituto dell'Istituto Tecnico Statale Commerciale e Geometri "Loperfido-Olivetti", Via Aldo Moro n. 28, 75100 Matera.

Nel caso di vacanza non prevista dal calendario scolastico regionale o sciopero o altre cause o ritardi nell'invio del numero dei cestini giornalieri per assemblee sindacali del personale o per altri motivi, l'Istituto scolastico darà tempestiva comunicazione alla ditta aggiudicataria; tutto ciò non comporterà variazioni del prezzo unitario né l'applicazione di eventuali penali.

Saranno pagati, in ogni caso, i cestini effettivamente ordinati e forniti alla scuola per i propri alunni.

Art. 2- Oggetto dell'avviso

Il contratto ha per oggetto la preparazione, il trasporto, la consegna, la distribuzione dei cestini contenente prodotti alimentari al personale dell'Istituto addetto al ritiro.

Il servizio comprende altresì la fornitura di tutto quanto necessario alla corretta fruizione del servizio e ritenuto funzionale all'ottima esecuzione del servizio.

Il servizio verrà erogato presso i locali dell'Istituto che saranno messi a disposizione dallo stesso Istituto Tecnico Statale Commerciale e Geometri "Loperfido-Olivetti", Via Aldo Moro n. 28, 75100 Matera.

La distribuzione dovrà coprire il periodo: **febbraio 2018 a luglio 2018**, e dovrà avvenire **tra le ore 13,15/14.00 circa e le ore 14,20 circa**, nelle giornate prefissate da calendario. Trattandosi di servizio a domanda individuale il numero suddetto dei cestini contenente prodotti alimentari è puramente indicativo e variabile. La variazione in diminuzione dei cestini contenente prodotti alimentari effettivamente erogati rispetto ai cestini contenente prodotti alimentari preventivati presuntivamente nel bando non comporta variazioni del prezzo unitario a pasto. Il prezzo rimarrà invariato per tutta la durata dell'appalto.

Le date di inizio e di chiusura del servizio saranno stabilite dall'Istituto come da calendario delle attività.

Art. 3 — Servizi a carico della Ditta aggiudicataria del servizio

Il trasporto, la consegna dei cestini al personale incaricato addetto al ritiro.

Art. 4 — Requisiti soggettivi di ammissibilità

I requisiti di ammissione di ordine generale che i soggetti concorrenti devono possedere per partecipare al presente avviso per l'affidamento del servizio in oggetto sono i seguenti:

1. essere iscritti al registro delle imprese c/o la CCIAA attestante il possesso dei requisiti professionali necessari per lo svolgimento dell'attività prevista e specificata nel presente Capitolato;
2. essere iscritti, se cooperative, all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività produttive a cura della Camera di Commercio, se Cooperative Sociali all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali;
3. essere in possesso dell'autorizzazione sanitaria per l'esercizio dell'attività oggetto della gara;
4. non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui al D.Lgs 50/2016;
5. essere in regola, ai sensi dell'art. 17, della legge 12 marzo 1999, n. 68, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché di avere ottemperato agli obblighi previsti dalle disposizioni contenute nella sopra citata norma di legge; oppure di non essere soggetto, ai sensi dell'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, agli obblighi previsti dalle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché all'ottemperanza degli obblighi sanciti dalla citata legge;
6. la non sussistenza di cause di impedimento a contrattare con la pubblica amministrazione secondo quanto previsto dal D.Lgs. 8/6/2001, n. 231;

7. non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001 oppure di essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla legge n.383 del 2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;
8. non essere stati destinatari nell'ultimo biennio di provvedimenti interdettivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche, ai sensi dell'art.36-bis del D.L .4/7/2006, n. 223 convertito in Legge 4/8/2006, n. 248;
9. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione e applicare le norme contrattuali di settore;
10. essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza, di essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi e aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
11. accettare incondizionatamente le norme e le disposizioni previste dal bando di gara, dal capitolato

L'amministrazione si riserva di chiedere, in qualsiasi fase di espletamento della gara, ai soggetti giuridici partecipanti chiarimenti ed integrazioni in ordine alla documentazione ed alle certificazioni presentate per la dimostrazione dei requisiti di capacità. La falsità delle autocertificazioni inerenti il possesso di requisiti sopra indicati comporterà l'automatica esclusione o l'annullamento dell'aggiudicazione.

Art. 5 — Divieto di subappalto

Pena la risoluzione del contratto ed il conseguente risarcimento dei danni, è fatto assoluto divieto di subappaltare e, comunque di cedere sotto qualsiasi forma in tutto o in parte o trasferire, il servizio oggetto del presente bando.

Art. 6 - Assicurazione

La ditta aggiudicataria è responsabile dell'esatta esecuzione del contratto e della perfetta riuscita della fornitura.

In ogni caso, l'appaltatore assume a proprio esclusivo carico e onere ogni rischio connesso all'attività oggetto del contratto, con ciò tenendo indenne l'Amministrazione da qualsiasi onere derivante dal verificarsi di eventi dai quali, oltre naturalmente gli utilizzatori del servizio, terzi dovessero ricevere danni.

Ogni responsabilità sia civile sia penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero alla Scuola o a terzi, cose e persone, si intende, senza riserve od eccezioni, a totale carico della ditta aggiudicataria.

La Ditta ha l'obbligo di stipulare una polizza di assicurazione per la copertura delle responsabilità civili verso terzi, ossia verso gli utenti del servizio.

Art. 8 - Consegna cestini

I cestini dovranno essere recapitati presso la sede dell'istituto Tecnico Statale Commerciale e Geometri "Loperfido-Olivetti", Via Aldo Moro n. 28, 75100 Matera.

La distribuzione dovrà avvenire **tra le ore 13,15/14.00 circa e le ore 14,20 circa**, nelle giornate prefissate come da calendario.

La consegna dei cestini dovrà essere accompagnata da regolare bolla di consegna in duplice copia recante l'indicazione del numero di eventuali contenitori, del numero di cestni consegnati e l'ora di consegna.

Il personale della scuola addetto al ritiro dei cestini firmerà per ricevuta, restituendone una copia alla ditta e inoltrando l'originale alla segreteria della scuola per il dovuto controllo e per gli adempimenti necessari alla liquidazione.

Qualora il personale addetto della scuola riscontrasse la non corrispondenza di quanto attestato sulla bolla con quanto effettivamente consegnato, dovrà specificarlo sulla bolla che resta agli atti della scuola.

La ditta fornitrice dovrà essere avvertita telefonicamente della mancanza rilevata e dovrà tempestivamente integrare le quantità mancanti, producendo nuova bolla ad integrazione che sarà firmata dai consegnatari e dal personale incaricato dalla scuola.

Una copia della bolla dovrà essere lasciata alla segreteria della scuola.

Si raccomanda l'osservanza delle disposizioni legislative vigenti in materia di trasporto delle sostanze alimentari e comunque conformi all'art. 43 del D.P.R.n.327/80, riducendo, altresì, al minimo il tempo che intercorre tra l'ultimazione della preparazione e l'orario della consegna.

Art. 9 - Modalità di erogazione

La ditta aggiudicataria dovrà osservare, nell'erogazione del servizio, tutte le disposizioni riportate nel presente capitolato utilizzando merce di prima qualità prodotta secondo le vigenti disposizioni di legge e rispondente ai requisiti richiesti dalle norme igienico-sanitarie in vigore. Per "qualità" si intendono i requisiti igienici, nutrizionali, organolettici e merceologici dei prodotti utilizzati per la preparazione dei cestini contenente prodotti alimentari giornalieri.

6

La ditta aggiudicataria deve garantire che la preparazione, la trasformazione, la manipolazione, la predisposizione, il trasporto e la distribuzione dei cestini contenente prodotti alimentari siano effettuati in modo igienico.

Il servizio di refezione dovrà sempre essere garantito, anche in caso di sciopero del personale dell'impresa appaltatrice, in quanto trattasi di servizio pubblico essenziale ai sensi della legge 146/90 e successive modifiche ed integrazioni.

MENÙ MINIMO

- ⇒ panino (100 gr circa) (formaggio gr . 20 -prosciutto cotto senza polisfotati aggiunti gr. 35) o panino (100 gr circa) con prosciutto cotto o crudo gr. 40
- ⇒ acqua minerale naturale in bottigliette da 250 ml.)

Dolce

- ⇒ yogurt 125 gr e frutta (mela o banana).

Casi particolari

La ditta è tenuta anche alla fornitura di cestini contenente prodotti alimentari alternativi per gli alunni di etnia e/o religioni diverse, su richiesta dell'Amministrazione scolastica.

La scuola provvederà a comunicare alla Ditta detti casi di intolleranza alimentare ai fini dell'erogazione del cestino "speciale". Le diete alternative o speciali dovranno essere fornite senza alcun sovrapprezzo.

Qualsiasi sia il mezzo adottato per la distribuzione deve essere idoneo ad assicurare il mantenimento isotermico e dei requisiti igienico-sanitari per il periodo di tempo necessario alla distribuzione dei cestini secondo le norme previste dal D.P.R. n. 327/80 e dalla circolare ministeriale della Sanità n. 75/80 e da altre eventuali successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 11 - Fatturazione del servizio

La ditta aggiudicataria, ai fini del pagamento, dovrà presentare alla Segreteria della Scuola le fatture dei cestini contenente prodotti alimentari consegnati. La rispondenza della fattura verrà attestata dalla segreteria della scuola.

Le fatture saranno pagate a 30 (trenta) giorni dal ricevimento delle stesse tenendo conto, trattandosi nella fattispecie di un progetto cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo ed essendo l'istituto solo gestore e non finanziatore, della disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca.

La liquidazione avverrà tramite bonifico bancario sulla base del prezzo d'offerta riferito al costo unitario di ciascun pasto.

Si stabilisce sin d'ora che la scuola potrà rivalersi, per ottenere la refusione di eventuali danni già contestati alla ditta aggiudicataria, il rimborso di spese ed il pagamento di penalità da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra.

La ditta aggiudicataria dovrà presentare l'apposita modulistica per dichiarare la tracciabilità finanziaria.

Art. 12 - Accettazione incondizionata

La partecipazione alla gara della Ditta comporta la piena ed incondizionata accettazione di quanto contenuto nel presente capitolato.

Art. 13 - Diritto di rescissione

Costituiscono motivo di risoluzione del contratto per inadempimento delle obbligazioni contrattuali, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art.1453 C.C., le seguenti fattispecie:

- a) gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari delle norme del presente capitolato in materia igienico-sanitaria;
- b) gravi violazioni e/o inosservanze delle norme del presente capitolato relative alle caratteristiche merceologiche;
- c) casi di grave tossinfezione alimentare;

- d) interruzione non motivata del servizio;
- e) violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- f) sub-appalto totale o parziale del servizio.

Art. 14 - Riserva di legge

Per quant'altro non previsto nel presente Capitolato d'appalto si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.

Art. 15 - Contestazione o vertenza

Le contestazioni o le vertenze che dovessero insorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione del presente contratto, saranno definite dal giudice ordinario ovvero dal giudice amministrativo nella fattispecie di cui all'art. 33 del D. Lgs. 3 I/3/98 , n.80 e negli altri casi previsti dalla legge. Il Foro competente è quello di Matera.

Art. 16 Modalità di presentazione delle offerte ed aggiudicazione della gara.

Le ditte interessate dovranno far pervenire le loro migliori condizioni di fornitura in busta chiusa e sigillata, da indirizzare al Dirigente scolastico Tecnico Statale Commerciale e Geometri "Loperfido-Olivetti", Via Aldo Moro n. 28, 75100 Matera, riportante sulla busta la dicitura " **FSEPON-BA-2017-32**

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 20 febbraio 2018.**

Le domande inviate a mezzo posta non potranno essere accettate se perverranno dopo il termine sopra indicato.

La gara verrà esperita ai sensi del Dlgs 50/2016 e sarà aggiudicata, a parità di qualità, in base all'offerta economica più favorevole.

8

Le offerte dovranno contenere:

1. Copia del Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi, nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della gara;
2. Autorizzazione sanitaria, per l'esercizio dell'attività oggetto della gara;
3. Copia del DURC;
4. La busta dell'offerta economica, redatta su carta intestata, dovrà contenere la dichiarazione secondo il modello allegato, debitamente sottoscritta dal Legale rappresentante e accompagnata da fotocopia del documento di identità in corso di validità del dichiarante. L'offerta redatta in cifre ed in lettere del prezzo a pasto IVA inclusa;
5. Comunicazione del conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.
6. Copia del presente capitolato controfirmato dal legale rappresentante per accettazione;

E' facoltà dell'istituzione scolastica chiedere alla ditta aggiudicatrice la documentazione autocertificata tramite l'allegato "B".

L'aggiudicazione avverrà a insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, sulla base di considerazioni sul prezzo offerto tenendo conto di condizioni di ordine tecnico, economico e di funzionalità del servizio.

Si sottolinea che l'Istituto aggiudicherà il servizio anche in presenza di una sola offerta.

Art. 17 - Informativa ai sensi del D.Lgs 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Art. 20 - Pubblicizzazione

Al presente avviso sarà data diffusione mediante le seguenti modalità:

- pubblicazione all'albo on line dell'istituzione scolastica e alle ditte invitate

Faranno parte integrale del bando:

- Allegato A - Domanda di partecipazione al servizio mensa
- Allegato B - modello di autodichiarazione della ditta
- Allegato C- Informativa ai sensi dell'art. 13 del D,lgs n. 196/03
- Allegato D - Tracciabilità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Vincenzo Duni