



ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E GEOMETRI

"Loperfido-Olivetti"

Via Aldo Moro n. 28 – 75100 Matera - tel. 0835332372

e-mail: mttd06000b@istruzione.it pec: mttd06000b@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.loperfido-olivetti.edu.it>

Codice Fiscale: 93051570773- Codice Meccanografico: MTTD06000B

I.T.C.G. - "LOPERFIDO - OLIVETTI" - MATERA -
Prot. 0009474 del 19/11/2021
(Uscita)

Atti Istituto

Sito Web

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che in ottemperanza alle verifiche periodiche di ricognizione inventariale stabilite dalla normativa vigente ed in particolare dagli artt. 31-33-34 del D.I. 129/2018;
- VISTA** la ricognizione effettuata dalla Commissione Tecnica per l'individuazione dei beni non più idonei alla funzione originaria e quindi ritenuti inservibili;
- VISTO** il Verbale del C.I. n° 7 Delibera n° 81 – Discarico beni inservibili fuori uso;
- TENUTO CONTO** che non esistono responsabilità amministrative e contabili a carico di nessuno e, pertanto, non va fatto alcun reintegro patrimoniale;
- VISTO** l'elenco del materiale fuori uso, inservibile e non più utilizzabile da scaricare dall'Inventario e dal Registro Facile Consumo (Allegato A);
- VISTO** il Decreto di discarico del Dirigente Scolastico Prot. 8692 del 02/11/2021;
- VISTO** l'Avviso di Gara Asta Pubblica Prot. 8693 del 02/11/21 rivolto a chiunque fosse interessato all'acquisto;
- CONSIDERATO** che il termine ultimo di presentazione delle Offerte è scaduto il 12/11/2021 alle ore 14:00

RENDE NOTO

che sono disponibili per la cessione a titolo GRATUITO, i beni mobili riportati nell'Allegato A che questo Istituto scarica dal proprio Inventario e dal Facile Consumo e a questo fine emette il seguente:

AVVISO PER LA CESSIONE A TITOLO GRATUITO DI BENI MOBILI FUORI USO – INSERVIBILI - NON PIU' UTILIZZABILI

Art. 1 – Premesse

Le premesse sono parte integrante e sostanziali del presente provvedimento;

Art. 2 – Soggetti ammissibili

I beneficiari a cui è rivolta la cessione gratuita sono i seguenti in ordine gerarchico:

- Famiglie degli alunni
- la C.R.I. Croce Rossa Italiana
- Enti Pubblici non economici
- Enti No Profit: Onlus – Pro-loco – Parrocchie – Enti di promozione sociale

Art. 3 - Modalità di presentazione delle Domande

Le domande, pena esclusione, dovranno pervenire via mail all'indirizzo **mttd06000b@istruzione.it** o PEC **mttd06000b@pec.istruzione.it**, con dicitura nell'oggetto: **“CONTIENE DOMANDA PER PARTECIPAZIONE CESSIONE A TITOLO GRATUITO DEI BENI MOBILI FUORI USO INSERVIBILI”** compresi i dati completi del Mittente (nome – cognome – indirizzo).

Art. 4 - Termine di presentazione delle offerte

Le domande, pena l'esclusione, dovranno pervenire all'Istituto Scolastico entro e non oltre le ore 14,00 del 25/11/2021. Il recapito della Domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, la Domanda stessa non giunga a destinazione in tempo utile. Non sarà ritenuta valida alcuna Domanda pervenuta oltre il termine tassativo sopra indicato. Non sarà ritenuto valido il timbro postale.

Art. 5 - Formulazione delle Domande

Le domande, pena esclusione, devono essere presentate compilando l'apposito modulo “Domanda per partecipazione cessione a titolo Gratuito di beni fuori uso” **Allegato B** alla presente, datate e sottoscritte.

Art. 6 - Condizioni di cessione gratuita

I beni, di piena proprietà della Scuola, sono posti in cessione gratuita nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano, con impossibilità di far valere qualsiasi difetto o vizio che fosse riscontrato dall'aggiudicatario successivamente all'aggiudicazione o ritiro dei beni. Essi vengono generalmente definiti “non funzionanti e beni inservibili all'uso” e sono ceduti con la formula “Visto e piaciuto” in quanto possono non corrispondere alle attuali norme di commercializzazione e sicurezza. Nessun tipo di garanzia sul funzionamento dei beni è rilasciata dall'Istituzione Scolastica stante lo stato di fuori uso, vetustà, consumo, deterioramento e obsolescenza dei beni, ceduti appunto perché inutilizzabili dalla scuola. Sono a carico dell'aggiudicatario le responsabilità e gli oneri legati al possesso, all'utilizzo e allo smaltimento dei beni in base alle norme vigenti.

Art. 8 - Ubicazione, visione e ritiro

I beni sono giacenti presso la sede dell'Istituto, dove saranno ritirati dall'aggiudicatario con data da stabilire, con trasporto a totale proprio carico e onere, una volta adempiute tutte le formalità previste per il perfezionamento della cessione a titolo gratuito. Per visionare i beni, è possibile rivolgersi alla Segreteria dalle ore 8,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Art. 9 - Norma di rinvio

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso si fa espresso rinvio al Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato di cui al R.D. 827/1924.

Art. 10 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge 241/1990 il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico SALERNO Antonia Anna in qualità di legale rappresentante dell'Istituzione Scolastica, il quale si avvale dell'attività istruttoria del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi CANZONIERO Maria Teresa Anna.

Art. 11 - Privacy

Si informa che i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per la gestione del procedimento di alienazione dei beni in oggetto. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 2016/679.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa SALERNO Antonia Anna
Documento firmato digitalmente ai sensi del C.D.
(Codice Dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)