



ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E GEOMETRA
" LOPERFIDO - OLIVETTI" VIA A. MORO, 28 - 75100 MATERA
 COD. FISC. 93051570773 Tel. 0835332372 - Presidenza: 0835330894 – Fax 0835346107
 Indirizzo e-mail: mttd06000b@istruzione.it Indirizzo PEC: mttd06000b@pec.istruzione.it

CIRCOLARE n° 9

Prot. n° 8933/B

Matera, 30 settembre 2014

Ai Docenti
 Al Direttore SGA
 Atti

SEDE

Oggetto: Funzioni Strumentali – Anno Scolastico 2014/2015.

Il Collegio dei Docenti, nella seduta del 26 settembre 2014, ai sensi del CCNL del comparto scuola vigente, ha individuato le Aree funzionali e strutturali al Piano dell’Offerta Formativa. Le aree individuate e le funzioni strumentali a ciascuna di esse assegnate sono le seguenti:

Il Collegio dei Docenti, nella prossima seduta, assegnerà le funzioni strumentali in applicazione dei criteri stabiliti e in presenza dei titoli e delle competenze coerenti con l’incarico da attribuire e di ogni altro elemento utile che sarà allo scopo fornito dai docenti interessati.

In particolare, per le diverse Aree sono previste alcune specifiche competenze che, in modo orientativo, si indicano:

FUNZIONI STRUMENTALI – FF.SS.

Area 1 - Gestione del Piano dell’Offerta Formativa (POF)

<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento POF; • Supporto alla progettazione e alla organizzazione delle attività didattiche; • Cura della programmazione educativa, delle progettazioni curricolari ed extracurricolari; • Organizzazione corsi di recupero/approfondimento e relative comunicazioni; • Coordinamento e monitoraggio delle attività di recupero e approfondimento e dei progetti; 	DOCENTI	
	POLO ECONOMICO	POLO TECNOLOGICO

--	--	--	--

Area 2 - Interventi e servizi per studenti e rapporti con le famiglie

<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento documenti: Regolamento di Istituto e Patto Educativo di Corresponsabilità; • Educazione alla convivenza civile; • Rapporti con gli alunni; • Cura dei rapporti fra alunni e istituzione scolastica; • Organizzazione e gestione assemblee di classe e d'Istituto; • Rapporti con le famiglie; • Organizzazione incontri scuola famiglia; • Supporto alle famiglie per i servizi connessi al sito web (aree riservate e regolate da password). 	DOCENTI		
	POLO ECONOMICO	POLO TECNOLOGICO	

Area 3 – Rapporti scuola / mondo del lavoro e territorio

<ul style="list-style-type: none"> • Orientamento in ingresso; • Sviluppo e promozione delle finalità educative e culturali dell'istituto; • Predisposizione materiali multimediali per la presentazione dell'offerta formativa dell'Istituto (brochure, slides, spot video, presentazioni etc.); • Orientamento in itinere; • Orientamento in uscita; • Gestione dell'offerta formativa proposta dalle università; • Coordinamento rapporti con enti, associazioni, istituzioni e mondo del lavoro; • Gestione progetti e protocolli d'intesa con le Istituzioni pubbliche e private; • Collaborazione con il Referente per gli Stages nell'organizzazione e nella gestione degli stessi; • Rapporti con la stampa. 	DOCENTI		
	POLO ECONOMICO	POLO TECNOLOGICO	

AREA 4– Attività di prevenzione dell'insuccesso scolastico e di promozione del benessere degli studenti

<ul style="list-style-type: none"> • Obbligo di istruzione e contrasto alla 	DOCENTI		
--	---------	--	--

<p>dispersione scolastica;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto ai Consigli di Classe per la individuazione di strategie didattico-disciplinari ed emotivo-motivazionali finalizzate alla prevenzione dell'insuccesso scolastico; • Contatti, rapporti, incontri con operatori del territorio nell'ottica della continuità tra scuola ed extrascuola per il benessere degli alunni; • Educazione alla salute e alla cittadinanza attiva; • Educazione alla legalità; • Coordinamento iniziative finalizzate al contrasto del disagio giovanile in collaborazione con Enti Istituzionali (Arma dei Carabinieri, Polizia di Stato, Vigili del Fuoco, Polizia Locale, ASL etc.), Associazioni umanitarie e di volontariato; • Sportello CIC; • Attività di supporto all'integrazione in collaborazione con i componenti del GLI. 	<p>POLO ECONOMICO</p>	<p>POLO TECNOLOGICO</p>
---	-----------------------	-------------------------

AREA 5– Comunicazione e gestione sito Web

<ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione della strategia editoriale e amministrazione del sito internet di istituto; • Cura degli obblighi della comunicazione istituzionale: accessibilità, usabilità, chiarezza ed efficacia; • Potenziamento delle caratteristiche tecniche e grafiche del sito; • Supporto informatico all'aggiornamento del sito da parte dei redattori dei contenuti (personale Ata, Funzioni strumentali, docenti); • Coordinamento delle attività legate alle NT. 	<p>DOCENTE</p>	

AREA 6– Sostegno lavoro docenti, valutazione di Istituto

<ul style="list-style-type: none"> • Analisi dei bisogni formativi; • Formazione e aggiornamento docenti; • Ricerca, azione e metodologia didattica; • Supporto ai docenti e promozione dell'uso delle TIC nella didattica delle discipline mirante anche alla formazione a distanza; • Assistenza registro elettronico e scrutinio; • Predisposizione e somministrazione di strumenti per la rilevazione dell'indice di 	<p>DOCENTI</p>	
	<p>POLO ECONOMICO</p>	<p>POLO TECNOLOGICO</p>

<p>soddisfazione di alunni , famiglie, docenti e ATA;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuazione delle aree di debolezza (organizzativa, didattica, strumentale ecc..) da potenziare e di miglioramento da esaltare (buone prassi); • Attivazione e gestione dei collegamenti con INVALSI e altre istituzioni nazionali e internazionali di rilevazione (OCSE, OECD, ecc.) • Organizzazione e gestione prove Invalsi. 			
---	--	--	--

Il Collegio dei Docenti, nella prossima seduta, assegnerà le funzioni strumentali in applicazione dei criteri stabiliti e in presenza dei titoli e delle competenze coerenti con l'incarico da attribuire e di ogni altro elemento utile che sarà allo scopo fornito dai docenti interessati.

In particolare, per le diverse Aree sono previste alcune **specifiche competenze** che, in modo orientativo, si indicano:

AREA 1: Gestione del Piano dell'Offerta Formativa (POF)

- Competenze nella progettazione e nella organizzazione delle attività didattiche;
- Esperienze e competenze significative nel campo dell' informatica applicata alle esigenze scolastiche;
- Discrete competenze informatiche;
- Esperienza nella progettazione curricolare ed extracurricolare;
- Conoscenza della normativa specifica.

AREA 2 : Interventi e servizi per studenti e rapporti con le famiglie

- Buone competenze nell'uso e nella gestione delle tecnologie informatiche;
- Esperienza nelle attività formative;
- Conoscenza delle finalità educative e culturali dell'Istituto.
- Conoscenza delle problematiche giovanili;
- Conoscenza dei linguaggi giovanili;
- Conoscenza della normativa specifica;
- Possesso di buone capacità relazionali.

AREA 3 : Rapporti scuola / mondo del lavoro e territorio

- Buone capacità relazionali;
- Buone capacità organizzative;
- Buone conoscenze informatiche;
- Conoscenza della normativa specifica;
- Conoscenza delle problematiche del mondo del lavoro;

AREA 4 : Attività di prevenzione dell'insuccesso scolastico e di promozione del benessere degli studenti

- Buone capacità organizzative;
- Conoscenza delle problematiche relative all' inclusione;
- Conoscenza della normativa vigente sia a livello locale che a livello nazionale;
- Capacità progettuale.
- Disponibilità all'aggiornamento e all'auto-aggiornamento;
- Disponibilità ai raccordi con Enti e Scuole sul territorio;
- Capacità relazionale

AREA 5 : Comunicazione e gestione sito Web

- Conoscenza della normativa specifica;
- Specifiche ed elevate competenze informatiche;
- Conoscenza delle tecniche della comunicazione istituzionale;
- Buone capacità relazionali.

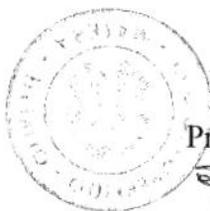
AREA 6– Sostegno lavoro docenti, valutazione di Istituto

- Conoscenza della normativa specifica;
- Buone conoscenze informatiche;
- Buone capacità relazionali;
- Disponibilità all'autoformazione;
- Conoscenza degli orientamenti più innovativi in campo metodologico e didattico e sulla valutazione.

Tutti i docenti in servizio nell'Istituto, aspiranti alle suddette funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa, dovranno presentare, **entro le ore 12,00 di lunedì 06 ottobre 2014,** regolare domanda precisando i titoli posseduti, le esperienze e le competenze professionali richiesti.

I Collaboratori del Preside provvederanno all'istruttoria delle domande pervenute.

La contrattazione d'Istituto assegnerà a ciascuna Funzione Strumentale i compensi sulla base delle risorse finanziarie che saranno attribuite dal MIUR a questa Istituzione scolastica.



Il Dirigente Scolastico

Prof. Eustachio ANDRULLI

E. Andrulli