



**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E GEOMETRI
"Loperfido-Olivetti"**

Via Aldo Moro n. 28 – 75100 Matera - tel. 0835332372

e-mail: mttd06000b@istruzione.it pec: mttd06000b@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.loperfido-olivetti.edu.it>

Codice Fiscale: 93051570773 - Codice Meccanografico: MTTD06000B

I.T.C.G. - "LOPERFIDO - OLIVETTI" - MATERA -
Prot. 0005710 del 23/08/2021
01 (Uscita)

Ai Docenti
Al personale ATA
Al DSGA
Atti ALBO

Circolare n. 272

Oggetto: Presa di servizio personale docente e ATA A.S. 2021/2022 - 1 settembre 2021

Il personale ATA che assume un nuovo incarico presso il nostro Istituto) per l'A.S.2021-22 è atteso per la presa di servizio mercoledì 01 settembre 2021 presso gli uffici di Segreteria di viale Aldo Moro n.28 con il seguente orario: **tutto il personale ATA: ore 8.00.**

Il personale Docente

- trasferito per l'A.S. 2021/22;
- neo immesso in ruolo A.S. 2021/2022;
- assunto per l'A.S.2021/2022, con procedura ex art. 59, commi 4 e seguenti, del decreto legge 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 23 luglio 2021, n. 106;
- titolare di cattedra esterna;
- assunto con contratto a tempo determinato per l'A.S.2021/2022;
- in assegnazione provvisoria /utilizzo nell'A.S. 2021/22;

è atteso per la presa di servizio mercoledì 01 settembre 2021 presso gli uffici di Segreteria di viale Aldo Moro n.28 , seguendo l'orario predisposto:

docenti classi di concorso dalla A012 alla A047 : ore 9.15

docenti classi di concorso dalla A048 alla B017, sostegno e IRC : ore 11.00.

Il Personale in oggetto dovrà presentarsi munito di:

- documento di identità
- codice fiscale
- Codice IBAN

Il differimento della presa di servizio nei casi previsti dalla legge, deve essere comunicato all'ATP/USR di riferimento e al dirigente scolastico entro il giorno 31 agosto 2021 alle ore 13.00.

In caso di impegni concomitanti nella scuola di titolarità la presa di servizio avverrà il giorno 2 alle ore 9.00.

Per l'accesso agli edifici scolastici il personale dovrà essere munito di certificazione verde COVID-19 e dovranno essere rispettate tutte le misure di sicurezza previste dal Documento di valutazione dei rischi contenente le misure specifiche di contenimento e gestione dell'emergenza da SARS – CoV-2:

- distanziamento fisico,
- utilizzo di mascherina chirurgica,
- igiene delle mani.

Il personale è tenuto a compilare on-line il modulo di autocertificazione richiesto in misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV2 al seguente link <https://forms.gle/btmR3LoVy9r7zK8D7>, rispettare gli orari, evitare il sovraffollamento, attendere all'esterno che il collaboratore scolastico autorizzi l'accesso, attenersi rigorosamente alle istruzioni che verranno impartite, mantenere un'adeguata distanza interpersonale, trattenersi per il solo tempo strettamente necessario.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonia Salerno
firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993