



ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E GEOMETRA
"Loperfido-Olivetti"

Codice Fiscale: 93051570773 - Codice Meccanografico: MTTD06000B
Via A. Moro, 28 (Sede Amministrativa) - Tel. 0835332372 - Presidenza: 0835330894 – Fax: 0835346107
Via B. Matarazzo s.n.c. - Tel. 0835264489 - Presidenza: 0835262420 – Fax 0835264319
Indirizzo e-mail: mtt06000b@istruzione.it Indirizzo PEC: mttd06000b@pec.istruzione.it

Prot. N. *11101/A*

CIRCOLARE N. *94*

Matera, *19* dicembre 2016

Ai Docenti sede via
Matarazzo
Al Direttore SGA
Al personale ATA
SEDE

Oggetto: Regolamento utilizzo Laboratorio mobile The Shared Lab.

Si comunica che è disponibile per la sede di via Matarazzo il laboratorio mobile realizzato nell'ambito del progetto *P052: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per La Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 - 10.8.1.A3-FESR PON-BA-2015-28-The Shared Lab - CUP: G17D15000000007.*

Il laboratorio mobile si pone come obiettivo quello di portare nella scuola dispositivi e strumenti mobili (per le varie discipline, esperienze laboratoriali, scientifiche, umanistiche, linguistiche, digitali e non) in carrelli e box mobili, a disposizione di tutta la scuola, che possono trasformare un'aula "normale" in uno spazio multimediale che faciliti anche l'interazione tra gli studenti e tra alunni e insegnanti. L'aula si trasforma così in uno spazio in grado di proporre una varietà di configurazioni, dai modelli più tradizionali di lezione frontale al lavoro di gruppo.

Le modalità di utilizzo sono descritte nel regolamento allegato.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo Duni



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PST FESR)



ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E GEOMETRA "Loperfido-Olivetti"

Via Aldo Moro n. 28 – 75100 Matera
tel. 0835332372 - fax: 0835346107

e-mail: mttd06000b@istruzione.it pec: mttd06000b@pec.istruzione.it

site web: <http://www.loperfido-olivetti.gov.it>

Codice Fiscale: 93051570773 - Codice Meccanografico: MTTD06000B

P052: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per La Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 - 10.8.1.A3-FESRPON-BA-2015-28- The Shared Lab - CUP: G17D15000000007

REGOLAMENTO UTILIZZO

Postazioni mobili

PREMESSA

Il laboratorio mobile si pone come obiettivo quello di portare nella scuola dispositivi e strumenti mobili (per le varie discipline, esperienze laboratoriali, scientifiche, umanistiche, linguistiche, digitali e non) in carrelli e box mobili, a disposizione di tutta la scuola, che possono trasformare un'aula "normale" in uno spazio multimediale che faciliti anche l'interazione tra gli studenti e tra alunni e insegnanti. L'aula si trasforma così in uno spazio in grado di proporre una varietà di configurazioni, dai modelli più tradizionali di lezione frontale al lavoro di gruppo.

REGOLE GENERALI DI UTILIZZO DELLE attrezzature

- Ogni utente abilitato è autorizzato ad utilizzare il servizio esclusivamente per i fini istituzionali per cui è stato concesso. È vietato fornire a soggetti non autorizzati l'accesso alla rete wi-fi dell'Istituto, collegarvi apparecchiature o servizi o software, immettere o trasmettere virus o programmi pericolosi per altri utenti o compromettere la sicurezza della rete in qualsiasi modo.
- L'utente è direttamente responsabile delle attività svolte durante la connessione in internet tramite il servizio wi-fi. È vietato creare o trasmettere qualunque immagine, dato o altro materiale offensivo, minatorio, diffamatorio, osceno, blasfemo o lesivo della dignità umana. È, altresì, vietato scambiare materiale illegale o coperto da copyright o tutelato da altri diritti di proprietà intellettuale o industriale.
- È vietato trasmettere materiale commerciale e/o pubblicitario, nonché permettere che le proprie risorse siano utilizzate da terzi per questa attività.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PIÙ SCUOLA - COME LAVORO E CARIERI DELLA "APPRENDIMENTO" (SPE - ESS)

- È vietato danneggiare, distruggere, cercare di accedere senza autorizzazione ai dati o violare la riservatezza di altri utenti, compresa l'intercettazione o la diffusione di password e ogni altro "dato personale" come definito dalle leggi sulla protezione della privacy.
- È vietato svolgere sulla rete ogni altra attività vietata dalla vigente normativa, nonché dai regolamenti e dalle norme di buona educazione in uso sulla rete Internet (note come "Netiquette" divenute standard nel documento noto come "RFC 1855")

UTILIZZO DEI NOTEBOOK

Prenotazione

Le prenotazioni sono previste e gestite secondo una disponibilità settimanale.

Per avvalersi del servizio è necessario farne richiesta tramite il modulo on line, il link è messo a disposizione nell'area docenti di ARGO Scuola Next, dopo aver verificato nel calendario on line sul sito della scuola la disponibilità per le ore desiderate.

Nel caso in cui l'attività didattica con supporto del laboratorio The Shared Lab non dovesse aver luogo, gli insegnanti devono darne tempestiva comunicazione all'Assistente Tecnico, il quale provvederà ad annullare la prenotazione.

E' istituito un registro delle prenotazioni, compilato esclusivamente a cura dell'Assistente Tecnico. E' istituito altresì un registro di consegna e presa in carico del The Shared Lab, che va sottoscritto e compilato da parte dell'Insegnante e dell'Assistente Tecnico nelle aree di competenza.

Modalità di consegna

Non è possibile per nessuno richiedere i singoli Notebook, scorporati dal sistema The Shared Lab.

L'Assistente tecnico trasporterà le postazioni richieste nell'aula / area predisposta e, previa sottoscrizione del modulo di presa in carico da parte del Docente, gli consegnerà i Notebook. Nel caso in cui per l'attività didattica prevista sia necessario usarne un numero inferiore alle postazioni totali, quelli eccedenti rimarranno all'interno del carrello, messi in sicurezza a cura dell'Assistente Tecnico. Il carrello, chiuso, rimarrà in aula/area predisposta durante l'attività didattica.

Responsabilità del Docente

L'Insegnante si assume la responsabilità del corretto utilizzo delle apparecchiature durante le ore di lezione, sia dal punto di vista tecnico, curando che non siano effettuate manomissioni, sia da quello didattico, evitando per esempio che gli studenti visitino siti web non appropriati.

E' fatto assoluto divieto di trasportare i notebook fuori dalla classe durante le ore per le quali il laboratorio è prenotato.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di politica
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

INFORMATICA - LABORATORIO DI INFORMATICA - LABORATORIO DI INFORMATICA

È fatto obbligo al Docente segnalare tempestivamente e in forma scritta al Responsabile delle infrastrutture e dei servizi informatici o all'Assistente Tecnico eventuali danni o guasti riscontrati o verificatisi durante l'utilizzo delle apparecchiature.

E' vietato installare o far installare sui Notebook qualsiasi tipo di software. Per motivate esigenze particolari rivolgersi con congruo anticipo al Responsabile dei Laboratori e servizi informatici.

Restituzione

Cinque minuti prima del termine dell'ora di lezione il Docente deve provvedere alla raccolta dei Notebook, che posizionerà sul ripiano superiore del carrello dopo essersi accertato che gli apparecchi siano spenti.

L'Assistente Tecnico provvederà al ritiro del laboratorio alla fine del periodo di prenotazione.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo DUNI