



**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E GEOMETRI
"Loperfido-Olivetti"**

Via Aldo Moro n. 28 – 75100 Matera

tel. 0835332372 - fax: 0835346107

e-mail: mtttd06000b@istruzione.it pec: mtttd06000b@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.loperfido-olivetti.gov.it>

Codice Fiscale: 93051570773 - Codice Meccanografico: MTTD06000B

Protocollo 9363/D

Matera 29/10/2016

DETERMINA DIRIGENZIALE

OGGETTO: Affidamento del servizio assicurativo responsabilità civile, infortuni, assistenza e tutela legale dell'Istituto (art. 36 comma 2 lettera B del D.Lgs 50/2016)

CIG – ZDEIBCEA24

Decorrenza dal 06/01/2017 al 05/01/2019 – durata biennale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che con delibera del Consiglio di Istituto del 21/10/2016 è stato determinato di soddisfare l'esigenza di copertura assicurativa degli alunni e del personale scolastico dell'Istituto, mediante sottoscrizione di un contratto assicurativo di durata triennale da affidarsi mediante procedura selettiva ai sensi del D. Lgs n. 50/2016 e dell'art. 34 D.I. n. 44/2001;

ACCERTATO che l'importo massimo stimato della copertura assicurativa in oggetto è, per l'intera durata contrattuale, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs n. 50/2016, complessivamente pari a Euro 10.500,00 (importo base d'asta);

VISTO il regolamento di contabilità scolastica D.I. n. 44/2001;

VISTO il D. Lgs n. 50/2016;

CONSIDERATO CHE per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere all'affidamento mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs n. 50/2016 con richiesta di almeno 5 offerte a compagnie assicurative individuate con indagine di mercato;

RILEVATO CHE il contratto sarà aggiudicato alla compagnia assicurativa che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri analiticamente enunciati nella documentazione di gara;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni / servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura assicurativa.

VISTA la Legge 136/2010;

VISTA la disponibilità di bilancio;

VISTE le specifiche tecniche del servizio da acquistare;

DATO ATTO che le specifiche tecniche sono descritte nello schema di contratto, parte integrante della documentazione di gara, e che è stata condotta idonea progettazione ed indagine di mercato al fine di definire le esigenze dell'Istituto e le caratteristiche del fornitore;

DATO ATTO che le imprese da invitare a presentare offerta saranno individuate tra i precedenti fornitori e tramite indagine di mercato condotta con ricerca telefonica e via telematica e che è garantito il principio di trasparenza e parità di trattamento;

RITENUTO, pertanto, di procedere in merito;

DETERMINA

1. di autorizzare, per le motivazioni di cui in premessa, la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs n. 50/2016 **per un importo massimo pro-capite stimato a base d'asta di 7,00 Euro**;
2. di effettuare indagine di mercato conoscitiva volta a conoscere l'assetto del mercato di riferimento, i potenziali concorrenti, gli operatori interessati, le relative caratteristiche soggettive, le soluzioni tecniche disponibili, le condizioni economiche praticate, le clausole contrattuali generalmente accettate, al fine di verificarne la rispondenza alle reali esigenze di codesto Istituto scolastico;
3. di nominare il DSGA, Angelo Festa, responsabile del procedimento;
4. di approvare la bozza di documentazione di gara (lettera di invito, modelli e schema di contratto);
5. di procedere all'invito di almeno cinque operatori economici individuati sulla base dell'indagine di mercato conoscitiva e di disporre che il termine per la ricezione delle offerte sia fissato non oltre il 15° giorno dall'invio della richiesta ;
6. di porre in essere tutte le formalità relative all'ottenimento del codice CIG e agli obblighi di tracciabilità, pubblicità e trasparenza;
7. di aggiudicare il contratto all'impresa assicurativa che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa;
8. di riservare all'amministrazione la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida;
9. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di stipulazione del contratto di Polizza Assicurativa e nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tracciabilità e trasparenza dei pagamenti;
10. di assumere apposita prenotazione d'impegno di spesa per una somma massima complessiva di Euro 15.750,00.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Vincenzo Duni