



**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E GEOMETRI  
"Loperfido-Olivetti"**

Via Aldo Moro n. 28 – 75100 Matera - tel. 0835332372

e-mail: [mttd06000b@istruzione.it](mailto:mttd06000b@istruzione.it) pec: [mttd06000b@pec.istruzione.it](mailto:mttd06000b@pec.istruzione.it)

sito web: <http://www.loperfido-olivetti.edu.it>

Codice Fiscale: 93051570773 - Codice Meccanografico: MTTD06000B

I.T.C.G. - "LOPERFIDO - OLIVETTI" - MATERA -  
Prot. 0005704 del 19/08/2021  
01 (Uscita)

**AVVISO PUBBLICO AFFIDAMENTO INCARICO R.S.P.P. ANNO SCOLASTICO 2021/22  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il D. Lgs n. 81/2008 - "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3 Agosto 2007, n.123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" che prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di provvedere alla nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.);  
VISTO l'Accordo Stato-Regioni sulla formazione ex art. 37 del D. Lgs. 81/2008, comma 2 (G.U. - Serie Generale n. 8 dell'11.01.2012);  
VISTO il D.P.R. 08/03/1999 n. 275 concernente il Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
VISTO il D. Leg.vo n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;  
VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm.ii. concernente la disciplina in materia di contratti pubblici relativi alla fornitura di lavori, servizi e beni;  
VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, artt. 43, 44 e 45;  
VISTI gli artt. 35 e 57 del C.C.N.L. - Comparto Scuola del 29/11/2007, in materia di collaborazioni plurime;  
VISTO il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 (anno scolastico 2021/2022) m\_pi.AOOGABMI.ATTI del Ministro.R.0000021.14-08-2021;  
CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di individuare, tramite procedura pubblica, personale esperto dotato di titoli e competenze specifici in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro per l'assunzione dell'incarico di R.S.P.P. per l'anno scolastico 2021/22

**E M A N A**

Il presente Avviso Pubblico avente per oggetto l'invito a presentare la propria migliore offerta per il conferimento dell'incarico professionale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) da espletare nell'anno scolastico 2021/22 presso l'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri Loperfido-Olivetti.

Il presente Avviso è rivolto in ordine di precedenza assoluta a:

1	Personale interno in servizio presso l'ITCG Loperfido-Olivetti	Destinatario lettera di incarico
---	----------------------------------------------------------------	----------------------------------

2	Personale in servizio presso altre scuole	Destinatario di proposta di collaborazione plurima/lettera di incarico
3	Personale in servizio presso enti pubblico	Destinatario di Contratto di prestazione d'opera
4	Esperti esterni/professionisti	Destinatario di Contratto di prestazione d'opera

Complessivamente la popolazione scolastica è di circa 620 alunni, mentre il personale è di circa 95 dipendenti tra docenti e ATA.

### **TERMINI DELL'INCARICO**

L'incarico di R.S.P.P. dovrà essere espletato con decorrenza presumibile dal 1° settembre 2021 e termine 31 Agosto 2022.

### **PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Gli interessati faranno pervenire la propria offerta entro e non oltre le ore **14:00 del 28 agosto 2021** tramite PEC [mttd06000b@pec.istruzione.it](mailto:mttd06000b@pec.istruzione.it) contenente la seguente dicitura nell'oggetto "offerta di cui all'AVVISO PUBBLICO – Affidamento incarico R.S.P.P. A.S. 2021/22"

L'offerta, compilata secondo il modello di domanda allegato al presente avviso, dovrà contenere:

- La dichiarazione circa la disponibilità a svolgere l'incarico di R.S.P.P. presso questa Istituzione Scolastica con allegata tabella dei titoli;
- Il corrispettivo annuo per il servizio da espletare, da intendersi come compenso lordo forfettario onnicomprensivo di tutte le ritenute e oneri previsti per legge;
- Il possesso dei requisiti specifici previsti dall'art. 32 del D.L.gs 81/2008 ss.mm.ii

L'offerta, inoltre, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- Curriculum vitae;
- Copia documento di identità, in corso di validità, del richiedente;

Il corrispettivo annuo da indicare dovrà essere onnicomprensivo di tutte le ritenute e oneri a carico del dipendente e dell'Amministrazione.

### **VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'incarico di R.S.P.P. dovrà essere conferito all'esperto la cui offerta sarà ritenuta quella economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri di seguito indicati:

- Costo del corrispettivo
- Titoli culturali specifici e attinenti l'incarico da conferire
- Esperienze lavorative svolte specificatamente nel settore di R.S.P.P. e, in particolar modo nelle istituzioni scolastiche.

#### **Valutazione dei Titoli Culturali**

- Diploma di Laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente al particolare oggetto dell'incarico (art. 32, comma 5 D.L.gs 81/2008) (15 punti)
- Diploma di Laurea specialistica o vecchio ordinamento non particolarmente attinente all'incarico (10 punti)
- Possesso di Laurea triennale di primo livello attinente all'oggetto dell'incarico (5 Punti)
- Iscrizione ad un Ordine professionale attinente alle materie della Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro (10 punti)
- Titoli culturali professionali specifici in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress-correlato di cui all'art. 28, comma 1 del D.Lgs 81/2008, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche

di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali (1 punto per ogni titolo fino al limite massimo di 5 punti)

### **Valutazione Esperienze Specifiche**

- Per ogni incarico di R.S.P.P. espletato presso enti pubblici per la durata non inferiore all'anno (1 punto per ogni anno fino a un massimo di 10 punti)
- Per ogni incarico di R.S.P.P. espletato presso questa Istituzione Scolastica per la durata non inferiore all'anno (4 punti per ogni anno fino a un massimo di 20)
- Per ogni incarico di R.S.P.P. espletato presso altre Istituzioni Scolastiche per la durata non inferiore all'anno (2 punti per ogni anno fino a un massimo di 20)
- Per ogni docenza di almeno 12 ore per la formazione dei lavoratori svolta ai sensi dell'art. 37 del Decreto Legislativo n. 81/2008 (2 punti per ogni corso fino a un massimo di 20)

La dichiarazione dei titoli tramite l'allegato alla domanda deve essere conforme a quanto presente nel CV

### **Valutazione Offerta Economica**

Il punteggio da assegnare sarà calcolato tramite l'applicazione della seguente formula:

$$(P_b/P_v) \times 20$$

P<sub>b</sub> = prezzo più basso P<sub>v</sub> = prezzo da valutare

Si precisa, che questa Istituzione Scolastica procederà, in applicazione del comma 8 dell'art. 32 del Decreto Legislativo 81/2008, al conferimento dell'incarico, prioritariamente, al personale interno di questa Istituzione Scolastica, al personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche e in subordine a risorse umane dell'ente locale e di enti e istituti specializzati in sicurezza e in ultimo a esperti esterni liberi professionisti. Pertanto, i partecipanti saranno classificati in distinte categorie, sulla base dell'attività lavorativa espressa sul modello di partecipazione allegato al presente Avviso Pubblico, e graduati all'interno di ciascuna categoria sulla base del punteggio attribuito.

L'incarico potrà essere affidato anche in presenza di una sola offerta, purché rispondente a tutti i requisiti previsti dalla vigente normativa e alle esigenze di questa Istituzione Scolastica.

Parimenti, si precisa che la scuola potrà disporre di non procedere all'affidamento dell'incarico, qualora nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente, idonea in relazione all'oggetto o rispondente alle esigenze dell'Istituzione Scolastica, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti e senza che essi possano sollevare in merito alcuna pretesa di sorta. A parità di punteggio, si dà priorità alla continuità.

### **COMPITI E PRESTAZIONI DEL R.S.P.P.**

Il R.S.P.P. deve provvedere con le sue specifiche certificate competenze e in stretta collaborazione con il Dirigente Scolastico ad espletare i seguenti compiti per tutti i plessi scolastici appartenenti all'Istituto Tecnico commerciale e per geometri LOPERFIDO\_OLIVETTI – Matera:

1. Individuazione dei fattori di rischio, consulenza per valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
2. Acquisizione di una specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica e conseguenti eventuali aggiornamenti dei documenti richiesti dalla normativa vigente in materia di sicurezza: Piani di Sicurezza dei Plessi, raffigurazioni planimetriche degli immobili, incluse le pertinenze esterne aggiornate e in formato Autocad/DWG, modificabili, Documenti di Valutazione dei rischi interferenti;
3. Predisposizione modulistica per la convocazione delle riunioni periodiche e per l'effettuazione delle prove di evacuazione

4. Elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
5. Elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi;
6. Contatti ed accordi con gli altri Enti pubblici predisposti: ASL, SPESAL, Ispettorato del Lavoro, ecc.;
7. Elaborazione con eventuali successivi aggiornamenti i documenti richiesti dalla normativa vigente in materia di sicurezza: Piani di Sicurezza dei Plessi, raffigurazioni planimetriche degli immobili, incluse le pertinenze esterne aggiornate;
8. Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione con predisposizione di piani di evacuazione nei casi di emergenza ed organizzazione di almeno due prove di evacuazione programmate;
9. Disponibilità a consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla partecipazione alla riunione periodica e relativi adempimenti di cui all'art. 35 del decreto citato in premessa.
10. Visite e sopralluoghi nei locali scolastici ogni qualvolta si renda necessario;
11. Predisposizione dei piani di evacuazione con relative prove, almeno due all'anno per ogni plesso per protezione antincendio e di emergenza e per eventi pericolosi, calamitosi e specifici;
12. Informazione e definizione del piano formativo con individuazione di idonee iniziative formative ai sensi degli artt. 36 e 37 del succitato decreto legislativo;
13. Organizzazione della squadra dei dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque di gestione dell'emergenza (addetti antincendio e addetti al Primo Soccorso);
14. Consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale;
15. Assistenza nel coordinamento con il medico competente per le attività lavorative scolastiche;
16. Consulenza telefonica immediata e sopralluoghi celeri in caso di eventi straordinari;
17. Consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei Rischi (DVR e DUVRI);
18. Informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
19. Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di vigilanza e controllo;
20. Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
21. Verifica della regolare tenuta del Registro dei controlli periodici;
22. Consulenza e collaborazione con il Dirigente Scolastico circa l'organizzazione e l'attuazione di tutti gli adempimenti di cui al D. Lg.vo 81/2008;
23. Adempimenti conseguenti in tema di predisposizione del DUVRI nelle ipotesi previste dalla normativa vigente;
24. Collaborazione con il dirigente scolastico circa la scrupolosa osservanza e applicazione delle linee guida e protocolli specifici per il contenimento attivo del contagio epidemiologico da Covid-19;
25. Iniziative di informazione e comunicazione efficace (personale e famiglie eventualmente anche in modalità telematica) sulle misure mirate di prevenzione e protezione da adottare con particolare riferimento ai comportamenti, all'uso di particolari dispositivi di protezione individuale e alle norme igieniche da rispettare per il contenimento attivo del rischio da SARS-Cov-2 prima dell'avvio dell'a.s. 2021/22;
26. Svolgimento, su richiesta del Dirigente Scolastico, di un corso di 12 ore di formazione specifica dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 del D.Lg.vo 81/2008 con particolare riferimento al rischio biologico COVID-19.

### **ESECUZIONE DELL'INCARICO**

L'incarico di R.S.P.P. dovrà costituire oggetto di apposito contratto, contenente la disciplina specifica dell'incarico da espletare.

### **PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Il compenso annuo sarà liquidato al termine di ogni anno scolastico previa verifica dell'espletamento puntuale degli adempimenti previsti nel contratto.

### **REVOCA DELL'INCARICO - PENALI**

E' facoltà dell'Amministrazione risolvere per motivate ragioni ed in qualsiasi momento il contratto qualora lo ritenga necessario nell'interesse del servizio, previo pagamento delle prestazioni già eseguite e con un preavviso di almeno trenta giorni.

Il ritardo nell'espletamento dell'incarico, non giustificato da particolari difficoltà ed in particolare dalla constatata impossibilità di acquisizione di dati, informazioni e notizie, o di espletamento di accertamenti tecnici, per un massimo di trenta giorni comporterà di diritto la risoluzione del contratto. E' inoltre facoltà dell'Amministrazione risolvere anticipatamente il contratto con comunicazione a mezzo raccomandata ed avviso di ricevimento per qualunque inadempimento.

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse al bando di gara di cui al presente Avviso saranno trattati, anche con strumenti informatici, in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 296/2003, integrate con modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonia Anna Salerno.

Il presente Avviso Pubblico viene pubblicato sul sito web della scuola <http://www.loperfido-olivetti.edu.it> e trasmesso tramite posta elettronica ordinaria a tutte le istituzioni Scolastiche della Provincia di Matera.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Antonia Anna Salerno

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa