**DOMANDA PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PER LA SOSTITUZIONE DEL D.S.G.A. NELLE SEGUENTI ISTITUZIONI SCOLASTICHE:**

1. ISIS “BUONTALENTI-CAPPELLINI-ORLANDO”-LIVORNO-LIIS00900C
2. L.S. “ F. CECIONI”-LIVORNO-LIPS030007
3. IISS “E. MATTEI”-ROSIGNANO MARITTIMO(LI)-LIIS006001

**ALL’UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA**

**UFFICIO SCOLASTICO TERRITORIALE DI LIVORNO**

Domanda da far pervenire **entro il 25/09/2018**

Il/La sottoscritt….

Cognome…………………………………………………………… Nome…………………………………………………………………………….....

Nato/a a ………………………………………………… provincia…… il ……………………………………………………………………………..

Codice fiscale…………………………………………………………..

Recapito: via………………………………. Comune…………………………………………….

Recapito telefonico………………………………………………………………………………...

Indirizzo e-mail……………………………………………………………………………………….

Con incarico a tempo indeterminato in qualità di

· Assistente Amministrativo

Titolare presso……………………………………………….comune……………………………..

In servizio presso…………………………………………....comune……………………………..

In qualità di ……………………………………………………

**D I C H I A R A**

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/00, consapevole delle responsabilità amministrative e penali

derivanti da dichiarazioni non rispondenti al vero:

1. di essere beneficiario della seconda posizione economica

2. di essere incluso nella graduatoria della seconda posizione economica

3.di non trovarsi in rapporto di lavoro a tempo parziale

4. di essere titolare della prima posizione economica

5. di aver svolto servizio nel profili di DSGA:

dal……………. al………………… presso…………………………………………….

dal……………. al………………… presso…………………………………………….

dal……………. al………………… presso…………………………………………….

dal……………. al………………… presso…………………………………………….

dal……………. al………………… presso…………………………………………….

dal……………. al………………… presso…………………………………………….

6. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

· laurea specialistica in giurisprudenza

· laurea specialistica in scienze politiche. Sociali e amministrative

· laurea specialistica in economia e commercio

.diploma di maturità

7.ogni altra dichiarazione utile ai sensi del CCDR sulle utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del

personale docente, educativo ed A.T.A. sottoscritto il 26 luglio 2017.

**DICHIARA ALTRESI’**

di non aver rifiutato l’incarico di sostituzione del D.S.G.A. per l’a.s.2018/19 all’interno

dell’istituzione scolastica di titolarità.

Data

FIRMA

……………………………………