



**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E GEOMETRI**

**“Loperfido-Olivetti”**

Via Aldo Moro n. 28 – 75100 Matera - tel. 0835332372

e-mail: [mttd06000b@istruzione.gov.it](mailto:mttd06000b@istruzione.gov.it) pec: [mttd06000b@pec.istruzione.it](mailto:mttd06000b@pec.istruzione.it) sito web:

<http://www.loperfido-olivetti.edu.it>

Codice Fiscale: 93051570773 - Codice Meccanografico: MTTD06000B

- All'albo pretorio dell'I.T.C.G. “Loperfido-Olivetti” di Matera
  - Al sito web – Amministrazione Trasparente
  - Alle Istituzioni scolastiche della Provincia di Matera

**OGGETTO: Avviso pubblico di selezione di un esperto esterno per l'affidamento servizio di assistenza psicologica agli alunni, ai docenti e al personale scolastico per l'emergenza covid.**

**A.S. 2020/2021 – Nota AOODGRUF prot. n. 23072 del 30.09.2020 e Nota AOODPPR prot. 1746 del 26 ottobre 2020.-**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche;

**VISTO** il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001, nello specifico l'art. 7 secondo il quale per esigenze a cui non si può far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

**VISTO** l'art. 43 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti relativi a lavori, servizi e forniture”;

**VISTO** il “Regolamento d'istituto per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria e per l'affidamento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni”

**VISTO** il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione a cura del Dipartimento di medicina, epidemiologica, igiene del lavoro e ambientale, pubblicato dall'INAIL del mese di aprile 2020;

**VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, sottoscritto con le organizzazioni sindacali in data 6 agosto 2020;

**VISTA** la Nota AOODGRUF prot. n. 23072 del 30.09.2020, avente ad oggetto l'assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 – periodo settembre/dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 – periodo gennaio/agosto 2021;

**VISTA** la nota AOODPPR 1746 del 26 ottobre 2020 avente ad oggetto “Trasmissione del Protocollo d’intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l’attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche”.

**VISTA** la disponibilità in bilancio per la stipula del contratto di uno psicologo;

**VISTA** la necessità di fornire supporto psicologico alle Istituzioni Scolastiche per rispondere a disagi e traumi derivanti dall’emergenza Covid-19 e per prevenire l’insorgere di forme di disagio o malessere psico-fisico;

**CONSIDERATA** la necessità, per la sopra intestata istituzione, di dotarsi di una figura professionale di riferimento nell’ambito del supporto psicologico per gli alunni, i docenti e il personale scolastico nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e alla luce della situazione di emergenza sanitaria ancora in atto;

**TENUTO CONTO** che l’impegno del servizio è ricompreso nel limite di cui all’art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs n. 50/2016: importo complessivo di € 1.000,00;

**VISTE** le Linee Guida n. 4 dell’ANAC, ai sensi e per gli effetti dell’art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016;

**PRECISATO** altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

**TENUTO CONTO** che per la realizzazione del sottoelencato progetto si rende necessario procedere all’individuazione di un esperto, non esistendo nella scuola una professionalità con i requisiti idonei a ricoprire detto incarico;

**CONSIDERATA** la necessità di reperire personale esperto di elevata e spiccata esperienza e professionalità,

**VISTA** la propria determina a contrarre Avviso pubblico di reclutamento di un esperto esterno prot. n. 9558 del 16 novembre 2020

## **EMANA**

Il presente avviso pubblico per il reclutamento di un esperto con titolo accademico in psicologia per il supporto psicologico a studenti e personale della scuola per rispondere a traumi e disagi derivanti dall’emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l’insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

### **ART.1 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

Il progetto prevede l’attivazione di uno sportello di ascolto per offrire consulenza e supporto psicologico agli studenti della scuola secondaria di II Grado, ai docenti e personale ATA in servizio, nel corrente anno scolastico, presso l’ITCG “Loperfido-Olivetti” di Matera.

### **ART. 2 – CONDIZIONI DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto del presente bando è previsto per il periodo **fine novembre 2020 - 30 giugno 2021**.

Sono previste **n. 20 ore**.

Il servizio sarà erogato solo ed esclusivamente su domanda dello studente, del docente, del personale ATA in servizio.

### **ART. 3 – MODALITA’ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

La scuola e l’esperto si relazionano, nell’ambito delle specifiche responsabilità, per identificare e condividere gli elementi finalizzati a creare le migliori condizioni per la prevenzione del disagio, anche scolastico, e per definire e sperimentare modalità appropriate di intervento.

La Scuola deve garantire che lo Sportello di sostegno psicologico sia visibile e fruibile all’interno dei locali scolastici e che sia promosso come parte integrante della sua realtà. La sua organizzazione ha bisogno di un ampio coinvolgimento dei docenti e delle famiglie.

L'aggiudicatario deve garantire le seguenti prestazioni:

a) Dare informazioni alla Scuola sui problemi relazionali nell'ambito scolastico,

b) Dare consulenza finalizzata:

1. all'individuazione e soluzione di problemi personali e di gruppo (classe), di situazioni di disagio e/o emarginazione;
2. alla prevenzione di comportamenti a rischio;
3. al sostegno alle famiglie, al personale scolastico e agli studenti che manifestino bisogni di ascolto e di consulenza.

Il soggetto concorrente deve impegnarsi a subordinare le sue prestazioni professionali al consenso dei destinatari delle stesse e, nel caso di minori, anche dell'esercente la patria potestà.

Il soggetto concorrente deve parimenti impegnarsi a garantire l'assoluta segretezza dei dati raccolti durante i colloqui, soprattutto se si tratta di dati sensibili, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016 e dal D.L.vo n. 101/2018 (sulla Privacy). Il soggetto concorrente può derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso ottenga un consenso esplicito da parte dell'interessato (se minorenne, con il consenso dei suoi genitori) ovvero venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica dello studente preso in carico. In quest'ultimo caso l'esperto è tenuto ad informare, a seconda dei casi, la famiglia, la Scuola e gli organi competenti per l'adozione degli interventi appropriati.

#### **ART. 4– PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO**

L'aggiudicatario dovrà assicurare, salvo i casi di forza maggiore, la stabilità e continuità del servizio e deve possedere i seguenti requisiti:

- Diploma di laurea specialistica di 2° livello o Laurea magistrale in Psicologia;
- esperienza lavorativa nell'attività di consulenza psicologica e di prevenzione del disagio scolastico, rivolti prioritariamente a minori pre-adolescenziali;
- esperienza nell'ambito delle patologie o dei comportamenti devianti caratteristici dell'età preadolescenziale e adolescenziale, con particolare riferimento al trattamento di sintomatologie legate allo stress, prevenzione e cura di sintomi d'ansia;
- esperienza di ricerca nell'ambito della psicologia sociale e/o scolastica;
- iscrizione al competente albo professionale; non avere condanne penali, né procedimenti penali in corso;
- non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale.

#### **ART. 5 - ULTERIORI REQUISITI PREVISTI DALLA NOTA MIUR PROT.1746 DEL 26/10/2020**

Ulteriori requisiti per la selezione degli psicologi dovrà avvenire sulla base dei criteri di selezione e condizioni di partecipazione indicati all'art. 2.2 del Protocollo:

a) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;

b) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

#### **ART. 6- COMPENSO**

Il compenso lordo massimo onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese per **20 ore di intervento è di euro 929,00** .

Gli importi sono da intendersi comprensivi di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali IVA nonché ogni altro onere presente e futuro e di ogni altra ritenuta a carico del prestatore d'opera comprese le spese di trasporto per gli spostamenti.

#### **ART. 7 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA**

Gli interessati possono manifestare il proprio interesse inviando il proprio curriculum vitae dal quale si deve evincere il possesso di requisiti adeguati alla realizzazione degli obiettivi del progetto unitamente ad un progetto relativo alle modalità con cui saranno soddisfatte le esigenze dello sportello di ascolto.

Curriculum vitae e progetto devono essere entrambi sottoscritti dall'interessato.

L'istanza redatta in carta libera, dovrà contenere oltre ai dati anagrafici, ai titoli culturali e accademici con la specificazione della data e dell'Istituto universitario di conseguimento del titolo accademico, il voto, tutti gli altri titoli considerati congrui con la candidatura, la dichiarazione di:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Non saranno considerate in nessun caso lauree non magistrali e non specialistiche.

La domanda di partecipazione con la dichiarazione dei titoli valutabili dovrà essere redatta sul modello di domanda allegato al presente bando (Allegato A) e dovrà presentare nell'oggetto la dicitura **"OFFERTA SPORTELLLO DI ASCOLTO PSICOLOGICO A.S. 2020-21"**.

La documentazione, completa in tutte le sue parti, deve pervenire, a pena di esclusione, all' Ufficio di protocollo dell'I.T.C.G."Loperfido-Olivetti" di Matera Via Aldo Moro,28, tramite la pec istituzionale (mttd06000b@pec.istruzione.it) **entro le ore 14.00 di sabato 28 novembre 2020.**

#### **ART. 8 – CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita commissione giudicatrice che verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

La valutazione effettuata esaminerà i seguenti descrittori:

- titolo di studio: laurea specialistica in Psicologia;
- Esperienza/docenza in percorsi/progetti analoghi nella scuola statale, in particolare negli istituti comprensivi;

- altri titoli di specializzazione coerenti con la tematica richiesta;
- attestati di partecipazione a corsi di formazione/eventi/momenti formativi in qualità di esperto/relatore coerenti con la tematica richieste;
- esperienze lavorative maturate in ambito scolastico statale e universitario coerenti con le attività descritte;
- qualità, pertinenza e puntualità del progetto.

### **TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

<b>Titoli culturali</b>	<b>Punteggio</b>
Diploma di laurea specialistica di 2° livello o Laurea magistrale in Psicologia	Per un voto fino a 94, punti 4; per ogni voto superiore a 94, punti 0,25; per la lode, punti 2 (max 10 punti)
Abilitazione all'esercizio della professione di psicologo	6
Corso post laurea afferente la tipologia d'intervento (dottorato di ricerca, master universitario di I e II livello 60 cfu, Corso di perfezionamento 60 cfu)	Punti 5 per ogni titolo (max 15)
Altri titoli culturali specifici afferenti la tipologia dell'intervento	1 (fino a pt 3)
Corso di formazione/aggiornamento coerenti con le attività previste (della durata di almeno 30 ore)	2 (fino a pt 10)
Pubblicazioni attinenti all'ambito di interesse e/o significative esperienze di ricerca nel settore	1 per ogni pubblicazione e/o esperienza di ricerca (fino ad un massimo di 7 punti)
<b>Titoli ed esperienze professionali</b>	<b>Punteggio</b>
Pregresse esperienze professionali nello stesso ambito	Punti 2 per ogni anno di attività (max 14)
<b>Punteggio massimo</b>	<b>65</b>

A parità di punteggio prevarrà il candidato con maggiore esperienza in ambito scolastico. In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane.

La scuola si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

L'istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola richiesta pervenuta al protocollo via pec entro i termini, pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico, nessuna delle offerte presentate.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

## **ART. 9 – MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione entro 30 giorni dal ricevimento della seguente documentazione e previa verifica della regolarità contributiva:

- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
- dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate;
- fattura elettronica o nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati) intestate a questo Istituto Scolastico.

## **ART.10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è stato nominato Responsabile del Procedimento la Prof.ssa Antonia Anna SALERNO Dirigente Scolastica di questo Istituto.

## **ART.11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati di cui l'Istituto entrerà in possesso, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE **2016/679** del D.Lgs 101/2018 per le sole finalità indicate nel presente avviso.

La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui alle leggi citate, tra i quali il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano e quello di rettificare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi a legge.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Antonia Anna SALERNO.

## **Art 12 PUBBLICITA' DELL'AVVISO**

Il presente avviso è affisso all'Albo, pubblicato sul sito internet della scuola.  
Dell'esito della procedura comparativa sarà data analogia pubblicità.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Antonia Anna SALERNO**

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa