



# ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E GEOMETRA

“Loperfido-Olivetti” -

Codice Fiscale: 93051570773 - Codice Meccanografico: MTTD06000B

Via A. Moro, 28 ( Sede Amministrativa ) - Tel. 0835332372 - Presidenza: 0835330894 - Fax: 0835346107

Via B. Matarazzo s.n.c. - Tel. 0835264489 - Presidenza: 0835262420 - Fax 0835264319

Indirizzo e-mail: [mttd06000b@istruzione.it](mailto:mttd06000b@istruzione.it) Indirizzo PEC: [mttd06000b@pec.istruzione.it](mailto:mttd06000b@pec.istruzione.it)

75100 MATERA

Prot.n. 6876

Matera, 29 settembre 2018

Ai docenti  
Ai collaboratori del D.S.  
Al Direttore SGA  
Al personale ATA  
Al Sito  
All'albo

## CIRCOLARE N. 335

Oggetto: Bonus merito docenti a.s. 2017/2018

Con la presente si pubblicano i criteri per la valorizzazione del merito del personale docente così come modificati dal Comitato di valutazione (Allegato A)

L'accesso del bonus è determinato dai seguenti criteri:

- Assenza di sanzioni disciplinari
- Presenza di istanza del docente tramite autocertificazione
- In presenza di un punteggio superiore a 25 punti
- Docenti a tempo indeterminato e determinato

Il calcolo del bonus per ciascun docente è proporzionale alle ore cattedra / partime e ai giorni di effettiva presenza.

Le istanze di accesso al bonus dovranno essere presentate entro e non oltre lunedì 03 settembre 2018 ore 14.00 utilizzando il modello allegato B.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Vincenzo DUNI

F.M.



IO SOSTENGO  
MATERA 2019  
CAPITALE EUROPEA DELLA CULTURA

## ALLEGATO A

Ambiti valutativi (ex comma 129)	Indicatori di area	Punti indicatore Area	
	<b>Qualità insegnamento e contributo miglioramento dell'Istituzione Scolastica, nonché successo formativo e scolastico studenti</b>		<b>TOT</b>
<b>Area A</b>	1) Aggiornamento professionale e/o disciplinare certificato dalla scuola, da enti accreditati dal MIUR o da Università. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fino a n. 5 ore</li> <li>• Più di n. 5 ore</li> </ul>	<p>2</p> <p>4</p>	<b>38 %</b>
	2) Utilizzo di didattica laboratoriale	<b>3</b>	
	3) Tenuta efficace della documentazione didattica (registro cartaceo e registro elettronico, tempestività riconsegna elaborati scritti)	<b>3</b>	
	4) Attività, fuori orario di servizio di affiancamento e supporto agli alunni, genitori e attività didattica	<b>4</b>	
	5) Attivazione attività extra-curricolari di approfondimento / potenziamento effettuati in forma gratuita	<b>4</b>	
	6) Partecipazione costante agli organi collegiali e incontri scuola famiglia	<b>4</b>	
	7) Attività di lotta al bullismo	<b>3</b>	
	8) Coordinatore di classe con alunni DSA/BES	<b>4</b>	
	9) Componente commissione orario	<b>5</b>	
	10) Complessità e gestione del lavoro d'aula in contesti difficili:		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• presenza di n. 1 alunno DSA/BES</li> <li>• presenza di più di n. 1 alunno DSA/BES</li> </ul>	2 4	
<b>Area B</b>	<b>Risultati per docente o gruppo docenti per potenziamento competenze alunni e per innovazione didattico-pedagogica, nonché per collaborazione, ricerca, documentazione, diffusione didattica</b>		<b>25 %</b>
	1) Tutor di uno o più alunni che effettuano percorsi di studio all'estero e/o di alunni stranieri che frequentano temporaneamente il nostro Istituto.	4	
	2) Preparazione degli alunni per partecipazione degli stessi a manifestazioni, concorsi e competizioni a livello Provinciale, Regionale o Nazionale (indicare nel modello di autocertificazione)	2	
	3) Sperimentazione di pratiche didattiche e valutative innovative (rubriche, CLIL ecc.)	4	
	4) Pubblicazione sul sito internet della scuola o su altri siti istituzionali, di materiali didattici, unità di lezione, ricerche curriculari, prodotti dal singolo insegnante o da gruppi di docenti.	2	
	5) Adozione di buone pratiche didattiche e attività volte al miglioramento dell'Istituto PDM in relazione alle criticità emerse nel RAV	4	
	6) Predisposizione RAV/PDM	5	
	7) Organizzazione e/o conduzione di attività di scambio culturale con scuole estere e di stage all'estero.	4	
<b>C</b>	<b>Responsabilità per coordinamento organizzativo e didattico e per formazione del personale</b>		<b>TOT.</b>
	1) Collaboratori del dirigente scolastico e docenti a supporto dei collaboratori del dirigente	4	
	2) Funzioni strumentali	3	

3) Coordinamento dei consigli di classe I-IV Coordinamento dei Consigli di classe V	2 3	37 %
4) Componente Consiglio d'Istituto e partecipazione alle riunioni dello stesso	2	
5) Coordinatore didattica digitale (animatore digitale)	3	
6) Segretari consigli di classe che hanno partecipato agli incontri in modo costante	2	
7) Referenti delle attività alternanza scuola-lavoro con partecipazione costante alle riunioni	2	
8) Tutor interni Alternanza Scuola/Lavoro	2	
9) Partecipazione ad attività di orientamento in entrata e in uscita	6	
10) Tutoraggio dei docenti neoassunti a tempo indeterminato e loro valutazione.	2	
11) Coordinamento Dipartimenti Aree Disciplinari	2	
12) Attività di progettazione per formazione docenti	2	
13) Componenti del comitato di valutazione	2	
14) Direttore di laboratorio	2	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Vincenzo DUNI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 decreto  
legislativo n. 39/1993



## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 28/12/2000 N. 445)

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a a ....., il ....., docente a tempo indeterminato, per l'insegnamento delle seguenti discipline ....., in servizio per il corrente anno scolastico 2017/2018, nella scuola Secondaria di 2° grado "ITCG Loperfido-Olivetti" di Matera, facente parte di questa Istituzione scolastica, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, in riferimento alla scheda di valutazione docenti

### DICHIARA :

di avere svolto le seguenti attività:

### ALLEGATO B

Descrittori di funzioni/attività da valorizzare	Indicare attività, certificazioni, ecc..
1) Aggiornamento professionale e/o disciplinare certificato dalla scuola, da enti accreditati dal MIUR o da Università. <ul style="list-style-type: none"><li>• Fino a n. 5 ore</li><li>• Più di n. 5 ore</li></ul>	
2) Utilizzo di didattica laboratoriale	
3) Tenuta efficace della documentazione didattica (registro cartaceo e registro elettronico, tempestività riconsegna elaborati scritti)	
4) Attività, fuori orario di servizio di affiancamento e supporto agli alunni, genitori e attività didattica	
5) Attivazione attività extra-curricolari di approfondimento / potenziamento effettuati in forma gratuita	
6) Partecipazione costante agli organi collegiali e incontri scuola famiglia	

7) Attività di lotta al bullismo	
8) Coordinatore di classe con alunni DSA/BES	
9) Componente commissione orario	
10) Complessità e gestione del lavoro d'aula in contesti difficili: <ul style="list-style-type: none"> <li>• presenza di n. 1 alunno DSA/BES</li> <li>• presenza di più di n. 1 alunno DSA/BES</li> </ul>	
<b>Risultati per docente o gruppo docenti per potenziamento competenze alunni e per innovazione didattico-pedagogica, nonché per collaborazione, ricerca, documentazione, diffusione didattica</b>	
1) Tutor di uno o più alunni che effettuano percorsi di studio all'estero e/o di alunni stranieri che frequentano temporaneamente il nostro Istituto.	
2) Preparazione degli alunni per partecipazione degli stessi a manifestazioni, concorsi e competizioni a livello Provinciale, Regionale o Nazionale (indicare nel modello di autocertificazione)	
3) Sperimentazione di pratiche didattiche e valutative innovative (rubriche, CLIL ecc.)	
4) Pubblicazione sul sito internet della scuola o su altri siti istituzionali, di materiali didattici, unità di lezione, ricerche curriculari, prodotti dal singolo insegnante o da gruppi di docenti.	
5) Adozione di buone pratiche didattiche e attività volte al miglioramento dell'Istituto PDM in relazione alle criticità emerse nel RAV	
6) Predisposizione RAV/PDM	
7) Organizzazione e/o conduzione di attività di scambio culturale con scuole estere e di stage all'estero.	
<b>Responsabilità per coordinamento organizzativo e didattico e per formazione del personale</b>	
1) Collaboratori del dirigente e docenti a supporto dei collaboratori del dirigente	

2) Funzioni strumentali	
3) Coordinamento dei consigli di classe I-IV Coordinamento dei Consigli di classe V	
4) Componente Consiglio d'Istituto e partecipazione alle riunioni dello stesso	
5) Coordinatore didattica digitale (animatore digitale)	
6) Segretari consigli di classe che hanno partecipato agli incontri in modo costante	
7) Referenti delle attività alternanza scuola-lavoro con partecipazione costante alle riunioni	
8) Tutor interni Alternanza Scuola/Lavoro	
9) Partecipazione ad attività di Orientamento in entrata e in uscita	
10) Tutoraggio dei docenti neoassunti a tempo indeterminato e loro valutazione.	
11) Coordinamento Dipartimenti Aree Disciplinari	
12) Attività di progettazione per formazione docenti	
13) Componenti del comitato di valutazione	
14) Direttore di laboratorio	

IL DOCENTE

---