



**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E GEOMETRI  
"Loperfido-Olivetti"**

Via Aldo Moro n. 28 – 75100 Matera - tel. 0835332372  
e-mail: mtt06000b@istruzione.it pec: mtt06000b@pec.istruzione.it  
sito web: <http://www.loperfido-olivetti.edu.it>  
Codice Fiscale: 93051570773 - Codice Meccanografico: MTTD06000B

I.T.C.G. - "LOPERFIDO - OLIVETTI" - MATERA -  
Prot. 0002029 del 09/03/2020  
01 (Uscita)

Ai genitori  
Ai docenti  
Al Personale ATA  
Agli studenti  
Alla DGA  
Al sito web

**Circolare 191**

**Oggetto: ricevimento del pubblico degli uffici amministrativi– gestione delle criticità epidemiologiche del Coronavirus (COVID-19)**

In relazione all'emergenza sanitaria conseguente al diffondersi del Covid-19, ai fini preventivi e contenitivi del propagarsi della trasmissione del virus, si comunica che il servizio di ricevimento al pubblico sarà regolato, fino a ulteriori nuove disposizioni, con le seguenti modalità:

1. Il disbrigo delle pratiche avverrà in Ufficio soltanto quando non sia possibile affrontare la questione tramite posta elettronica o per telefono ( tel. 0835332372 e-mail: mtt06000b@istruzione.it);
2. Gli accessi del pubblico all'ufficio avverranno esclusivamente nei giorni e negli orari di ricevimento già previsti ed esclusivamente previo appuntamento con l'interessato;
3. L'ingresso all'ufficio potrà avvenire in forma singola (un utente per volta) mantenendo almeno la distanza di un metro tra l'utente e l'impiegato interessato;
4. La consegna dei documenti deve avvenire depositando i fogli sulla scrivania in modo da assicurare la distanza minima di un metro;
5. Se durante l'attesa si staziona nel corridoio gli utenti dovranno mantenere fra loro la distanza minima di un metro;

6. Dovrà essere evitato che in ufficio si ricevano persone ammalate o che prestano assistenza a persone malate. In tali casi si utilizzino le modalità previste al punto 1 per il disbrigo delle pratiche seguendo le indicazioni dei funzionari addetti;

7. I collaboratori scolastici devono vigilare affinché l'accesso agli uffici da parte del pubblico avvenga esclusivamente secondo le disposizioni contenute nella presente nota. Tanto si determina in via cautelativa in linea con i vigenti riferimenti normativi.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Antonia Salerno**

firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993