



**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E GEOMETRI
"Loperfido-Olivetti"**

Via Aldo Moro n. 28 - 75100 Matera - tel. 0835332372
e-mail: mtt06000b@istruzione.it pec: mtt06000b@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.loperfido-olivetti.edu.it>
Codice Fiscale: 93051570773 - Codice Meccanografico: MTTD06000B

I.T.C.G. - "LOPERFIDO - OLIVETTI" - MATERA -
Prot. 0003325 del 12/06/2020
07 (Uscita)

Al Personale A.T.A.
Alla R.S.U. d' Istituto
Al R.L.S. d' Istituto
All'Albo Pretorio
Al Sito web

Oggetto: Misure organizzative per il Personale A.T.A. dal 15 giugno 2020 fino alla conclusione degli esami di stato

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Testo coordinato del D.L. n. 18 del 17/03/2020 e della Legge di conversione 27/2020 pubblicato sulla G.U. n. 110 del 29/04/2020, Supplemento Ordinario n. 16

Visto il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus COVID - 19 negli ambienti di lavoro siglato il 24/04/2020 tra Governo e Parti Sociali

Visto il Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da COVID- 19 siglato in data 03/04/2020 tra Governo e OO.SS. CGIL - CISL- UIL e in data 08/04/2020 tra Governo e OO.SS. CSE - CIDA - COSMED - CODIRP

Visto il Protocollo d'intesa per lo svolgimento in presenza degli Esami di Stato del II grado 2019/2020, sottoscritto il 9 maggio 2020 tra il Ministro e le organizzazioni sindacali

Considerato che l'istituto, nel rispetto delle norme citate relative al lavoro agile, dal 11/03/2020 al 13 Giugno 2020 ha previsto attività in presenza solo per gli assistenti amministrativi per lo svolgimento di pratiche d'ufficio indifferibili e per gli assistenti tecnici dell'area informatica per la risoluzione di problematiche legate alla rete e non risolvibili da remoto e per la preparazione dei dispositivi elettronici da assegnare in comodato d'uso agli studenti meno abbienti

Considerato che in data 29 maggio si è provveduto da parte dell'Ente locale ad un intervento di disinfezione/sanificazione dell'edificio scolastico al fine di creare le condizioni per una ripresa in sicurezza dell'attività lavorativa al fine di renderli operativi in caso di indifferibile apertura

Considerato che in data 04/06/2020 è stato prodotto predisposto un **protocollo interno** specifico per la organizzazione e lo svolgimento in sicurezza degli esami di Stato del II ciclo a.s. 2019/20 prot.3123 del 04/06/2020;

Considerata la necessità di avviare la ripresa non più rinviabile dell'attività lavorativa in presenza a partire dal 15 giugno 2020 in quanto il personale A.T.A. deve provvedere allo svolgimento delle seguenti attività che sono ormai diventate indifferibili visto l'inizio degli Esami di Stato, previsti in presenza salvo il caso in cui le condizioni epidemiologiche richiedano lo svolgimento a distanza:

- preparazione e manutenzione dei locali per lo svolgimento degli Esami di Stato;
- operazioni didattiche e amministrative relative agli Esami di Stato;

- supporto alle Commissioni nello svolgimento delle operazioni d'esame (commissioni operanti 4)
- trasmissione dei dati relativi agli Esami di Stato al Ministero;
- gestione iscrizioni alle classi prime per l'anno scolastico 2020/2021;
- gestione esami integrativi e di idoneità;
- operazioni relative all'attivazione del servizio "Pago in Rete";
- predisposizione ai pagamenti relativi al trattamento economico accessorio del personale Docente e A.T.A.;
- operazioni propedeutiche all'avvio del prossimo anno scolastico con particolare riferimento all'organico del personale Docente e A.T.A.;
- gestione pratiche preliminari alle pensioni con consultazione dei fascicoli personali; sistemazione/manutenzione laboratori con inventario dei beni;
- procedure relative agli acquisti del prossimo anno scolastico;
- presenza personale per lavori di manutenzione da parte dell'Ente Provinciale;

Concordate le presenti misure organizzative con il Direttore S.G.A.

DISPONE

la ripresa dell'attività lavorativa in presenza a partire dal 15 giugno p.v.

Dal 15 giugno 2020 al termine degli Esami di Stato l'organizzazione del lavoro e degli uffici si svolge in da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni ed evitando assembramenti.

Il personale presente dovrà attenersi nello svolgimento delle attività lavorative alle indicazioni contenute nell'allegato 4 al D.P.C.M. del 26/04/2020 (e ad eventuali altre indicazioni emanate con appositi atti normativi e divulgati a cura del datore di lavoro) nonché alle disposizioni impartite dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nell'incontro di formazione specificamente organizzato prima della ripresa dell'attività lavorativa.

Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro, dovrà firmare la autodichiarazione allegata al protocollo prot. 3123 del 4/06/2020 e dovrà mettere in atto le procedure previste a tutela della salute pubblica.

Il personale in servizio sarà dotato di idonei Dispositivi di Protezione Individuale e di prodotti per l'igiene e la pulizia delle mani (sapone detergente, gel idroalcolico).

Le situazioni di fragilità dei dipendenti saranno gestite congiuntamente dal datore di lavoro e dal medico competente nel rispetto delle norme in materia di Privacy.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonia Salerno

firmato digitalmente ai sensi del CAD e ss.mm.ii