



**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E GEOMETRA
"Loperfido-Olivetti"**

Via Aldo Moro n. 28 – 75100 Matera

tel. 0835332372 - fax: 0835346107

e-mail: mttd06000b@istruzione.it pec: mttd06000b@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.loperfido-olivetti.gov.it>

Codice Fiscale: 93051570773 - Codice Meccanografico: MTTD06000B

Prot.N. 5861/A

Matera, 5 giugno 2017

CIRCOLARE N. 317

Ai Docenti
Al Personale A.T.A.
Al DSGA
Ai Collaboratori del D.S.
Alle Sig.re F.Vizziello
e Liliana Nardulli
Al sito on-line
All'albo

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico – Collegio Docenti

Si forniscono di seguito informazioni e indicazioni operative relative all'oggetto.

1. **relazione finale disciplinare e programmi svolti:** la relazione finale va compilata per ciascuna classe avendo cura di evidenziare il livello di conseguimento degli obiettivi prefissati, le diverse attività svolte dalla classe, modalità e strumenti di valutazione, rapporti con le famiglie e qualsiasi altra indicazione si ritenga opportuno illustrare.
2. programmi svolti dalle classi prime, seconde, terze, e quarte: i programmi distinti per classe, vanno inviati all'indirizzo mail del coordinatore di classe entro sabato 10 giugno. Al coordinatore spetta il compito di inviare all'indirizzo mail della scuola (mttd06000b@istruzione.it), per la pubblicazione sul sito web tutti i file che si riferiscono alla classe di competenza.
3. Si ricorda che gli indirizzi mail dei coordinatori sono **disponibili su Argo (scuola next- comunicazioni-bacheca docenti)**.
4. **elaborati scritti:** tutti gli elaborati scritti, opportunamente distinti per classe e materia e regolarmente corretti, valutati e **dati in visione agli alunni**, do-

vranno essere consegnati secondo le modalità già note entro il termine delle lezioni.

5. **i registri personali**, debitamente compilati, dovranno essere consegnati alla Sig.ra Liliana Nardulli entro sabato 24 giugno p.v.
6. **certificazione delle competenze classi seconde**: le certificazioni elaborate al computer e consegnate a cura dei coordinatori alla sig.ra **Filomena Vizziello** entro il giorno 16 giugno p.v.
7. **dichiarazioni delle attività svolte**: i docenti funzioni strumentali consegneranno, entro sabato 10 giugno p.v., la relazione scritta sulle attività svolte da portare all'attenzione del Collegio Docenti previsto per venerdì 16 giugno dalle ore 16.00 alle 17.30.
8. **comunicazione ai genitori per sospensione del giudizio finale**: nel caso di sospensione del giudizio finale, i **coordinatori di classe**, in collaborazione con i docenti delle singole discipline, provvederanno, alla fine del Consiglio di Classe, alla preparazione del prospetto riepilogativo di materie oggetto di corso di recupero e relativi argomenti, da allegare alla comunicazione da consegnare alla famiglia.
9. **Comunicazione ai genitori non ammissione alla classe successiva** :il coordinatore di classe ,alla fine di ogni consiglio provvederà ad informare telefonicamente, con relativo riscontro di fonogramma, la famiglia dell'esito negativo dello scrutinio a cui sarà inviata anche comunicazione scritta da parte dell'ufficio di segreteria.
10. **Domanda di congedo ordinario di ferie**: il modulo di richiesta ferie deve essere consegnato in segreteria entro giovedì 15 giugno. Si ricorda che le ferie devono essere fruito nel periodo luglio - agosto, escludendo il periodo dal 28 al 31 agosto in cui si svolgeranno gli esami per gli alunni con giudizio sospeso.
11. **segretezza**: tutti gli atti relativi allo scrutinio, dalla discussione alle deliberazioni, sono coperti dal segreto d'ufficio. L'infrazione del segreto d'ufficio rappresenta colpa grave ed è inoltre moralmente deprecabile.
12. **procedura di inserimento voti**: le proposte di voto da presentare allo scrutinio finale devono essere formulate nel rispetto dei criteri stabiliti dal P.O.F. L'inserimento dei voti dovrà essere terminato entro la mattinata del giorno precedente in cui è previsto lo scrutinio della classe . In linea con la procedura seguita nel primo quadrimestre, i docenti procederanno autonomamente

all'immissione dei dati on-line. Si raccomanda un'attenta verifica della correttezza dei voti inseriti.

13. i **coordinatori di classe**, avvalendosi della collaborazione dell'assistente amministrativo sig.ra Filomena Vizziello, sono invitati ad accertare, in anticipo rispetto allo scrutinio, la validità dell'anno scolastico per gli alunni che hanno prodotto numerose assenze non rientranti nelle deroghe (la frequenza delle attività didattiche non deve essere inferiore ai tre quarti del monte ore annuo personalizzato).
14. **alunni con DSA o BES**: per ogni alunno, i singoli docenti devono stilare una relazione finale che faccia riferimento:
 - alle strategie didattiche e alle eventuali misure compensative e dispensative effettivamente adottate;
 - agli eventuali progressi registrati;
 - alle eventuali difficoltà incontrate dall' alunno nel percorso didattico, motivando in maniera adeguata una valutazione insufficiente.

Le relazioni verranno assunte agli atti in fase di scrutinio finale e costituiranno elementi di riferimento per redigere il Piano Annuale per l'Inclusione (PAI) per l'anno scolastico 2017 -2018

15. **comunicare**, tramite compilazione di apposita richiesta scritta , entro **sabato 10 giugno p.v.**, la disponibilità a tenere i corsi di recupero estivi. Tali corsi saranno, presumibilmente, attivati a partire da lunedì 26 giugno p.v.
16. **presentare**, in segreteria-ufficio protocollo, entro sabato 10 giugno come da circolare già pubblicata, una relazione distinta per ogni incarico ricoperto che preveda la retribuzione;
17. il **Collegio dei Docenti** di fine anno scolastico è convocato per le ore 16.00 di venerdì 16 giugno. L'ordine del giorno sarà reso noto con apposita circolare sul sito web istituzionale. Si ricorda, inoltre, a tutti i docenti che la convocazione del Collegio dei Docenti di inizio di anno scolastico 2017/2018, le date dei corsi di recupero, quelle di verifica debiti ed ogni altra notizia utile nel corso del periodo di sospensione dell'attività didattica, saranno ufficialmente pubblicate sul sito della scuola.

Le SS.LL. sono, pertanto, pregate di collegarsi regolarmente per prendere visione di eventuali modifiche di orario che dovessero rendersi necessarie .

I docenti non impegnati negli Esami di Stato avranno cura di garantire la presenza in servizio almeno nei giorni di svolgimento delle prove scritte (mercoledì 21 e giovedì 22 giugno p.v.)

Si evidenzia, infine, che così come previsto dal regolamento d'Istituto, è vietato festeggiare negli spazi scolastici prevenendo episodi di indisciplina che potrebbero essere oggetto di valutazione nell'ambito degli scrutini.

A tale proposito i docenti sono tenuti come sempre ad accompagnare le classi fino all'uscita della scuola.

Si raccomanda a tutti la massima cura degli adempimenti richiesti per evitare ricorsi o difficoltà a seguito di accertamento di documentazione incompleta che non consentirebbe di dare riscontro a richieste di chiarimenti avanzate dall'utenza.

 Il Dirigente Scolastico.
Prof. Vincenzo DUNI

F.M.