

ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E
GEOMETRA
"LOPERFIDO-OLIVETTI"
VIA A. MORO, 28 - 75100 MATERA



ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E GEOMETRI

"Loperfido-Olivetti"

Via Aldo Moro n. 28 - 75100 Matera

tel. 0835332372 - fax: 0835346107

e-mail: mtt06000b@istruzione.it pec: mtt06000b@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.loperfido-olivetti.gov.it>

Codice Fiscale: 93051570773 - Codice Meccanografico: MTTD06000B

Prot. N. 4696/0

Matera, 10 /06/2015

Alla c.a. dei Dirigenti Scolastici
delle scuole di ogni ordine e grado

Provincia di Matera

AI SITO WEB

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI AGENZIA PARTNER

Oggetto: Selezione Agenzia Partner per "Avviso Pubblico Cittadinanza Scolastica Programma Living Europe" Stage Cittadinanza Europea- Bruxelles a.s. 2014/15 D.D. Provincia di Matera n. 246 del 5/02/2015-D.D. n 108 Ageforma del 31/03/2015
CIG ZF614E86AD CUP H79J1300034000

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico "Cittadinanza Scolastica Programma Living Europe - Stage cittadinanza Europea -a.s. 2014/15" approvato dall'Amministrazione Provinciale di Matera con D.D. n. 246 del 05/02/2015 e pubblicato il 6 febbraio 2015;

VISTA la Convenzione con l'Ageforma - prot. n. 610 del 10/04/2015 e successiva appendice n. 849/C15 del 13 maggio 2015;

VISTO l'art. 14 c. 3 del D.P.R. n. 275/1999;

VISTI gli artt. 32, 33 e 40 del D.I. 44/2001;

VISTO l'art. 7 del D. Lgs. 165/2001;

VISTO il programma annuale e.f. 2015

CONSIDERATO

che per la realizzazione del Progetto non sono presenti nella scuola competenze specifiche e che si rende necessario procedere all'individuazione di personale esperto o strutture formative cui conferire contratti di prestazione d'opera occasionale per lo svolgimento delle attività previste dal **Progetto Fase B Stage a Bruxelles** come previsto dall'Avviso pubblico "Cittadinanza Scolastica Programma Living Europe - Stage cittadinanza Europea -a.s. 2014/15";

RENDE NOTO

Art. 1

Presso questo Istituto è prevista, nel quadro dell'attuazione del Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2014/15 la realizzazione di progetti miranti alla formazione nel settore linguistico anche con esperienze da svolgersi nei Paesi della comunità europea per:

- brevi sessioni formative e informative presso aziende operanti sul territorio nonché visite guidate aziendali volte alla conoscenza delle attività economiche guidate per n.6 studenti e un docente accompagnatore, finalizzate alla comprensione del concetto di cittadinanza europea, della durata di due settimane, da realizzarsi nel periodo dal 14/09/2015 al 26/09/2015 a cura delle associazioni / enti ospitanti nella città di Bruxelles e in Belgio Paese ospitante (visite).

Il percorso da mettere in atto dovrà assicurare le seguenti modalità operative :

- 1 - Transfer andata e ritorno scuola - aeroporto;
- 2 - Volo andata e ritorno Bari/Bruxelles (Belgio) per n. 6 studenti e n. 1 docente accompagnatore, comprensivo di tasse aeroportuali;
- 3 - Transfer da e per l'aeroporto - struttura residenziale Bruxelles ;
- 4 - Alloggio in hotel 3 stelle con pensione completa; il vitto deve tenere conto di eventuali uscite formative fuori di Bruxelles e di eventuali variazioni per persone allergiche e/o intolleranti;
- 5 - Gli alloggi sia per il docente accompagnatore che per gli studenti devono disporre dei servizi igienici interni e non in comune e dovrà prevedere una unica struttura operativa;
- 6 - I costi per le uscite formative fuori Bruxelles dovranno essere compresi nella voce spese viaggi allievi

Art. 2

Criteri selezione

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione le Agenzie in possesso dei seguenti requisiti minimi:

a)

- aver svolto per un periodo non inferiore a 36 (trentasei) mesi consecutivi, servizi nel settore della mobilità internazionale, organizzando e gestendo progetti di scambi internazionale, di studio, di tirocini e stage all'estero, nel triennio 2011-2013;
- aver realizzato progetti con istituti scolastici per la mobilità internazionale di studenti negli ultimi tre anni;
- avere una sede operativa sia in Basilicata o Italia che nel paese di destinazione;
- aderire ad una rete formalizzata di operatori che dispone di agenzie per progetti di mobilità in almeno 5 Paesi dell'UE;
- garantire una idonea sistemazione logistica degli studenti e tutor accompagnatori scolastici;
- garantire l'affiancamento per tutta la durata del percorso di almeno un tutor in loco delle Agenzie di viaggio e/o Operatori di invio;
- garantire un percorso di attività alternative -turistiche - culturali, ecc. al di fuori delle attività previste dal progetto (formativo/informative e visite didattiche);

L'offerta economica, dettagliata per ogni voce di spesa, dovrà comprendere tutti i costi relativi al soggiorno, al corso formativo, al viaggio di andata e ritorno e ai percorsi di attività alternative riferiti a N. 6 alunni e un docente tutor accompagnatore. La spesa omnicomprensiva non potrà essere superiore all'importo IVA inclusa.

b)

- Possono altresì presentare domanda di partecipazione agenzie di viaggio convenzionate con agenzie formative che presentino tutte le caratteristiche esposte al punto precedente.

Art. 3

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice indirizzata al Dirigente Scolastico deve pervenire entro le ore 12.00 di sabato 20 giugno 2015 alla segreteria dell'Istituto in busta chiusa a mezzo posta o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: Istituto Tecnico Statale Commerciale e Geometra "Loperfido Olivetti" - Via A.Moro, 28 - 75100 Matera. Non saranno considerate valide le domande inviate per fax o inviate per Via e-mail.

La domanda dovrà contenere:

- **Capacità Tecnica:** Dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante della Ditta concernente le attività realizzate per le Istituzioni Scolastiche direttamente o indirettamente
- **Certificazioni** attestanti l'accreditamento della scuola di lingue per la formazione linguistica
- **Schede illustrative** dei luoghi e delle strutture che ospiteranno il viaggio studi
- **Programma delle attività** dettagliato giorno per giorno
- **Eventuali altri documenti** attestanti la qualità delle strutture
- **Dichiarazione Sostitutiva comunitativa** (ex art. 47 D.P.R. Del 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante dell'Agenzia

Art. 4

La Scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 5

L'offerta economica, dettagliata per ogni voce di spesa, dovrà comprendere tutti i costi relativi al soggiorno al corso formativo, al viaggio di andata e ritorno e ai percorsi di attività alternative riferiti a 6 alunni + 1 docente tutor accompagnatore:

1. Il programma dettagliato del viaggio da realizzare;
2. il nome e l'indirizzo dell'Hotel e una mappa che ne evidenzia la posizione;
3. la specificazione dei servizi offerti;
4. le quote di partecipazione;
5. eventuali gratuità;
6. la tipologia di albergo e vicinanza al centro della città;
7. la tipologia di stanze ovvero stanza singola per docente accompagnatore;
8. la tipologia e luogo di somministrazione (stesso albergo, in ristorante o in self service, o pranzo a sacco fornito dall'albergo);
9. il numero dei letti per stanza degli studenti;
10. le eventuali idoneità nell'accoglienza di persone disabili;
11. cosa comprende la quota;
12. le assicurazioni;
13. le modalità di pagamento;

14. la Categoria di bus, l'anno di immatricolazione, ecc... sia in regola con le prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione. Dovrà essere anche specificato il numero massimo di posti;
15. eventuali supplementi. Dovrà inoltre essere prevista la sistemazione di tutti gli studenti in un unico albergo la cui ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare. La stanza assegnata al docente accompagnatore deve essere ubicata sullo stesso piano di quelle assegnate agli alunni.

Alla presente offerta dovrà essere allegata la **Dichiarazione Sostitutiva cumulativa** (ex art. 47 D.P.R. Del 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante dell'Agenzia (Allegato b) e l'**Istanza di partecipazione** (Allegato a).

La spesa omnicomprensiva non potrà essere superiore all'importo di:

1. spese viaggi allievi €uro 4.200,00
2. sussistenza allievi €uro 9.450,00
3. spese viaggi docente tutor accompagnatore €uro 600,00
4. sussistenza docente tutor accompagnatore €uro 1.575,00

La selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata anche tenendo conto della possibilità di poter far partecipare un numero superiore a 6 alunni, dei curriculum, delle esperienze pregresse e delle proposte progettuali rispondenti alle esigenze del nostro Istituto.

Le Agenzie interessate possono prendere visione della documentazione depositata presso l'ufficio di presidenza e presentare domanda di ammissione alla procedura di selezione/valutazione comparativa dei requisiti professionali.

Art. 6

La selezione dell'Agenzia partner avverrà tenendo conto del curriculum, delle esperienze pregresse e delle proposte progettuali attinenti l'indirizzo di studio dell'Istituto.

La Scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Art. 7

Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 8

La scuola si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei percorsi previsti che dovranno seguire le seguenti linee operative :

Art. 9

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, stipula regolare contratto di prestazione d'opera.

Art. 10

Ai sensi dell'art.10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art.13 del DLgs 196 del 2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso gli

uffici amministrativi dell'Istituto per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali.

Art. 11

L'istituto si riserva la possibilità, a suo insindacabile giudizio, di annullare il presente bando

Art. 12

Il presente bando è pubblicato sul **sito internet** della scuola www.loperfidoolivetti.gov.it ed inviato per posta certificata - elettronica alle istituzioni scolastiche della provincia con richiesta di pubblicizzazione e affissione all'albo.

Art. 13

Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Ai fini della liquidazione la fattura dovrà necessariamente essere in formato elettronico (ai sensi del D.L. n.55 del 3/04/2013 art. 1 comma 209 del MEF) **contenere i seguenti elementi:**

1. Codice Univoco Per Fatturazione elettronica UF6FY5;
2. CIG: **ZF614E86AD**;
3. CUP: **H79J13000340006**;
4. percentuale I.V.A. di legge;
5. dichiarazione del c/c dedicato per la tracciabilità dei flussi finanziari;
6. copia del documento di riconoscimento e cod. fisc. dell'intestatario del conto.
7. **La fattura dovrà riportare analiticamente tutte le voci di spesa con i relativi costi**

Potrà essere corrisposto un anticipo sui costi dei servizi richiesti previa ricezione di fattura di

acconto elettronica dettagliata su ogni voce di spesa (spese viaggi allievi; sussistenza allievi; spese viaggi docente tutor accompagnatore e sussistenza docente tutor accompagnatore) la verifica della regolarità del DURC.

Il saldo sarà effettuato a seguito della ricezione della fattura di saldo e la verifica dell'effettivo svolgimento del servizio richiesto.

Art. 14

Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Matera.

Art. 15

Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Reg.to di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207*).

Art. 16.

Modalità di accesso agli atti

L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e/o integrazioni.

Art. 17.

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Eustachio Andrulli Tel. 0835/691582 - e-mail: mtis00100a@istruzione.it.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Eustachio Andrulli

Eustachio Andrulli

PER GLI OPERATORI ECONOMICI

- ALLEGATO a)

a) "Istanza di partecipazione"

Oggetto: Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 per la fornitura di un servizio turistico per viaggio d'istruzione Caserta e Benevento nel periodo 13 - 16 aprile 2014.

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto, nato a, il, C.F.
....., residente in tel Fax e-mail
..... P.E.C. in qualità di legale
rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa

CHIEDE DI

essere ammesso alla selezione pubblica di soggetti per la realizzazione del servizio turistico per viaggio d'istruzione a Caserta e Benevento nel periodo 13 - 16 aprile 2014.

A tal fine si allega la seguente documentazione:

- Copia semplice del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato;
- Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato 2), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e successive modificazioni e integrazioni di cui al Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010,
- Offerta economica

Data

Timbro e Firma

.....

PER GLI OPERATORI ECONOMICI

ALLEGATO b)

"Dichiarazione cumulativa"

Oggetto: Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 per la fornitura di un servizio turistico per viaggio d'istruzione a Caserta e Benevento nel periodo 13 - 16 aprile 2014.

DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL d.p.r. 445/2000

Il sottoscritto, nato ail, C.F., residente in, tel Fax, e-mail P.E.C..... in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa.....

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

1. Di essere legale rappresentante, e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara;
2. Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1 "Requisiti di ordine generale" del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero dichiara:
3. di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,
4. di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575,
5. di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio,
6. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55,
7. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
8. di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante,

9. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana,
10. che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
11. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana,
12. di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68,
13. di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248,
14. di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico,
15. di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.
16. di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008,
17. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili,
18. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accettare in particolare le penalità previste,
19. di aver giudicato il prezzo presentato nell'offerta pienamente remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata,
20. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura,
21. di essere iscritto alla Camera di Commercio, con(si allega copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio)
22. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo e-mail P.E.C.
23. che l'agenzia è: proprietaria non è proprietaria
degli automezzi utili a svolgere il servizio richiesto (**barrare quella interessata**)

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare
....., il

Il Dichiarante