

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 - "Giovanni Paolo II "

Via Allende Snc 75025 - POLICORO (MT)

Sede amm.: Via Allende Snc Tel. 0835/980299

C.M.: MTIC83200T - C.F.: 81002630770 C.U. UF12ZX

Sito web: www.ic2policoro.eu - e-mail: mtic83200t@istruzione.it



Sedi did.: Via Allende Snc - Corso Pandosia n°10 - Via Dante - D. Winnicott" - PEC: mtic83200t@pec.istruzione.it



Prot.n. 0001259 D/1

Pollicoro, 13.03.2019

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E GEOMETRA - "LOPERFIDO - OLIVETTI"-MATERA
Prot. 0002399 del 14/03/2019
(Entrata)

All'Autorità di Gestione PON
Indire
Agli Atti Albo/Sito web

Oggetto: – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Avviso pubblico AODGEFID/Prot n. 1047 del 05/02/2018 Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - "Potenziamento del progetto nazionale Sport di Classe per la scuola primaria "- Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). progetto 10.2.2A FSE PON BA2018.57 con codice identificativo H87118000340007 –TITOLO DEL PROGETTO : “ORIENTIAMO – CI” . **BANDO RECLUTAMENTO ESPERTI E TUTOR**

VISTO l’Avviso AODGEFID/Prot n. 1047 del 05/02/2018 emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, a titolarità del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni , – FSE – Potenziamento del progetto nazionale “Sport di Classe”per la scuola primaria

VISTA la delibera del Collegio dei docenti Prot. n.001496 del 21.02.2018; relativa alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto Prot.n.001497 del 09.02.2018;

VISTA la candidatura n. 10011159 – 1047 del 05/02/2018 - FSE - Competenze di base , inoltrata in data 27/03/2018;

VISTA nota MIUR prot. AODGEFID/25475 del 18/09/2018, autorizzativa della proposta progettuale presentata da questo Istituto scolastico nell’ambito della progettazione suindicata

VISTA la nota n. 138914/AJ del 10/08/2018 con cui si trasmette l'elenco degli Istituti Beneficiari;

VISTA la nota prot.n. AODGEFID 3173 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AODGEFID 28062 del 26/10/2018, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” , “tutor” , “coordinatore di progetto” e “referente per la valutazione”;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il “Regolamento di istituto per le attività negoziali per fornitura di beni e servizi sotto soglia comunitaria”, approvato dal Consiglio di istituto nella seduta del 02/10/2017 – delibera n° 16 - Prot. n. 4665/02/05, per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell’offerta formativa, progetti PON/POR, progetti di formazione del personale;

VISTA la delibera C.I. di assunzione a bilancio - Programma Annuale E.F. 2018 - prot. N. 0005106 D/1/9 del 13.11.2018

VISTO il progetto autorizzato così articolato:

Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato modulo	Totale autorizzato progetto
10.2.2A FSE PON BA2018.57	"ORIENTI- AMO – CI" .	7.764,00	7.764,00
CUP H87118000340007			

Descrizione modulo

Il modulo ha l'obiettivo di potenziare l'abitudine e la motivazione all'attività motoria e alla conoscenza dell'ambiente circostante e il senso di appartenenza allo stesso. Prevede diverse tipologie di attività di orienteering e non solo, che avverranno tramite lezioni pratiche volte alla pratica sportiva dell'orienteering. Queste modalità educeranno gli alunni nella disciplina della corsa orientamento, alla conoscenza e utilizzo della simbologia specifica delle carte di orienteering, le tecniche di orientamento e l'uso della bussola.

Nello specifico, le attività riguarderanno:

1. Introduzione all'orientamento
2. Rappresentazione di oggetti in scala e gioco di orientamento
3. Costruzione di una piantina della classe
4. Maneggio e orientamento di carte topografiche fuori dall'aula
5. Orientamento e gara in piccoli spazi
6. Uscita guidata in ambiente naturale: spazi aperti, non conosciuti
7. Introduzione all'uso della bussola.

Ritenuto necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali, **ESPERTI e TUTOR**, per lo svolgimento delle attività formative relative ai suddetti moduli

INDICE *il presente AVVISO PUBBLICO*

avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di **ESPERTI e TUTOR** per il Progetto in oggetto, rivolto in ordine di precedenza assoluta a:

1. PERSONALE INTERNO in servizio presso l'Istituto Comprensivo 2 "Giovanni Paolo II" alla scadenza del presente Avviso	Destinatario di lettera d'incarico
1. PERSONALE ESTERNO (secondo la definizione della nota MIUR prot. 34815 del 2 agosto 2017)	Destinatario di Contratto di prestazione d'opera

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno il modulo formativo indicato nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi Destinatari	Figure Professionali
ORIENTERING	60	20 allievi	n. 2 Tutor (n.30 ore cad.)
	60	Primaria	n. 1 Esperto (Scienze motorie e sportive)

Art. 2 – Condizioni di ammissibilità

Requisiti di ammissione generali e specifici

Possono presentare domanda di partecipazione all'avviso di selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea, purché con adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza.
- Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.
- Possesso di competenze culturali e professionali coerenti con le azioni previste nel presente bando e conformi agli standard prescritti per i contenuti, da documentare attraverso la presentazione di un argomentato Curriculum vitae in formato europeo, pena l'esclusione.
- Presentazione della domanda nei tempi e nei modi previsti dal bando.
- Possesso di adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line del modulo.

Art. 3 – Compiti del Tutor e dell'Esperto

3.1 II TUTOR

Ha come compito essenziale quello di collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività del progetto.

In particolare:

- partecipa agli incontri stabiliti dal Dirigente Scolastico, relativamente al modulo assegnato;
- affianca l'esperto durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;
- cura che nel registro vengano annotate le presenze e le firme di partecipanti, degli esperti, la propria, l'orario di inizio e fine dell'intervento;
- segnala al dirigente scolastico se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo stabilito;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli iscritti in caso di assenza;
- emette in collaborazione con l'esperto la certificazione finale.

Dopo aver ricevuto username e password, il Tutor accede al sistema di gestione dal sito dei Fondi strutturali 2007-2013

Il Tutor compila la struttura con la definizione:

- delle competenze specifiche che il percorso formativo intende sviluppare;
- dell'articolazione di tale percorso in attività con la specifica delle strategie, dei materiali, dei luoghi interessati dall'azione di formazione;
- delle eventuali certificazioni esterne (ente certificatore e tipo di certificazione).

Il Tutor inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:

- registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)

- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- invia l'orario agli esperti
- provvede alla gestione della classe:
 - documentazione ritiri
 - registrazione assenze
 - attuazione verifiche
 - emissione attestati
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento

3.2 - L'ESPERTO

Ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi, organizzato dall'Istituto Comprensivo 2 "Giovanni Paolo II" di Policoro ;
- consegnare prima dell'attivazione del modulo una progettazione di massima che contenga i compiti di realtà e la metodologia che si intende adottare in base agli obiettivi formativi;
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell'attività di formazione e realizzazione di compiti di realtà;
- mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i , compresi eventuali questionari proposti dal MIUR e dall'INVALSI.
- compilare le apposite sezioni della piattaforma di gestione GPU.

Art. 4 – Criteri per la selezione

In coerenza con i principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze tecnico-disciplinari conformi ai contenuti del progetto ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto di:

1. Voto del diploma o laurea.
2. Eventuali abilitazioni professionali.
3. Esperienze pregresse di attività progetti PON-FSE.
4. Il possesso di documentate competenze relative al profilo richiesto.
5. Pubblicazioni e/o altri titoli che la commissione ritenga opportuno valutare, attinenti al progetto.

Art. 5- Presentazione della domanda di partecipazione

Gli aspiranti all'incarico dovranno far pervenire la domanda di partecipazione in busta chiusa, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "Giovanni Paolo II" via ALLENDE s.n.c. POLICORO –MT-

La domanda deve recare in calce la firma del candidato. La busta contenente la domanda di ammissione alla selezione dovrà riportare la seguente dicitura: **“ISTANZA SELEZIONE TUTOR oppure ESPERTI –“ progetto 10.2.2A FSE PON BA2018.57 con codice identificativo H87118000340007 –TITOLO DEL PROGETTO : “ORIENTI- AMO – CI”**

ai sensi della Legge 445/2000, non viene richiesta l'autenticazione, entro e non oltre **le ore 13:00 del 20 marzo 2019**.

Il termine suindicato si intende riferito all'effettiva presentazione e non all'invio e pertanto non farà fede il timbro postale. Saranno considerate presentate nei termini, e quindi valide, soltanto le domande acquisite al protocollo dell'Istituto entro il termine stabilito, inviate a mezzo:

- Posta raccomandata A.R.
- a mano presso gli uffici di segreteria;
- plico telematico all'indirizzo **mtic83200t@pec.istruzione.it;**

Nelle istanze dovranno essere indicate, pena l'esclusione:

- le proprie generalità;
- l'indirizzo e il luogo di residenza;
- l'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;
- il titolo di studio con la data di conseguimento e le generalità dell'Ente che lo ha rilasciato;

Devono essere corredate da:

- - Curriculum vitae, secondo il modello europeo, in formato cartaceo o digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- -Copia documento identità in corso di validità;

Sul modello, (*Allegato A*) i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- contribuire alla scelta del materiale didattico e/o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- collaborare, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida .

L'assenza della documentazione sopra richiesta e le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte comporteranno la mancata valutazione della candidatura. Le dichiarazioni rese nella

domanda di ammissione alla selezione, che sostituiscono le relative certificazioni, sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Art. 6 - Commissione giudicatrice e valutazione comparativa

Successivamente alla scadenza del termine del presente avviso, sulla base dei criteri previsti all'art. 4 del presente bando, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, secondo titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi, il giorno successivo la scadenza del presente bando **21 marzo 2019**. L'Istituzione provvederà a stilare una graduatoria degli aspiranti per ogni profilo richiesto, diversificate per professionalità interne e professionalità esterne. Al termine della procedura sarà definita una graduatoria per ogni modulo, in base alla quale sarà conferito incarico **in primis al personale interno** mediante Lettera di incarico, secondo la normativa vigente nota MIUR 34926 del 21/09/2017 e poi a **personale esterno**, mediante contratto di prestazione d'opera.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito della scuola <http://www.ic2policoro.eu>, albo on-line e amministrazione trasparente.

Trascorsi gg. 5 dalla pubblicazione senza reclami scritti, si procederà al conferimento degli incarichi mediante contratto o lettera di incarico. Reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili e casi similari.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti individuati. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 7 giorni. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal 01.04.2019** e dovranno essere completati **entro 31.07.2019**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 7. Incarichi e compensi

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno con riferimento al CCNL scuola 2007, tramite contratti di prestazione d'opera per il personale esterno con riferimento agli artt. 2222 e ss. del C.C.

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi **entro il 31 luglio 2019**.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto Comprensivo 2 "Giovanni Paolo II".

L'Istituto Comprensivo prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività da svolgere. Il Suo importo non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili

dalla normativa vigente (circolare n. 2/2009 del Ministero del Lavoro per i livelli professionali; l'Avviso 10862 del 16/09/2016 per gli importi massimi per l'area formativa):

- **Docente esperto € 70,00 ad ora**
- **Docente tutor € 30.00 ad ora**

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari. In caso di partita IVA sono applicate le norme relative e gli importi orari sono comprensivi di IVA.

Gli operatori incaricati dichiarano, presentando l'istanza, di avere regolare copertura assicurativa contro gli infortuni nei luoghi di lavoro.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Gli operatori appartenenti alla pubblica amministrazione debbono esibire regolare autorizzazione dell'ufficio di servizio allo svolgimento dell'incarico.

Art. 8 - Tutela della privacy

Ai sensi del DLGS 163/2006, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall'Istituto per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo della graduatoria. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e titoli.

Art. 9 - Pubblicizzazione del bando

Il presente bando e i risultati della selezione saranno resi pubblici mediante


- albo on-line della Scuola;
- Sito web: <http://www.ic2policoro.eu/>
- scuole.mt@istruzione.it

Art. 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 241/90, il responsabile del procedimento del presente avviso di selezione è la Dirigente Scolastica prof.ssa Maria Carmela STIGLIANO.

L'Istituto, in quanto Ente Attuatore, è esonerato da qualsiasi responsabilità ed indennizzo in merito all'interruzione del progetto determinata da cause esterne e che possano condizionare l'operatività del presente conferimento.

Policoro, 13.03.2019


Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Carmela STIGLIANO

Allegato A

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C2 "Giovanni Paolo II"
Policoro

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI ESPERTO/TUTOR

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Avviso pubblico AOODGEFID/Prot n. 1047 del 05/02/2018
Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"
2014-2020 - "Potenziamento del progetto nazionale Sport di Classe per la scuola primaria "- Asse I
– Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Progetto "ORIENTI- AMO – CI"
10.2.2A FSE PON BA2018.57 con codice identificativo H87I18000340007 –

Il/La sottoscritt_ _____ nat_ a _____ prov. _____ il
_____ C.F. _____ Residente a
_____ in Via _____ tel. _____
cell. _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la figura professionale di

- Esperto
- Tutor

prevista dal relativo Bando prot.n. Prot. n.del N. ORE 30

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

- di essere cittadino/a italiano/a; oppure di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea _____;
- di essere dipendente della seguente amministrazione pubblica _____ (indicare);
- ovvero di non essere dipendente di alcuna amministrazione pubblica;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali;
- di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;
- di accettare tutte le condizioni previste per la partecipazione alla presente procedura selettiva;
- di essere in possesso dei titoli di ammissione previsti;

- di accettare tutte le indicazioni previste dal presente Bando;
- di possedere conoscenze approfondite rispetto alle singole aree tematiche dei moduli per le quali si propone la candidatura, comprovabili dal curriculum e anche attraverso pubblicazioni o materiali didattici originali;
- di possedere competenze informatiche ed un'adeguata conoscenza dell'uso del computer per la gestione on-line della propria attività che è prerequisito di accesso (in particolare la piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU").
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

A tal fine autocertifica (tranne articolazione della proposta formativa che valuterà la commissione) i seguenti punteggi di cui all'allegato B del bando (allegare l'allegato B relativo alla propria tematica per cui si presenta la candidatura del bando debitamente compilato nella colonna **Punti attribuiti dal candidato**)

Si allegano:

1. Allegato B – Tabella di valutazione dei titoli (relativamente al modulo di pertinenza)
2. curriculum vitae su modello europeo sottoscritto
3. fotocopia di un documento di riconoscimento
4. dichiarazione d'impegno, da presentare prima della stipula del contratto, di autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza a svolgere attività di docenza (solo per i Dipendenti Pubblici);

Luogo/Data _____

In fede _____

ALLEGATO B

TITOLI	PUNTI	PUNTI ATTRIBUITI DAL CANDIDATO	PUNTI ATTRIBUITI DALLA COMMISSIONE
ESPERIENZE LAVORATIVE NEL SETTORE DI INTERESSE (MAX 18 PUNTI)	1 PUNTO PER OGNI ANNO DI ESPERIENZA E/O PROJECT WORK		
PRECEDENTI ESPERIENZE NEI PROGETTI PON (PROGETTISTA, COLLAUDATORE, VALUTATORE, DOCENTE, TUTOR O DISCENTE) (MAX 10 PUNTI)	Si valutano fino a 10 esperienze Punti 1 x esperienza		
LAUREA SPECIALISTICA OPPURE VECCHIO ORDINAMENTO (10 PUNTI) ----- LAUREA TRIENNALE (MAX 7 PUNTI) ----- DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE (MAX 4 PUNTI)	1 SOLO TITOLO AMMISSIBILE		
CONTENUTO INNOVATIVO DELLA PROPOSTA FORMATIVA (MAX 5 PUNTI)	_____		
ELEMENTI DI ATTINENZA TRA CURRICULUM VITAE E CONTENUTI ESPlicitATI NEL MODULO DI INTERESSE (MAX 4 PUNTI)	1 PUNTO PER OGNI ELEMENTO		

ALLEGATO B

TITOLI/ABILITAZIONI/CORSI SPECIFICI ATTINENTI AL PROFILO DI CANDIDATURA (MAX 3 PUNTI)	1 PUNTO PER OGNI TITOLO O CORSO		
	50 PUNTI MAX		

NEL CASO DI PARITA' DI PUNTEGGIO TRA DIVERSI CANDIDATI SI VALUTERANNO ALTRE ESPERIENZE NEL SETTORE SPECIFICO E NEI SETTORI ATTINENTI E/O COMPLEMENTARI A QUELLO DI CANDIDATURA;