



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO "Ten. Rocco Davia"  
Corso Dante ♦ 75017 SALANDRA (MT)  
con sezioni associate SAN MAURO FORTE (MT)  
C.F. 93029120776 e-mail mtic81600x@pec.istruzione.it  
**☎ / FAX 0835-673007**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "TEN. ROCCO DAVIA"-SALANDRA  
Prot. 0003067 del 01/09/2018  
06 (Uscita)

Al Personale interno SEDE

Al Personale delle Istituzioni Scolastiche della provincia  
di Matera

Al Personale Esterno

Sito WEB della Scuola

Albo pretorio  
Amministrazione trasparente  
Atti

**AVVISO PUBBLICO PER CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE  
SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE ANNO SCOLASTICO 2018/19  
(EX D. LGS. 81/2008 E S.M.I.)**

CIG ZBD24C4DD7

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il D.Lgs.vo 09/04/2008 n. 81;

**VERIFICATA** la necessità e l'urgenza di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dai D.Lgvi 81/2008 e n. 106/2009 per assumere il ruolo di RSPP;

**VISTO** il D.I. n° 44/2001;

**VISTO** il D.Lgs.vo 165/2001;

**EMANA**

il presente Avviso Pubblico di Selezione Pubblica di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo "Tenente Rocco Davia" di Salandra con procedura comparativa per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto.

**L'Istituto Comprensivo è costituito dai seguenti plessi:**

1. SALANDRA (Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado)
2. SAN MAURO FORTE (Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado)

**Condizioni per la collaborazione**

Il R.S.P.P. deve provvedere ad espletare quanto previsto dalla vigente normativa per l'intero Istituto che è articolato sui comuni e plessi suddetti.

## **Modalità di presentazione**

Gli interessati dovranno far pervenire apposita istanza digitalmente firmata a questa Istituzione solamente via mail al seguente indirizzo: [mtic81600x@pec.istruzione.it](mailto:mtic81600x@pec.istruzione.it), entro e non oltre le **ore 12.00 di sabato 8 settembre 2018**

Le domande, come da allegati, dovranno essere corredate da:

- Curriculum vitae
- DURC ovvero dichiarazione o documentazione sostitutiva nell'ipotesi in cui l'esperto non è tenuto alla presentazione del DURC(solo per consulenti esterni)
- Compenso richiesto al lordo di ogni contributo fiscale, previdenziale e assistenziale che non potrà superare il **limite massimo di € 1.500,00 (Millecinquecento//00).**

## **Requisiti richiesti**

- Laurea
- Titoli professionali e culturali connessi

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità e trasparenza e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con l'attribuzione dei punteggi di seguito riportati:

### **SEZIONE- A- TITOLI CULTURALI**

- Laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento (10 Punti)
- Possesso Modulo C (10 Punti)
- Possesso Attestato specifico modulo B8 (10 Punti).

### **SEZIONE - B- ESPERIENZE DI R.S.P.P.**

- Per ogni esperienza maturata nel settore in oggetto in enti pubblici (1 punto per ogni anno)
- Per ogni esperienza maturata nel settore in oggetto in una situazione scolastica (n.2 punti per ogni anno)

### **SEZIONE- C- OFFERTA ECONOMICA**

Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula:

$(P_{min}/P_i) \times 10$  dove  $P_i$  = prezzo da valutare e  $P_{min}$  = prezzo più basso

### **SEZIONE- D- TERRITORIALITÀ**

**Territorialità-vicinanza al luogo di effettuazione della attività di RSPP al fine di garantire interventi urgenti e di immediatezza:**

- Da Km 0 a Km 50 - Punti 10
- Da Km 50 a Km 100 - Punti 5
- Da oltre Km 100- Punti 0

**Sarà riconosciuta la precedenza:**

1. al personale interno di questa Istituzione Scolastica
2. al personale interno ad altra istituzione scolastica della provincia di Matera in possesso dei prescritti requisiti.

**A parità di punteggio, si darà priorità a chi offre una prestazione a valore aggiunto rispetto ai punti previsti dal bando.**

## **Compiti e funzioni del R.S.P.P.**

1. individuare i fattori di rischio, consulenza per valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
2. elaborare, per quanti di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
3. elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
4. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del citato decreto;
5. fornire ai lavoratori le informazioni di cui art. 36 del citato D.Lgs 81/2008;

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

## **Le prestazioni richieste sono:**

- Ricerca ed esame dei documenti in possesso dell'Istituto Scolastico attinente agli adempimenti legislativi ed operativi in attuazione del D.L.vo sopra citato;
- Predisposizione dei documenti, schede e questionari necessari per l'individuazione dei fattori di rischio, dei lavoratori esposti, valutazione dei rischi ed individuazione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro;
- Sopralluoghi per la compilazione delle schede d'indagine e valutazione dei rischi;
- Valutazione dei rischi, elaborazione delle misure di prevenzione e protezione e redazione di DVR;
- Verifica degli adeguamenti prescritti e dei relativi sistemi di controllo delle misure predisposizione/revisione del documento finale di sicurezza;
- N° 2 visite annuali nei locali in uso al suddetto Istituto Scolastico, in qualità di responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione;
- Revisione del documento finale di sicurezza ogni qualvolta si renda necessario per variazioni di attrezzature lavorative, che saranno comunicate dall'Istituto Scolastico, con schede integrative al documento di sicurezza;
- Predisposizione dei piani di emergenza ed evacuazione con relative prove, almeno due all'anno per ogni plesso e/o sezione staccata, per protezione antincendio e di emergenza e per eventi pericolosi, calamitosi e specifici;

- Consulenza necessaria per l'organizzazione degli adempimenti conseguenti al D.L.vo 81/2008 e s.m.i..
- Adempimenti conseguenti in tema di predisposizione del DUVRI nelle ipotesi previste dalla normativa vigente.

### **Durata dell'incarico**

L'incarico di R.S.P.P. sarà oggetto di apposito contratto, contenente la disciplina specifica degli adempimenti da espletare. Esso avrà la durata di 12 mesi a decorrere dal **1° settembre 2018 fino al 31 agosto 2019**. **L'incarico potrà essere affidato anche in presenza di una sola offerta.** Il pagamento del compenso seguirà alla verifica dell'espletamento puntuale degli adempimenti previsti nel contratto, previa presentazione di regolare fattura elettronica.

Prestazioni eventualmente non previste saranno stimate e liquidate secondo i parametri del contratto stipulato in seguito al presente bando.

L'AVVISO PUBBLICO non impegna in alcun modo l'Istituto.

Per tutto quanto non previsto in questo AVVISO PUBBLICO si applicano le disposizioni di cui al D.I. 01 febbraio 2001 n°. 44 e lo stesso viene inviato a tutti gli istituti scolastici della Provincia oltre che pubblicato all'Albo dell'Istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE**

**Dott.ssa Elena LABBATE**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

**DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI INTERNI ALLE ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE ED ESTERNI**




*Da produrre a cura del concorrente in forma individuale*

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo  
SALANDRA

\_I\_ sottoscritt\_\_\_\_\_   
 nat \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_   
 Residente in via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_   
 nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. ( \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_   
 Status professionale \_\_\_\_\_   
 Titolo di studio \_\_\_\_\_   
 Codice fiscale \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_   
 Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di poter svolgere attività, \_\_\_\_\_ in qualità di esperto \_\_\_\_\_ esterno, per Progetto/Attività di RESPONSABILE del SERVIZIO di PREVENZIONE E PROTEZIONE e FORMAZIONE ex art.37 D.lgs 81/2008 ; a tal fine allega:

-  Curriculum vitae in formato europeo;
-  DURC ovvero dichiarazione o documentazione sostitutiva nell'ipotesi in cui l'esperto non è tenuto alla presentazione del DURC(solo per consulenti esterni)
-  L'offerta completa di Compenso orario richiesto per la prestazione d'opera e/o forfait; Altra documentazione utile alla valutazione (Specificare)

Il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure prevenzione, di decisione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dall'Istituto.

Il/La sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini del bando che accetta senza riserve.

\_\_\_\_\_   
Data

\_\_\_\_\_   
Firma

**DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI INTERNI ALLE ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE ED ESTERNI**

*Da produrre a cura del concorrente in forma associativa/cooperativa*

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo  
SALANDRA

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_

Status professionale \_\_\_\_\_

Titolo di studio \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

In qualità di legale rappresentante/titolare dell'organizzazione/associazione

Con sede legale al seguente indirizzo: Via \_\_\_\_\_ nel Comune  
Di \_\_\_\_\_ PROV. ( \_\_\_\_\_ ) CAP \_\_\_\_\_

Status professionale \_\_\_\_\_

Titolo di studio \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di poter svolgere attività, in qualità di esperto esterno per Progetto/Attività di **Responsabile del Servizio di PREVENZIONE, PROTEZIONE e FORMAZIONE ex art. 37 D.Lgs 81/2008**

A tal fine dichiara che l'esperto individuato è :

Sig. \_\_\_\_\_

nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_

Residente in via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

Nel Comune di \_\_\_\_\_ PROV. ( \_\_\_\_\_ ) CAP \_\_\_\_\_

Status professionale \_\_\_\_\_

Titolo di studio \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

A tl fine allega:

- Curriculum vitae in formato europeo dell'esperto esterno individuato;
- L'offerta completa di compenso orario richiesto per la prestazione d'opera e/o forfait;
- Referente dell'associazione/organizzazione
- Dichiarazione di trattamento dei dati, ai sensi del D. L.vo n. 196/2003 a cura dell'associazione

- Dichiarazione a firma dell'esperto al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n. 196/2003
  - Dichiarazione a firma dell'esperto al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo n. 196/2003
  - Altra documentazione utile alla valutazione (Specificare)
- 

Il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea ;
- godere dei diritti civili e politici
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure prevenzione, di decisione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dall'Istituto.

Il/La sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini del bando che accetta senza riserve.

---

data

---

firma