



**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E GEOMETRI  
"Loperfido-Olivetti"**

Via Aldo Moro n. 28 – 75100 Matera  
tel. 0835332372 - fax: 0835346107  
e-mail: mtttd06000b@istruzione.it pec: mtttd06000b@pec.istruzione.it  
sito web: <http://www.loperfido-olivetti.gov.it>  
Codice Fiscale: 93051570773 - Codice Meccanografico: MTTD06000B

Prot. .... 8852/D .....

03 NOV 2015

Matera .....

**Ai Direttori**

Banca Popolare di Puglia e Basilicata  
Via Timmari 25 – 75100 MATERA

Banca Apulia  
Via Vincenzo Cappelluti – 75100 Matera

Banca Popolare dell'Emilia Romagna  
Via Ugo la Malfa 96 – 75100 MATERA

Banca di Credito Cooperativo  
Via Dante Alighieri n. 13 – 75100 MATERA

Banca Popolare di Bari  
Via Roma 75 – 75100 MATERA

All'Albo WEB - <http://www.loperfido-olivetti.gov.it/>

**OGGETTO: BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TESORERIA  
periodo dal 01.01.2016 al 31.12.2018**

**CIG: Z7116C0E85**

**PREMESSA**

Considerato che questo Istituto ha necessità di procedere alla stipula di nuova convenzione per la gestione del servizio tesoreria a decorrere dal **01/01/2016** in ottemperanza alle norme che regolano le attività negoziali delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** l’art. 125, comma 10 lettera C del D. Lgs. 163 del 2006;  
**Visto** l’art. 16 del D.I. 44/2001;  
**Vista** la nota Miur prot. n° 9834 del 20/12/2013 relativa allo schema di Convenzione di Cassa aggiornato alle disposizioni di cui al DL 95/2012 convertito nelle legge 135/2012;  
**Precisato** che il Servizio di Cassa oggetto del presente Bando riguarda l’**Istituto Tecnico Commerciale e Geometri "Loperfido-Olivetti", con sede in Matera, Via Aldo Moro n. 28;**

**INDICE**

Ai sensi delle norme citate in premessa, il seguente Bando di gara per l’affidamento del Servizio di Cassa avente durata e validità per il periodo decorrente dal **01/01/2016 al 31/12/2018**.

### **Art. 1. Oggetto e durata del servizio di cassa.**

Il Servizio di Cassa del presente bando consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l'Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato nell'Allegato 1 alla nota MIUR prot. n° 9834 del 20/12/2013 denominato "Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali".

Di seguito si rappresentano gli elementi caratterizzanti l'Istituto:

- Dotazione ordinaria anno 2014: (valore medio): €uro 700.000,00
- Dotazione ordinaria al 31/10/2015: (valore medio): €uro 478.000,00
- Numero mandati emessi anno 2014: 321
- Numero mandati emessi al 31/10/2015: 406
- Numero reversali anno 2014: 111
- Numero reversali al 31/10/2015: 93

Il rapporto di cassa avrà durata a decorrere dal **01/01/2016** al **31/12/2018**.

### **Art. 2. Documentazione di Gara.**

La gara di cui al presente bando si compone dei seguenti Documenti ed Allegati:

1. Bando di gara per Affidamento del Servizio di Cassa;
2. **Allegato A** Istanza di ammissione alla gara per l'affidamento del servizio cassa
3. Schema di Convenzione di Cassa (**Allegato 1** alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013);
4. Capitolato Tecnico (**Allegato 2** alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013);
5. Dichiarazione di Offerta Tecnica (**Allegato 3** alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013);
6. Dichiarazione di Offerta Economica (**Allegato 4** alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013).

### **Art. 3. Pubblicità della Gara.**

Tutti gli atti sopra denominati all'Art. 2 atti e i documenti allegati possono essere scaricati dal sito internet della scuola in cui sono resi accessibili cliccando sugli appositi link presenti alla home page.

Possono concorrere alla gara tutti gli Istituti Bancari/Postali che dovessero venirne a conoscenza avente uno sportello nella città di Matera.

### **Art. 4. Modalità di partecipazione alla Gara e Presentazione Offerta.**

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire alla Scuola, a mezzo raccomandata A/R, raccomandata a mano, entro e non oltre le ore **12,00 del 14 novembre 2015**, pena l'esclusione dalla gara, plico sigillato e vidimato sui lembi di chiusura riportante l'indicazione del mittente e la dicitura "Affidamento del Servizio di Cassa".

### **Si precisa che non farà fede il timbro postale ma solo il protocollo della Scuola.**

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto della denominazione dell'impresa concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre buste sigillate, recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

1. **Busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa – Documentazione amministrativa";**
2. **Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa – Offerta tecnica";**
3. **Busta n. 3 "Gara per il servizio di cassa – Offerta economica"**

#### **Documentazione amministrativa (Busta n. 1)**

- **La busta n° 1** dovrà contenere l'**allegato "A"** istanza di ammissione alla gara con la sottoscrizione non autenticata ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., da parte del rappresentante legale dell'Istituto di credito o da un suo delegato con allegata fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore legale la domanda dovrà essere corredata da copia autenticata della procura.

#### **Offerta tecnica (Busta n. 2)**

- **La busta n. 2** dovrà contenere l'**offerta tecnica**. L'offerta deve essere compilata sul modulo prestampato di cui all'**allegato 3** alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013 accluso alla documentazione di gara e recante le intestazioni e gli elementi identificativi della Scuola. Dichiarazione di offerta tecnica, del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm., firmata a margine in ogni foglio dal legale

rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

### **Offerta economica (Busta n. 3)**

- La busta n. 3 dovrà contenere l'**offerta economica**. L'offerta economica deve essere compilata sul modulo prestampato, di cui all'**allegato 4** alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013 accluso alla documentazione di gara e recante le intestazioni e gli elementi identificativi della Scuola. Dichiarazione di offerta economica, del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm., firmata a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Salvo impedimenti si procederà all'apertura delle offerte pervenute il giorno **16 novembre 2015 alle ore 12,00**.

Si riportano di seguito l'indirizzo utile per la consegna delle offerte: **Istituto Tecnico Commerciale e Geometri "Loperfido – Olivetti", Via Aldo Moro n. 28 – 75100 Matera**

### **Art. 5. Procedura di selezione.**

La selezione e valutazione delle offerta sarà effettuata dal Dirigente Scolastico con il supporto dell'apposita commissione (formata da DS, Dsga, I° e II° collaboratore del DS, un docente di economia) che procederà ad individuare il soggetto affidatario.

Le offerte saranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri individuati nel Capitolato Tecnico (**Allegato 2**). L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata valutando sia l'offerta tecnica e sia l'offerta economica in base a quanto previsto negli **Allegati n° 3 e 4**.

All'Offerta Tecnica è stato assegnato un max di punti 10. All'Offerta Economica è stato assegnato un max di punti 90.

All'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa (busta n. 1), in seduta pubblica, potrà assistere un rappresentante per ogni istituto di credito partecipante. La commissione, lo stesso giorno, in seduta riservata, procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica (busta n. 2) e l'offerta economica (busta n. 3) e predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il maggior punteggio.

Non si procederà con l'apertura delle buste nn. 2 e 3, in caso incompletezza della documentazione amministrativa contenuta nella busta n. 1.

Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico, in favore dell'istituto di bancario/postale che avrà riportato il maggior punteggio sommando i punti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

### **Art. 6. Affidamento del Servizio e Pubblicità degli esiti della Gara.**

Il servizio di Tesoreria sarà affidato al soggetto che avrà conseguito il punteggio più alto come esposto all'art. 5. Qualora due o più soggetti registrassero uguale punteggio, il servizio sarà affidato al soggetto che nell'ambito dell'offerta tecnica offrirà i migliori servizi opzionali (all. 2, par. n° 3.). Ad ulteriore parità di punteggio si assegnerà la gara all'Istituto Bancario/Postale secondo il criterio della viciniorietà territoriale, quindi si procederà al sorteggio.

La Scuola si riserva la facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora non ritenesse conveniente o idonea alle proprie esigenze nessuna delle offerte pervenute, così come si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta considerata valida e conveniente.

L'esito della Gara sarà pubblicato entro il **20 novembre 2015** sul sito web della Scuola, nella sezione in cui sono reperibili tutti gli atti del presente bando.

Sarà comunque cura dei partecipanti chiedere informazioni sull'esito della gara alla Scuola.

Si precisa che la Scuola, una volta completato l'iter burocratico e assegnato il Servizio di Cassa, contatterà soltanto e solamente il soggetto aggiudicatario senza nessun obbligo nei confronti degli altri partecipanti.

Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla commissione tecnica. Il Dirigente a seguito valutazione della commissione tecnica emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs n. 163/2006 il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato non prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del

provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs n. 163/2006. Trascorsi 35 giorni dalla data di pubblicazione sul sito senza che siano proposti ricorsi, l'aggiudicazione del servizio diventerà definitiva. Sono da considerare nulli eventuali ricorsi presentati oltre il predetto termine. La presentazione di ricorsi entro i termini stabiliti, sospende la procedura di affidamento definitivo per cui la Scuola ne comunicherà la presentazione al soggetto aggiudicatario. Nel caso in cui il ricorso sia valido e modifichi i risultati della gara, sarà data tempestiva comunicazione al proponente e all'aggiudicatario provvisorio. Nell'ipotesi in cui il ricorso non modifichi i risultati della gara sarà comunque data notifica sia al proponente e sia all'aggiudicatario provvisorio.

Nell'eventualità in cui il soggetto aggiudicatario rinunci all'incarico, anche dopo averlo formalmente accettato, si procederà ad assegnarlo al soggetto risultante detentore del secondo miglior punteggio.

#### **Art. 7. Eventuale Proroga dell'attuale servizio di Cassa.**

Nell'ipotesi in cui si verificano eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale Ente Tesoriere.

#### **Art. 8. Condizioni Particolari.**

Nel caso in cui risultasse assegnatario della Gara un soggetto non operante nella città di Matera e l'attività amministrativa necessaria per stipulare la Convenzione stessa fosse effettivamente onerosa, avuto riguardo alla consegna dei dispositivi digitali fondamentali per l'utilizzo dell'OIL, si stabilisce che tutte le pratiche saranno svolte presso la sede della Scuola.

#### **Art. 9. Varianti**

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

#### **Art. 10. Accesso agli atti:**

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione del procedimento.

#### **Art. 11. Controversie**

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della Scuola.

#### **Art. 12. Responsabile del Procedimento e Trattamento dei Dati Personali**

Il trattamento dei dati avverrà in osservanza a quanto previsto dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 ed esclusivamente per le finalità del presente Bando.

Si informa che l'istituto si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza.

Il responsabile del procedimento è il D.S.G.A. Angelo Festa.

Incaricati del trattamento dei dati sono il DSGA, gli assistenti amministrativi oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof. Eustachio Andrulli.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03

#### **Art. 13. Autotutela**

L'Istituto si riserva la facoltà di agire in autotutela.



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Eustachio Andrulli

#### **Allegati:**

1. *Allegato A - fac simile Istanza di partecipazione (da includere nella busta n° 1)*
2. *Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche – Allegato 1;*
3. *Schema capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto Tecnico Commerciale e Geometri "Loperfido-Olivetti" – Allegato n. 2 (comprensivo schema punteggi);*
4. *Dichiarazione di offerta tecnica – Allegato 3;*
5. *Dichiarazione di offerta economica – Allegato 4.*