



**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E GEOMETRI
"Loperfido-Olivetti"**

Via Aldo Moro n. 28 – 75100 Matera - tel. 0835332372

e-mail: mttd06000b@istruzione.it pec: mttd06000b@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.loperfido-olivetti.gov.it>

Codice Fiscale: 93051570773 - Codice Meccanografico: MTTD06000B

Prot. N. 7120 /A

Matera, 05 settembre 2018

Ai Docenti
Ai Collaboratori del DS
Al Direttore SGA

Al Sito WEB

CIRC. N. 8

Oggetto: Presentazione domande docenti per incarico Funzioni Strumentali A.S. 2018/19.

- Vista la delibera con cui il Collegio dei docenti del 03/09/2018 ha approvato le aree delle funzioni strumentali funzionali al PTOF per l'anno scolastico 2018/2019
- Viste le aree individuate dal Collegio dei Docenti

Si comunica che entro **giovedì 6 settembre alle ore 12.00** i docenti interessati potranno presentare le domande per l'attribuzione delle F.S.

Le aree delle F.S. all'offerta formativa individuate sono:

Area 1 - Gestione del Piano dell'Offerta Formativa

Area 2 - Interventi e servizi per studenti e rapporti con le famiglie

Area 3- Orientamento -Rapporti scuola / mondo del lavoro e territorio

Area 4- Comunicazione e gestione sito Web

Area 5 - Sostegno lavoro docenti, valutazione di Istituto

La F.S. potrà essere scorporata tra più docenti

REQUISITI, MODALITA' DI ACCESSO E CRITERI DI AMMISSIBILITA'

Possono presentare la propria candidatura a svolgere attività destinate alle Funzioni Strumentali i docenti:

che abbiano insegnato in questa Istituzione Scolastica con almeno tre anni di servizio di cui uno nell'anno scolastico precedente;

che hanno presentato, entro i termini stabiliti, una richiesta scritta di assegnazione della funzione.

I candidati dovranno allegare alla domanda (secondo il modello reperibile sul sito della scuola) il proprio progetto di massima con il quale si intende raggiungere gli obiettivi annessi alla funzione.

Per tutte le Funzioni per cui si concorre, devono essere indicate:

- a) Esperienze maturate nella scuola ;
- b) Conoscenza della normativa scolastica, sia in campo curriculare che della gestione del sistema scolastico;
- c) Competenze in merito all'utilizzo delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione, con particolare riferimento alle tecniche multimediali ;
- d) Disponibilità a frequentare eventuali corsi di formazione specifici per le Funzioni Strumentali;
- e) Competenze comunicative – relazionali;

Si ricorda che per la Funzione n.4 si richiedono competenze informatiche certificate e che la funzione N.2 sarà destinata a due docenti di cui un insegnante del polo economico e un insegnante del polo tecnologico

Ciascun docente può proporre la sua candidatura anche per più Funzioni Strumentali , ma si potrà avere l'incarico solo per una, salvo specifica delibera del Collegio Docenti.
Non sono ammesse le domande dei docenti con contratto a tempo parziale.

La domanda dovrà pervenire, presso la Segreteria amministrativa dell'Istituto, entro il termine perentorio delle ore 12.00 di giovedì 6 settembre 2018.

COMPENSO

La contrattazione di Istituto assegnerà a ciascuna Funzione Strumentale eventuali compensi sulla base delle risorse finanziarie che saranno attribuite dal MIUR a questa Istituzione scolastica per questa specifica voce.

AREE

Area 1 - Gestione del Piano dell'Offerta Formativa (POF)

- Aggiornamento POF
- Supporto alla progettazione e alla organizzazione delle attività didattiche
- Cura della programmazione educativa, delle progettazioni curricolari ed extracurricolari
- Coordinamento e monitoraggio delle attività di recupero e approfondimento e dei progetti
- Predisposizione e somministrazione di strumenti per la rilevazione dell'indice di soddisfazione di alunni, famiglie, docenti e ATA
- Controllo Schede Progetti POF.
- Collaborazione con staff del Dirigente Scolastico
- Supporto organizzativo al D.S

Area 2- Interventi e servizi per studenti e rapporti con le famiglie

- Aggiornamento documenti: Regolamento di Istituto e patto educativo di Corresponsabilità
- Educazione alla convivenza civile
- Rapporti con gli alunni e le famiglie
- Coordinamento iniziative finalizzate al contrasto del disagio giovanile in collaborazione con Enti Istituzionali (Arma dei Carabinieri, Polizia di Stato, Vigili del Fuoco, Polizia Locale, ASL etc.), Associazioni umanitarie e di volontariato
- Supporto ai Consigli di Classe per la individuazione di strategie didattico-disciplinari ed emotivo-motivazionali finalizzate alla prevenzione dell'insuccesso scolastico
- Organizzazione e gestione assemblee di classe e d'Istituto
- Attività di supporto all'integrazione in collaborazione con i componenti del GLI.
- Collaborazione con staff del Dirigente Scolastico
- Supporto organizzativo al D.S

Area 3- Orientamento -Rapporti scuola / mondo del lavoro e territorio

- Sviluppo e promozione delle finalità educative e culturali dell'istituto;
- Rapporto con gli alunni.
- Promozione della cultura della legalità ed educazione alla cittadinanza attiva.
- Orientamento in ingresso, in itinere , Open Day, in uscita .
- Gestione dell'offerta formativa proposta dalle università;
- Monitoraggio dei risultati di profitto degli alunni del I e II quadrimestre.
- Promozione delle iniziative di educazione alla salute.
- Informazione, promozione organizzazione di attività scolastiche e/o eventi culturali: teatro, cinema, mostre,
- Rapporti con la stampa
- Collaborazione con staff del Dirigente Scolastico
- Supporto organizzativo al D.S

AREA 4- Comunicazione e gestione sito Web

- Elaborazione della strategia editoriale e amministrazione del sito internet di istituto;

- Cura degli obblighi della comunicazione istituzionale: accessibilità, uso, chiarezza ed efficacia;
- Potenziamento delle caratteristiche tecniche e grafiche del sito;
- Supporto informatico all'aggiornamento del sito da parte dei redattori dei contenuti (personale Ata, Funzioni strumentali, docenti);
- Assistenza registro elettronico e scrutinio;
- Attività legate al E- Learning
- Collaborazione con staff del Dirigente Scolastico
- Supporto organizzativo al D.S.

AREA 5 – Sostegno lavoro docenti, valutazione di Istituto

- Analisi dei bisogni formativi
- Formazione e aggiornamento docenti
- Ricerca, azione e metodologia didattica
- Supporto ai docenti e promozione dell' uso delle TIC nella didattica delle discipline mirante anche alla formazione a distanza
- Individuazione delle aree di debolezza (organizzativa, didattica, strumentale ecc..) da potenziare e di miglioramento da esaltare (buone prassi)
- Attivazione e gestione dei collegamenti con INVALSI e altre istituzioni nazionali e internazionali di rilevazione (OCSE, OECD, ecc.)
- Organizzazione e gestione prove Invalsi.
- Collaborazione con staff del Dirigente Scolastico
- Supporto organizzativo al D.S

Si ricorda infine che ciascun docente responsabile di Funzione Strumentale predisporrà una relazione finale corredata di dati valida per la valutazione dei risultati ed eventuali miglioramenti utili per il successivo anno scolastico.

Eventuali chiarimenti o disposizioni difformi dal contenuto della presente circolare saranno tempestivamente comunicati.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmelina Gallipoli
 Firma autografa
 ai sensi dell'art3,comma2 del D.L.n 39/1993

F.MISEROCCHI

**DOMANDA CANDIDATURA
DOCENTI PER INCARICO FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2018/19**

Al Dirigente Scolastico
ITCG Loperfido Olivetti
Via A.Moro, 28
75100 Matera

..L... **SOTTOSCRITT** _____
NAT... A _____ *-----IL* _____

DOCENTE - CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO

INDETERMINATO **DETERMINATO**

DICHIARA

DI PRESENTARE IN DATA ODIERNA LA CANDIDATURA PER INCARICO FUNZIONI STRUMENTALI

Area 1 - Gestione del Piano dell'Offerta Formativa

Area 2 - Interventi e servizi per studenti e rapporti con le famiglie

Area 3- Orientamento -Rapporti scuola / mondo del lavoro e territorio

Area 4- Comunicazione e gestione sito Web

Area 5 - Sostegno lavoro docenti, valutazione di Istituto

CONSEGNA

Piano preventivo attività

SI

NO

Il sottoscritto
Prof. _____

Matera, _____ settembre 2018