



**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E GEOMETRI
"Loperfido-Olivetti"**

Via Aldo Moro n. 28 - 75100 Matera
tel. 0835332372 - fax: 0835346107
e-mail: mtttd06000b@istruzione.it pec: mtttd06000b@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.loperfido-olivetti.gov.it>
Codice Fiscale: 93051570773 - Codice Meccanografico: MTTD06000B

Protocollo 8529/D

Matera 23 OTT 2015

Spett.le Ditta

.....
.....
.....

e-mail

All'Ufficio Contabilità
Sede

All'Albo e al Sito web dell'Istituto
www.loperfido-olivetti.gov.it

**Gara per l'affidamento del servizio di trasporto alunni visite guidate
CIG Z25164D18A**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" in particolare il Titolo IV Attività Negoziale art. 31-34
- VISTO** l'art. 33, 2° comma, del D.I. n. 44 del 1/2/2001 con il quale è attribuito al Consiglio d'Istituto la competenza a determinare i criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
- VISTO** il Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;
- VISTA** la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- CONSIDERATA** la necessita di provvedere per l'Istituto ad un servizio di **"Trasporto alunni per visite guidate"**;
- VISTA** la Determina dirigenziale prot. n. 8457 del 21 ottobre 2015

INDICE

il presente Bando di Gara per richiedere idonea offerta per l'affidamento del servizio di **"Trasporto alunni per visite guidate"**

DISCIPLINARE DI GARA

ART.1 - Oggetto e durata dell'incarico

Il Contratto avrà durata **di un anno** dal momento della stipula e non è tacitamente rinnovabile (art. 23 L.N. 62/2005, nota 2) e dovrà riguardare :

Importi per fasce chilometriche per viaggi intera giornata partenza presumibilmente dalle ore 05,00 e rientro max ore 24,00			
Km	Bus 52/54 pt	Bus 27/30 pt	Bus 15 pt
0--50			
51--100			
101--150			
151--200			
201--250			
251--300			
301--350			
351--400			
401--450			
451--500			
501--550			
551--600			
601--700			
701--800			

Importi per fasce chilometriche per viaggi mezza giornata partenza presumibilmente dalle ore 5,00 e rientro max alle ore 14,00			
Km	Bus 52/54 pt	Bus 27/30 pt	Bus 15 pt
0--50			
51--100			
101--150			
151--200			
201--250			
251--300			
301--350			

Si chiede, altresì di indicare il costo del pullman da 74 posti per viaggi di mezza giornata e giornata intera. Quest'ultima rilevazione – prezzo non sarà preso in considerazione per l'affidamento della gara in quanto l'utilizzo di tale mezzo sarà sporadico.

Art. 2 - Condizioni per l'ammissione alla Gara

Per essere ammessi alla gara è necessario possedere i seguenti requisiti:

1. Requisiti di ordine generale (capacità giuridica di ordine morale e professionale) di cui all'art. 38 comma 1, lett. a),b),c),d),e),f),g),h),i) ed m), del d.lgs. 163/2006.
2. Possesso dei titoli professionali, relativi alle materie oggetto dell'incarico.
3. Possesso **dei requisiti professionali dei dipendenti che svolgeranno servizio di trasporto** previsti dal presente bando.

Art. 3 - Termini e Modalità di presentazione delle offerte

Il termine per la presentazione dell'Offerta, da presentare nel rispetto delle modalità di seguito indicate, è fissato per le ore **12,00 del 05/11/2015** a mezzo di RACCOMANDATA A.R. (non farà fede il timbro postale) oppure consegnata mano al protocollo generale dell'Istituto Tecnico Commerciale e Geometri "Loperfido-Olivetti", Via Aldo Moro n. 28 - 75100 Matera.

L'offerta dovrà pervenire in **PLICO CHIUSO**, controfirmato sui lembi di chiusura, con la dicitura "**Servizio trasporto alunni**".

L'invio del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente con la precisazione che qualora il plico stesso, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione entro il termine precedentemente indicato, la Ditta sarà esclusa dal procedimento.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, **due buste separate**, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A - "Documentazione Amministrativa"

Nella Busta A dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, i seguenti allegati successivamente verificabili, sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente:

- 1) "**Allegato A**" - Dichiarazione sottoscritta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000
- 2) "**Allegato B**" - Dichiarazione di attivazione di Conto Corrente Dedicato ad Ordini / Contratti Pubblici ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L. n. 136/2013
- 3) "**Allegato C**" - Consenso al trattamento dei dati personali art. 13 del D.Lgs. n. 196 / 2003.
- 4) "**Allegato D**" - Modello DURC - Dichiarazione sostitutiva di certificazione, art. 46 del D.P.R. n.445/2000.
- 5) **Fotocopia di documento di riconoscimento del dichiarante** in corso di validità.

AVVERTENZA: chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/00). Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. L'Istituto si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del Contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del Contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B - "Offerta Tecnico Economica"

La Busta B dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il **prezzo comprensivo di IVA**.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

Si precisa che:

- a) In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più favorevole per l'Istituto;
- b) L'Istituto si riserva di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- c) L'Istituto si riserva di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) L'Istituto si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione;
- e) Il conteggio dei chilometri ai fini della individuazione della fascia forfettaria di compenso sarà calcolato dalla sede di partenza dell'Istituto, **di Via Moro o di Via Matarazzo**, e finale di arrivo: tale rilevazione avverrà al momento della partenza ed al rientro in sede in contraddittorio tra l'Istituto e la Ditta fornitrice del servizio;
- f) Nel caso di viaggi ripetuti nella medesima giornata su identico percorso si terrà conto del chilometraggio complessivamente risultanti;
- g) I giorni, le ore e le località di destinazione saranno comunicati di volta in volta dall'Istituto sulla base del programma operativo e, compatibilmente con le esigenze didattiche, con preavviso alla Ditta di almeno 3 giorni. Per gli spostamenti richiesti non è prevista la corresponsione di nessun acconto.

- h) L'Istituto, in rapporto alle attività programmate, potrà richiedere in contemporanea per il servizio di trasporto **uno o più pullman** e la Ditta aggiudicataria **dovrà garantire** all'Istituzione Scolastica la disponibilità di tutti i pullman richiesti contemporaneamente.

Art. 4 - Durata dell'offerta

L'offerta con i relativi prezzi, tutto incluso (pedaggi autostradali, parcheggi, ecc...) e nulla escluso, che dovranno rimanere invariati, dovrà valere **per l'anno scolastico 2015-2016** e pertanto **non potrà subire variazioni di prezzo in tale arco di tempo.**

Art. 5 - Mezzi di trasporto utilizzati

I mezzi utilizzati per il trasporto dovranno essere pullman muniti:

- di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli di cui ai punti 9.8 e 9.10 della C.M. 291/92 e succ. mod. e integr.;
- presentare una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico a seguito di regolare revisione annua presso la M.C.T.C.;
- essere regolarmente forniti di cronotachigrafo la cui efficienza verrà preventivamente controllata presso officina autorizzata e dovranno essere predisposti per il trasporto di eventuali disabili.

Art.6 - Valutazione delle offerte e aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata, previa analisi comparativa delle offerte effettuata da una apposita Commissione, **secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, in base ai seguenti parametri:

	TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO
1	Anni di esperienza lavorativa	1 punto per ogni anno fino a max p. 10
2	Anni di lavoro con le scuole	1 punto per ogni anno fino a max p. 10
3	In base al prezzo offerto	fino a max p. 80
	PUNTEGGIO MASSIMO	100

In caso di parità di punteggio si procederà al sorteggio, come da normativa vigente.

Art. 7 - Stipula del contratto e sua attuazione

La stipulazione del contratto avrà luogo presso la sede dell'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Loperfido-Olivetti", Via Aldo Moron. 28 - 75100 MATERA, **decorsi 15 giorni**, salvo ricorsi, **dal provvedimento di Determina del Dirigente Scolastico.**

Art. 8 - Disposizioni finali e pagamenti

- l'Istituto ad ogni Ditta partecipante alla Gara comunicherà l'esito della stessa **entro cinque giorni** dall'atto formale "Determina" con il quale il Dirigente Scolastico manifesta la propria volontà di stipulare un Contratto;
- **l'apertura delle buste è prevista per il giorno 09/11/2015;**
- questa Istituzione Scolastica **si riserva di aggiudicare il servizio nel caso pervenga una sola offerta valida**, purché ritenuta congrua con quanto richiesto nel presente bando ed economicamente vantaggiosa.;
- questa Istituzione Scolastica si riserva anche di non aggiudicare il servizio qualora nessuna delle offerte risponda pienamente alle proprie esigenze pur in presenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura.;
- non è ammessa la regolarizzazione dell'eventuale documentazione incompleta o mancante;
- l'Istituto si riserva la facoltà, **in caso di mancanza dei requisiti dichiarati, di interpellare la seconda classificata** al fine di stipulare con essa un nuovo contratto, alle medesime condizioni economiche proposte in sede di presentazione dell'offerta;
- **il pagamento del corrispettivo** sarà effettuato a seguito di emissione di **Fattura elettronica** che in conformità a quanto disposto dal D.M. 55 del 03 aprile 2013, in quanto prodotta a far data dal 06 giugno 2014 dovrà essere indirizzata al seguente **Codice Univoco Ufficio : UF6FY5** e dovrà essere intestata a dell'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Loperfido-Olivetti", Via Aldo Moro n. 28 - 75100 MATERA - **C.F. 93051570773**. Sulla Fattura dovrà altresì essere indicato il **CIG di riferimento.**

- L'affidatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note al committente le variazioni delle modalità di pagamento precedentemente indicate. In difetto di tale notificazione, anche se le variazioni verranno pubblicate nei modi di legge, l'Amministrazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per il pagamento ordinato. L'affidatario non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo. Si precisa altresì che il pagamento della suddetta Fattura sarà subordinato all'acquisizione di DURC regolare ed al positivo controllo presso Equitalia. Per i pagamenti di cui al comma 2 e per gli effetti di cui alla L. 136/2010 e successive modifiche, l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali - Informativa

Ai sensi dell'art.13 D.lgs n.196/03 si informa che:

- le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore S. G. A. , oltre ai soggetti eventuali coinvolti nella procedura di valutazione delle offerte . I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs. n.196/03.

Art. 10 - Divieto di cessione e ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

Art. 11 - Risoluzione

Il rapporto contrattuale viene risolto "ipso iure" nei seguenti casi:

- sospensione della prestazione per fatto dell'impresa aggiudicataria;
- fallimento dell'impresa aggiudicataria o della mandataria;
- non veridicità di parte o di tutto quanto contenuto nel progetto-offerta;
- inadempienza alle clausole e condizioni del contratto ai sensi dell'art. 1453 e successivi del c.c.

La risoluzione nei casi previsti dal presente articolo porta come conseguenza il risarcimento dei danni consequenziali.

Art. 12 - Esecuzione in danno

In caso di risoluzione, revoca, o di grave inadempienza della ditta aggiudicataria l'Istituto si riserva il diritto d'affidare ad altra ditta che ha partecipato al bando, la fornitura oggetto della presente procedura comparativa con addebito della differenza a carico della ditta stessa.

L'affidamento avverrà, entro i limiti prescritti, in economia, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto e sarà notificato all'impresa aggiudicataria inadempiente nelle forme prescritte.

Alla ditta aggiudicataria inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Istituto rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate da eventuali crediti dell'impresa. L'esecuzione in danno non esime la ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Art. 13 - Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Matera.

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*), nonché ad ogni altra norma legislativa in materia.

Art. 14 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Eustachio Andrulli - Tel 0835/332372 fax 0835/346107 e-mail mtttd06000b@pec.istruzione.it.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Eustachio Andrulli

Eustachio Andrulli