

I.T.C.G. - "LOPERFIDO - OLIVETTI" - MATERA -
Prot. 0011565 del 14/11/2022
VII (Uscita)

Ai docenti
Al DSGA
Atti

Integrazione Decreto di nomina Docenti Coordinatori/Segretari dei Consigli di classe della Scuola Secondaria di 2° grado a. s. 2022/23 prot. 9496 del 21/09/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs n. 297 del 16/04/1994;

Visto l'art. 21 della legge n. 59 del 15/03/1997;

Visto il D.P.R. n.275 dell'8/03/1999;

Visto il D.lgs. 165 del 30/03/2001;

Vista la Legge n. 53 del 28/03/2003;

Vista la L. 107 del 13/07/2015;

Vista la delibera n. 5 del Collegio dei Docenti del 20/09/2022

Tenuto conto degli obiettivi nazionali, regionali e degli obiettivi di processo, delle priorità e dei traguardi individuati nel Rapporto di Autovalutazione (RAV) e delle azioni inserite nel Piano di Miglioramento (PdM);

VISTI i provvedimenti relativi alla mobilità del personale docente A.S. 2022/23 e alle assegnazioni provvisorie alla data attuale;

VISTE la pubblicazione dei bollettini elaborazioni nomine a T.D. da GPS/GAE di Matera e provincia di ogni ordine e grado pervenuti fino alla data odierna;

NOMINA

per l'A.S. 2022 - 2023, in qualità di Coordinatori/Segretari dei Consigli di Classe, i docenti indicati nella seguente tabella:

Classe	Coordinatore	Segretario
1A-AFM	Monteleone	Giancipoli
1A-CAT	Perrone D.	Lionetti B.
1A-TL	Montemurro I.	Biscardi

1B-AFM	Agata Giannocari	Lorito
1C-AFM	Di Pede	Mazzabufi
1D-AFM	Cuccarese	Lionetti N.
1E-AFM	Amati	Cumuniello C.
2A-AFM	Marinaro	Monteleone
2A-TL	Nicoletti F.	Montemurro V.
2A-CAT	Gigliobianco	Mocciola
2B-AFM	Lo Ponte	Castellano
2C-AFM	Latino	Salierno
2D-AFM	Trevisan	Vizziello
3A-CAT	Di Chio	Nicoletti F.
3A-TL	D'Andrea	Moliterni
3A-RIM	Ascatigno	Di Bitonto
3B-RIM	Lamastra	Dell'Acqua
3A-SIA	Gatti	Raggi
3B-SIA	Morelli	Frindt Buono
4A-CAT	Pilieri	Montemurro S.
4A-RIM	Baldoni	Labbate
4A-SIA	Gucci	Domenichiello
4B-SIA	Andrulli	Simmarano
5A-CAT	Perrone G.	Fiore
5A-RIM	Venezia	Volpe
5A-SIA	Clemente	Tralli
5A-T	Cammisa	Calculli
5A-TL	Fiore	Tragni
5B-SIA	D'Uggento	Cotugno
3A-AFMS	Lisanti	Buono
4A-AFMS	Petrigliano	Pinto
4A-CC	D'Ercole	Cea
4A-CATS	Russo	Buono
5A-AFMS	Cardinale	De Pace

La tabella sar  integrata con i nomi dei docenti non ancora nominati.

Compiti e funzioni del Coordinatore e del Segretario del Consiglio di Classe.

L'incarico di coordinatore consiste nel

1. promuovere un dialogo costante tra i docenti che compongono il Consiglio di classe;
2. interagire con le famiglie per tutte le necessità di contatto e comunicazione che chiamano in causa il dialogo educativo nella sua globalità;
3. ricevere indicazioni dai docenti del Consiglio di Classe riguardo a situazioni di profitto particolarmente negative riguardanti studentesse e studenti, al fine di attivare un tempestivo dialogo con le famiglie;
4. predisporre e condividere con il Cdc i piani didattici personalizzati per gli alunni BES e, con il supporto dell'insegnante di sostegno, i piani educativi individualizzati per gli alunni H;
5. valutare, anche d'intesa con i colleghi del Consiglio di Classe, se sia opportuno convocare i familiari degli studenti sulla base dell'andamento scolastico di ciascun studente;
6. valutare periodicamente il numero delle assenze degli alunni per motivi di salute e/o per altro;
7. adottare ogni misura utile ed opportuna qualora per arginare situazioni che compromettano la serenità del singolo allievo o dell'intera classe, dando comunicazione al Dirigente Scolastico;
8. adottare ogni misura utile ed opportuna nell'ipotesi di casi di abbandono scolastico o disagio;
9. coordinare, in assenza del DS, i lavori delle riunioni del Consiglio di Classe, periodicamente convocato;
10. collaborare con il referente prevenzione e gestione COVID nella attivazione delle misure utili che potranno essere progressivamente implementate sulla base di eventuali esigenze di sanità pubblica di contenimento della circolazione virale su indicazione delle autorità sanitarie;
11. proporre il voto di comportamento in sede di scrutini intermedio e finale;
12. per le classi quinte predisporre la documentazione per l'Esame di Stato del II ciclo. Qualora i suddetti docenti coordinatori fossero impossibilitati a presiedere il Consiglio saranno sostituiti dal docente presente con più anzianità di servizio.

L'incarico di Segretario del consiglio di classe consiste nel

1. collaborare con il coordinatore nella predisposizione dei dati informativi riguardanti la classe richiesti dall'ordine del giorno delle riunioni;
2. registrare le informazioni e le dichiarazioni da inserire a verbale durante le riunioni del Consiglio di classe;
3. procedere alla stesura del verbale in forma compiuta e definitiva per l'approvazione del coordinatore/dirigente scolastico.

Il compenso previsto per lo svolgimento delle attività previste dalla presente delega sarà corrispondente a quanto definito in sede di Contrattazione d'Istituto a.s. 2022/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonia Salerno

firmato digitalmente ai sensi del c.d e
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa