



**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E GEOMETRI
"Loperfido-Olivetti"**

Via Aldo Moro n. 28 - 75100 Matera - tel. 0835332372
e-mail: mttd06000b@istruzione.it pec: mttd06000b@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.loperfido-olivetti.edu.it>
Codice Fiscale: 93051570773 - Codice Meccanografico: MTTD06000B

I.T.C.G. - "LOPERFIDO - OLIVETTI" - MATERA -
Prot. 0002372 del 12/04/2021
06-02 (Uscita)

**All'Amministrazione Trasparente
All'Albo Pretorio
Al Sito Web**

**AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO ANNUALE DI
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) - CIG:Z703150033**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la normativa europea sulla protezione dei dati e l'individuazione di un Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento Europeo n. 679/2016: il Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il Responsabile della protezione Dati;
- VISTO** che l'Istituzione Scolastica è tenuta alla designazione obbligatoria del RPD o "Data Protection Officer" (DPO);
- VISTO** l'art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 (Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole);
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016), integrato e corretto con Decreto Legislativo 19/04/2017, n. 56 in vigore dal 20/05/2017;
- VISTA** la determina a contrarre prot. 2371 del 12/04/2021;

EMANA

il presente Avviso di selezione avente per oggetto l'assegnazione dell'incarico di Responsabile della protezione Dati (Data Protection Officer – DPO) e l'attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alle disposizioni di quanto previsto dal RGPD.

Art. 1 - Descrizione e caratteristiche della prestazione

Il DPO dovrà ottemperare a quanto previsto nel Regolamento UE in epigrafe e in dettaglio, dovrà svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento, al responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali e assolvere agli adempimenti e rilevazioni di competenza;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) in particolare, effettuare:
 - l'analisi di banche dati e profili dei vari incaricati
 - l'analisi di eventuali compiti di responsabili al trattamento o individuazione delle persone da nominare per tale carica
 - la revisione di tutti i profili di autorizzazione per gli incaricati al trattamento
 - la rielaborazione di tutte le informative necessarie adattandole ai nuovi criteri imposti dal R.E.
 - la Produzione delle nomine previste dal D.lgs. 196/03 e dal Regolamento Europeo 679/2016 del 4 maggio 2016
 - le produzioni di tutte le circolari interne necessarie al recepimento della normativa Privacy ed al suo corretto adempimento
 - la produzione della modulistica necessaria
 - e indicazioni sulle misure adeguate di sicurezza del sistema stesso
 - la consegna e illustrazione della modulistica;
- g) fornire il contenuto giuridico e la forma del Registro della Privacy con particolare riferimento alle indicazioni del MIUR e tenendo conto di particolari parametri:
 - Elenco dei Trattamenti di Dati Personali "Sensibili";
 - Finalità del trattamento;
 - Descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali;
 - Categorie di destinatari a cui i dati personali siano stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di Paesi terzi;
 - Distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati Termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;
 - Analisi dei rischi che incombono sui dati;
 - Misure di sicurezza in essere e da adottare per garantire le integrità e disponibilità dei dati;
 - Criteri e modalità di ripristino della disponibilità dei dati in seguito a distruzione e/o danneggiamento;
 - Pianificazione degli interventi formativi previsti;
 - Trattamenti affidati all'esterno delle strutture dal Titolare del trattamento dei dati;
- h) supporto per la compliance relativa al GDPR;
- i) formazione e informazione del personale.

Art. 2 - Caratteristiche del RPD o "Data Protection Officer" (DPO).

Il DPO dovrà possedere:

- un'approfondita conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore scuola;
- qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, documentando le esperienze fatte; adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse.

Art. 3 - Durata dell'incarico

L'incarico ha la durata di un anno dalla data di accettazione dello stesso.

Art. 4 - Istanza – Procedura di selezione

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico istanza di partecipazione alla selezione, in busta chiusa (e controfirmata sui lembi di chiusura) riportante la dicitura: “Avviso di selezione per il reclutamento di Responsabile per la protezione dei dati”, **entro le ore 12:00 del 27/04/2021**:

- direttamente alla segreteria di questa Istituzione Scolastica in Via Aldo Moro 28, Matera (con consegna a mano);
- tramite posta a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo Via Aldo Moro 28, Matera - Istituto Tecnico Commerciale e Geometri “Loperfido-Olivetti” di Matera – (non fa fede il timbro postale);

o tramite posta certificata indirizzata alla mail **mttd06000b@pec.istruzione.it** con oggetto “Avviso di selezione per il reclutamento di Responsabile per la protezione dei dati” e relativi allegati entro le ore **12:00 del 27/04/2021**.

Le istanze di partecipazione, debitamente sottoscritte e corredate della Tabella valutativa e comparativa, dovranno essere redatte in carta libera e corredate dalla seguente documentazione:

- Curriculum Vitae predisposto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto;
- Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- Dichiarazione di assenza di incompatibilità per la copertura dell'incarico.

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la loro responsabilità:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, cittadinanza, codice fiscale e/o partita IVA, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando;
- di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento.

Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

Il Dirigente Scolastico si riserva di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali.

Il Dirigente scolastico si riserva di attribuire l'incarico anche in presenza di una sola istanza pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze descritte nell'avviso

Art. 5 - Criteri di valutazione e Assegnazione dell'incarico

L'assegnazione dell'incarico avverrà in base all'esito della redazione di elenchi graduati sulla base della Valutazione dei seguenti titoli da possedere alla data di pubblicazione del bando:

- Diploma
- Laurea triennale
- Laurea specialistica/magistrale o vecchio ordinamento
- Precedenti esperienze in qualità di data officer privacy; da documentare con comunicazioni del garante - Esperienze documentate attinenti all'incarico da svolgere
- Incarichi svolti in qualità di consulente privacy/formatore
- Certificazioni possedute

Titoli di studio e Certificazioni	Punteggi	
Diploma	Punti 5	VERRA' VALUTATO UN SOLO TITOLO
Laurea triennale	Punti 15	
Laurea specialistica/magistrale o vecchio ordinamento punti	Punti 20	
Precedenti esperienze documentate attinenti all'incarico da svolgere	Punti 5 per ogni esperienza conclusa fino ad un max di 20 punti	
Certificazioni possedute (2 punti per ogni certificazione EIPASS e/o ECDL)	Max 6 punti	
Precedenti documentate esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di data officer / Referente privacy	Punti 5 per ogni esperienza conclusa fino ad un max di 50 punti	
Pubblicazioni, interventi a corsi, convegni come formatore/relatore, attinenti il tema	1 punto per prestazione, fino ad un max di 4 punti	

Art. 6 - Pubblicazione della Graduatoria

L'esame delle domande sarà effettuato ad insindacabile giudizio da una commissione all'uopo costituita. La stessa attribuirà i punteggi a ciascun candidato che saranno graduati in base al punteggio totale derivante dalla somma dei punti attribuiti secondo quanto indicato nell'art. 5.

Le domande del personale interno avranno la priorità sulle altre in ogni caso. A parità di punteggio gli aspiranti candidati saranno graduati in base alla minore età. L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo on line di questa Istituzione scolastica e sul sito web Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni senza reclami scritti, la graduatoria diventerà definitiva. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Art. 7 - Personale interessato

Il presente bando è indirizzato ai professionisti INTERNI E ESTERNI all'istituzione.

Le domande del personale interno avranno la priorità sulle altre in ogni caso. Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'Ente o dall'Amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

Art. 8 - Corrispettivo offerto

Il candidato, individuato ai sensi del presente avviso di selezione, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio preposto, per l'attribuzione dell'incarico. Compenso previsto: €600,00 oltre gli oneri di legge da corrispondersi in un'unica soluzione, al termine dell'attività, entro 30 gg. dalla presentazione di specifica relazione finale sulle prestazioni svolte.

Art. 9 - Tutela della Privacy

Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico. I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/03 così come modificato dal Regolamento Europeo n. 679/2016 e pertanto le stesse istanze degli aspiranti all'incarico dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

Art. 10 - Pubblicità legale

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line di questa Istituzione scolastica.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Il titolare del trattamento dei dati e il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge n.241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Antonia Anna Salerno

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonia Anna Salerno
Documento firmato digitalmente ai sensi
del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e
normativa connessa