- 1. Aprire l'applicazione Didup
- 2. Cliccare sullo strumento Bacheca



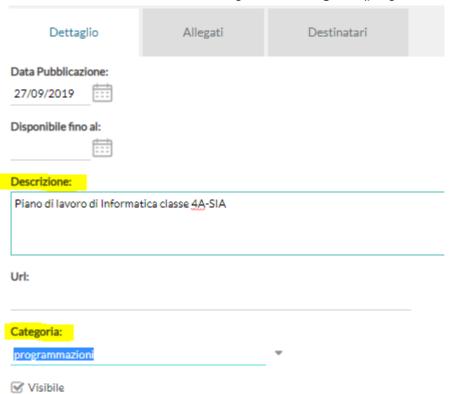
3. Cliccare sul comando "Gestione Bacheca"



4. Cliccare sul pulsante "Aggiungi"



5. Inserire la **Descrizione** e scegliere la **Categoria** (programmazioni)



6. Cliccare sulla scheda Allegati, quindi cliccare sul pulsante Aggiungi



7. Cliccare sul pulsante **Sfoglia** per scegliere il file da allegare e inserire la **Descrizione** del file. Infine cliccare su Conferma



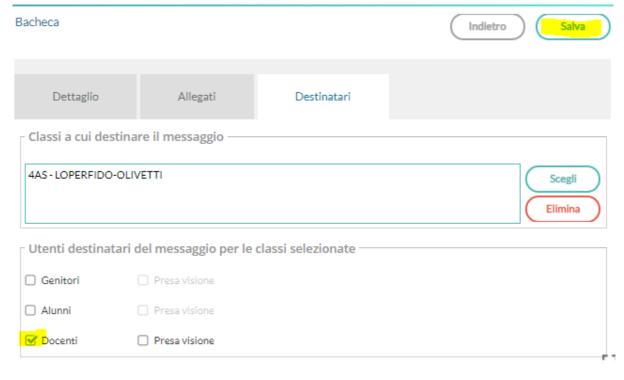
8. Cliccare sulla scheda Destinatari, quindi sul pulsante Scegli





10. Attivare la spunta su Docenti e cliccare su Salva

Gestione Bacheca



11. La programmazione sarà presente nella bacheca e visibile a tutti i docenti del Consiglio di Classe

