



**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E GEOMETRA  
"Loperfido-Olivetti" -**

Codice Fiscale: 93051570773 - Codice Meccanografico: MTTD06000B  
Via A. Moro, 28 ( Sede Amm. ) - Tel. 0835332372 - Presidenza: 0835330894 – Fax: 0835346107  
Via B. Matarazzo s.n.c. - Tel. 0835264489 - Presidenza: 0835262420 – Fax 0835264319  
Indirizzo e-mail: [mttd06000b@istruzione.it](mailto:mttd06000b@istruzione.it) Indirizzo PEC: [mttd06000b@pec.istruzione.it](mailto:mttd06000b@pec.istruzione.it)  
75100 MATERA

Prot. N. 8939/A

Matera, 9 settembre 2017

**CIRCOLARE N.11**

Ai docenti  
Agli alunni  
Al personale Ata  
Al Dsga  
al sito web

Oggetto :Disposizioni organizzative relative alla sicurezza e alla vigilanza

La scuola, come luogo educativo di esperienze condivisibili e di formazione culturale e civile, richiede da parte di tutte le sue componenti l'osservanza di norme, che, basandosi sulla normativa vigente, regolino una positiva convivenza e favoriscano un ordinato svolgimento dei vari momenti della vita scolastica. Pertanto, si ricorda a tutto il personale le regole di comportamento utili a garantire il rispetto reciproco, la cura per l'ambiente scolastico e la serenità necessaria alle attività didattiche. Solo a queste condizioni la scuola può assolvere al compito di trasmettere alle nuove generazioni il patrimonio culturale che ci accomuna. E' bene che tutti siano sempre consapevoli di questo compito affidatoci dalla collettività, in modo da valorizzare al massimo, ciascuno secondo il proprio ruolo, ogni momento della giornata scolastica.

Si ricorda pertanto ai docenti e al personale ATA - collaboratori scolastici - che la vigilanza sugli alunni fa parte degli obblighi di servizio. La responsabilità per l'inosservanza del predetto obbligo è disciplinata dagli artt. 2047 e 2048 del C.C., e che l' inosservanza di tale obbligo può avere anche rilevanza penale.

Si sottolinea inoltre che l'obbligo di vigilanza ha rilievo primario rispetto ad altri obblighi di servizio e che nell'ipotesi di concorrenza di più obblighi, il docente deve scegliere di adempiere al dovere di vigilanza (Sentenza Corte dei Conti, Sez. I° 24/9/84 n. 172). Si precisa, che tale obbligo si estende dal momento dell'entrata al momento dell'uscita.

In considerazione quindi dell'età degli alunni, della contrazione del numero dei Collaboratori scolastici e per evitare di incorrere in spiacevoli conseguenze, si richiamano

di seguito le principali norme vigenti e i comportamenti da tenere per il buon funzionamento dell'Istituto.

1. Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, i docenti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle attività e ad assistere gli alunni sino all'uscita dalla struttura (art. 29, c. 5 CCNL 2006-09). Tale obbligo si riferisce anche ai docenti che prendono servizio dopo la prima ora;
2. Non lasciare mai la classe incustodita: prima di allontanarsi chiamare il Collaboratore Scolastico di turno e aspettare che entri in classe.
3. Al cambio turno, lasciare la classe al suono della campanella e recarsi con rapidità nella classe in cui si deve prendere servizio. Se il suono della campanella coincide con la fine del proprio turno di lavoro o con l'inizio di un'ora di intervallo (ora di buco), attendere in classe l'arrivo del collega ed assicurare il massimo della sorveglianza; il cambio dell'ora deve comunque svolgersi in modo rapido, senza attardarsi in classe, nei corridoi o per le scale perché il docente, come da orario di servizio, è responsabile della classe in cui deve andare; al fine di rendere il cambio dell'ora più ordinato i collaboratori scolastici sono tenuti a facilitare le operazioni di cambio classe con una presenza costante sui piani.
4. Al momento dell'uscita non sostare nei corridoi e sulle scale prima del suono della campanella e non permettere agli alunni di uscire dall'aula se se non assumono un comportamento corretto.
5. Durante la pausa, da svolgere in aula innalzare il livello di sorveglianza sugli alunni per individuare eventuali situazioni di pericolo e non abbandonare la classe. Soprattutto evitare che si giochi con la palla, anche realizzata con carta o materiali vari, o si corra nei corridoi.
6. Consentire l'uso dei distributori di bevande o alimenti in maniera ragionevole e non continuata assicurandosi che gli alunni escano dall'aula uno alla volta.
7. Adeguare i propri comportamenti a quanto stabilito nel Regolamento dell'Istituto adottato dagli OO.CC.
8. Attenersi alle indicazioni relative alla sicurezza e in caso di necessità o eventuale pericolo comunicare tempestivamente al personale addetto e per iscritto attraverso la compilazione di apposito modulo depositati in segreteria.
9. Rispettare e far rispettare scrupolosamente le prescrizioni relative alla sicurezza in ogni ambiente scolastico, le classi si devono spostare, all'interno della scuola laboratori, palestra, biblioteca, sempre accompagnate dal docente.
10. Rispettare e far rispettare gli orari delle uscite per i bagni, si ricorda che è fatto divieto dell'uso del bagno durante l'intervallo, la prima ora di lezione e l'ultima mezz'ora prima del termine delle lezioni, salvo casi eccezionali e che gli allievi possono uscire solo "uno alla volta" per classe, per il tempo strettamente occorrente, dopo essersi assicurati della collaborazione del personale del reparto nella sorveglianza. E' vietato l'uso dei cellulari durante le lezioni per uso personale

(D.M.P.I 15/03/2007). Il divieto di utilizzo del cellulare durante le ore di servizio riguarda tutto il personale scolastico. In particolare i docenti, durante le proprie ore di lezione in classe, presteranno particolare attenzione al rispetto di tale regola, soprattutto per fornire un adeguato modello di comportamento agli alunni. Altrettanto viene richiesto ai collaboratori scolastici Durante lo svolgimento delle lezioni, i docenti non devono essere disturbati in alcun modo da telefonate, salvo i casi personali di assoluta gravità. Nel caso di ricezione di telefonate per servizio (visite guidate, uscite didattiche, esperti esterni etc.), i collaboratori scolastici in servizio raccoglieranno il messaggio, annoteranno su un foglio gli estremi della chiamata (persona, ente, numero di telefono) e lo recapiteranno al docente destinatario del messaggio al termine della lezione. Si raccomanda in ogni caso il rispetto della privacy.

11. Si ricorda altresì, che la pubblicazione del Codice di Comportamento dei dipendenti del MIUR, disponibile sul sito web dell'Istituto, ha effetto di pubblicità legale e di formale notificazione a tutto il personale in servizio (ai sensi dell' art. 32 della L. 69/09), il quale ha l'obbligo di prenderne visione.
12. Si fa presente che per motivi di sicurezza: passaggio di eventuali mezzi di soccorso, situazioni di emergenza è vietato sostare e oltrepassare i paletti di delimitazione di accesso all'ingresso principale.

Ancora una volta si sottolinea l'importanza della puntualità, quale elemento di qualità del servizio scolastico e soprattutto quale modello positivo per gli alunni, si ringrazia tutto il personale scolastico per la collaborazione e si augura un proficuo anno scolastico 2017-2018.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Vincenzo DUNI**

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

F.M

