

**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E GEOMETRI**

**“Loperfido-Olivetti”**

Via Aldo Moro n. 28 – 75100 Matera - tel. 0835332372

e-mail: [mttd06000b@istruzione.it](mailto:mttd06000b@istruzione.it)pec: [mttd06000b@pec.istruzione.it](mailto:mttd06000b@pec.istruzione.it)

sito web: http://www.loperfido-olivetti.gov.it

Codice Fiscale: 93051570773 - Codice Meccanografico: MTTD06000B

ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

a.s. 2017-2018/a.s. 2018-2019/ a.s. 2019-2020

**CERTIFICAZIONE DEL PERCORSO E DELLE COMPETENZE**

**SEZIONE A - DATI ANAGRAFICI TIROCINANTE**

|  |  |
| --- | --- |
| COGNOME E NOME |  |
| DATA E LUOGO DI NASCITA |  |
| INDIRIZZO |  |
| CODICE FISCALE |  |
| INDIRIZZO DI STUDI |  |

**SEZIONE B** – DATI SOGGETTI

|  |  |
| --- | --- |
| SOGGETTO PROMOTORE | I.T.C.G. “LOPERFIDO –OLIVETTI” |
| INDIRIZZO | VIA ALDO MORO N. 28 |
| DIRIGENTE SCOLASTICO | Prof.ssa Carmelina Gallipoli |
| E.MAIL | [mttd06000b@istruzione.it](mailto:mttd06000b@istruzione.it) |
| TELEFONO | Tel.: 0835332372 - fax: fax 0835346107 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TOTALE ORE**  **N. …..** | **PERCORSO TERZO ANNO**  TUTOR SCOLASTICO prof./ | | | | MODALITA’ FORMATIVA | | |
| **ATTIVITA’** | **N. ORE** | **STRUTTURA** | **LUOGO** | **AULA**  **N. ORE** | **AZIENDA**  **N. ORE** | **ALTRI CONTESTI**  **N. ORE** |
| **a.s………….** | **Corso sicurezza** | **12** | **ITCG** | **Matera** | **12** |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **16** |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TOTALE ORE**  **N. …………….**  **a.s………….** | **PERCORSO QUARTO ANNO**  TUTOR SCOLASTICO prof………………… | | | | MODALITA’ FORMATIVA | | |
| **ATTIVITA’** | **N. ORE** | **STRUTTURA** | **LUOGO** | **AULA**  **N. ORE** | **AZIENDA**  **N. ORE** | **ALTRI CONTESTI**  **N. ORE** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **TOTALE** | **TOTALE** | **TOTALE** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TOTALE ORE**  **N. …………….**  **a.s………….** | **PERCORSO QUINTO ANNO**  TUTOR SCOLASTICO prof............................ | | | | MODALITA’ FORMATIVA | | |
| **ATTIVITA’** | **N. ORE** | **STRUTTURA** | **LUOGO** | **AULA**  **N. ORE** | **AZIENDA**  **N. ORE** | **ALTRI CONTESTI**  **N. ORE** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RIEPILOGO PERCORSO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO** | | | |
|  | 3° ANNO  a.s. ……… | 4°ANNO  a.s. …….. | 5° ANNO  a.s…….. |
| FORMAZIONE IN AZIENDA |  |  |  |
| FORMAZIONE IN AULA |  |  |  |
| FORMAZIONE IN ALTRI CONTESTI E/O CON ALTRE MODALITA’ |  |  |  |
| ORE CERTIFICATE DEL PERCORSO |  |  |  |
| TOTALE ORE TRIENNIO |  | | |

**Si certifica che l'allievo/a ......…………………. nata a Matera il ……………….della classe V Sezione A Indirizzo TURISMO ha svolto un percorso di ALTERNANZA SCUOLA LAVORO per un numero di ore pari a n……………..**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AREA DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI**  (COMPETENZE SVILUPPATE DAL TIROCINANTE E CONNESSE ALL'ESERCIZIO DELLE ATTIVITÀ E/O COMPITI SVOLTI E RICHIESTI NELL’AMBITO DEL PERCORSO PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L’ORIENTAMENTO | LIVELLO BASE | LIVELLO MEDIO | LIVELLO AVANZATO |
| INDIVIDUA E ACCEDE ALLA NORMATIVA PUBBLICISTICA, CIVILISTICA, FISCALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLA DEL SETTORE TURISTICO |  |  |  |
| RICONOSCERE LE PECULIARITÀ ORGANIZZATIVE DELLE IMPRESE TURISTICHE |  |  |  |
| UTILIZZA PROGRAMMI DI CONTABILITÀ INTEGRATA SPECIFICI PER LE AZIENDE DEL SETTORE TURISTICO |  |  |  |
| CONTRIBUISCE A REALIZZARE PIANI DI MARKETING PER IMPRESE O PRODOTTI TURISTICI |  |  |  |
| COLLABORA ALLA GESTIONE DEL PERSONALE DELL’IMPRESA TURISTICA |  |  |  |
| UTILIZZA IL SISTEMA DELLE COMUNICAZIONI E DELLE RELAZIONI DELLE IMPRESE TURISTICHE |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AREA DELLE COMPETENZE ORGANIZZATIVE**  (COMPETENZE DI NATURA ORGANIZZATIVA SVILUPPATE DAL TIROCINANTE NELL’ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ/COMPITI AFFIDATI E CHE SONO AL DI FUORI DI QUELLE PRETTAMENTE TECNICO-PROFESSIONALI) | LIVELLO BASE | LIVELLO MEDIO | LIVELLO AVANZATO |
| RISPETTA GLI ORARI E I TEMPI ASSEGNATI GARANTENDO IL LIVELLO DI QUALITÀ RICHIESTO |  |  |  |
| ORGANIZZA LO SPAZIO DI LAVORO E LE ATTIVITÀ PIANIFICANDO IL PROPRIO LAVORO (PRIORITÀ, TEMPI) IN BASE ALLE DISPOSIZIONI RICEVUTE |  |  |  |
| ACCETTA E PRENDE IN CARICO COMPITI NUOVI O AGGIUNTIVI, RIORGANIZZANDO LE PROPRIE ATTIVITÀ IN BASE ALLE NUOVE ESIGENZE |  |  |  |
| APPLICA LE PROCEDURE E GLI STANDARD DEFINITI DALL'AZIENDA (AMBIENTE, QUALITÀ, SICUREZZA) |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AREA DELLE COMPETENZE SOCIALI**  (COMPETENZE DI NATURA RELAZIONALE SVILUPPATE DAL TIROCINANTE NELL’ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ/COMPITI AFFIDATI | LIVELLO BASE | LIVELLO MEDIO | LIVELLO AVANZATO |
| RISPETTA LO STILE E LE REGOLE AZIENDALI |  |  |  |
| COLLABORA CON GLI ALTRI MEMBRI DEL TEAM AL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI AZIENDALI |  |  |  |
| LAVORA IN GRUPPO ESPRIMENDO IL PROPRIO CONTRIBUTO E RISPETTANDO IDEE E CONTRIBUTI DEGLI ALTRI MEMBRI DEL TEAM |  |  |  |
| ACCETTA LA RIPARTIZIONE DEL LAVORO E LE ATTIVITÀ ASSEGNATE DAL TEAM LEADER, COLLABORANDO CON GLI ALTRI ADDETTI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI PREVISTI |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AREA DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE**  (COMPETENZE LINGUISTICHE SVILUPPATE DAL TIROCINANTE NELL’ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ/COMPITI AFFIDATI E CHE SONO AL DI FUORI DI QUELLE PRETTAMENTE TECNICO-PROFESSIONALI) | LIVELLO BASE | LIVELLO MEDIO | LIVELLO AVANZATO |
| COMUNICA IN MODO APPROPRIATO E CON PADRONANZA DEL REGISTRO LESSICALE. IN PARTICOLARE HA UN LINGUAGGIO RICCO ED ARTICOLATO |  |  |  |
| USA TERMINI SETTORIALI, TECNICI E PROFESSIONALI, ORGANIZZANDO I CONTENUTI ESPOSITIVI CON RIGORE |  |  |  |
| INDIVIDUA E UTILIZZA GLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE E DI TEAM WORKING PIÙ APPROPRIATI PER INTERVENIRE NEI CONTESTI E PROFESSIONALI DI RIFERIMENTO ORGANIZZATIVI |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RIEPILOGO AREA COMPETENZE** | LIVELLO BASE | LIVELLO MEDIO | LIVELLO AVANZATO |
| COMPETENZE CULTURALI E TECNICO PROFESSIONALI |  |  |  |
| COMPETENZE ORGANIZZATIVE E OPERATIVE |  |  |  |
| COMPETENZE SOCIALI |  |  |  |
| COMPETENZE LINGUISTICHE |  |  |  |
| **VALUTAZIONE GLOBALE COMPETENZE** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **LIVELLO DI COMPETENZA** | **VOTO** |
| NON RAGGIUNTO | DA 1 A 5 |
| BASE | 6 - SUFFICIENTE |
| INTERMEDIO | 7-8 IN RELAZIONE AL PUNTEGGIO |
| AVANZATO | 9- 10 IN RELAZIONE AL PUNTEGGIO |
| VALUTAZIONE GLOBALE | MEDIA DELLE VOTAZIONI DELLE SINGOLE COMPETENZE |

LEGENDA

I. LIVELLO BASE: LO STUDENTE SVOLGE COMPITI SEMPLICI IN SITUAZIONI NOTE, MOSTRANDO DI POSSEDERE CONOSCENZE ED ABILITÀ ESSENZIALI E DI SAPER APPLICARE REGOLE E PROCEDURE FONDAMENTALI.  
NEL CASO IN CUI NON SIA STATO RAGGIUNTO IL LIVELLO BASE, È RIPORTATA L'ESPRESSIONE "LIVELLO BASE NON RAGGIUNTO", CON L'INDICAZIONE DELLA RELATIVA MOTIVAZIONE.

II. LIVELLO INTERMEDIO: LO STUDENTE SVOLGE COMPITI E RISOLVE PROBLEMI COMPLESSI IN SITUAZIONI NOTE, COMPIE SCELTE CONSAPEVOLI, MOSTRANDO DI SAPER UTILIZZARE LE CONOSCENZE E LE ABILITA ACQUISITE.

III. LIVELLO AVANZATO: LO STUDENTE SVOLGE COMPITI E PROBLEMI COMPLESSI IN SITUAZIONI ANCHE NON NOTE, MOSTRANDO PADRONANZA NELL'USO DELLE CONOSCENZE E DELLE ABILITÀ. SA PROPORRE E SOSTENERE LE PROPRIE OPINIONI E ASSUMERE AUTONOMAMENTE DECISIONI CONSAPEVOLI.

|  |  |
| --- | --- |
| FIRMA DEL TUTOR SCOLASTICO | FIRMA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO |
|  |  |

TIMBRO DELLA SCUOLA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IL CONSIGLIO DI CLASSE | |  |
| DOCENTI | DISCIPLINA INSEGNAMENTO | FIRMA |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |