

I.T.C.G. - "LOPERFIDO - OLIVETTI" - MATERA -  
Prot. 0011067 del 04/11/2022  
VII (Entrata)

## **Regolamento Laboratorio Costruzioni Ambiente e Territorio e Topografia**

---

### **Premessa**

Il Regolamento dei Laboratori è volto a garantire la buona conservazione del patrimonio dell'Istituto, nel rispetto delle norme di prevenzione degli infortuni.

Tale regolamento persegue obiettivi di efficienza, efficacia e tutela della sicurezza, disciplinando il comportamento del personale docente e non docente e degli allievi, stabilendo le modalità di accesso alle dotazioni didattiche e definendo le singole responsabilità.

Il laboratorio di Costruzioni Ambiente e Territorio e Topografia è posto al terzo piano dell'istituto ed è composto da una sala con postazioni di lavoro su PC e da scaffali espositivi con modelli plastici illustrativi. Inoltre al piano terra è presente un locale ed armadi blindati destinati alla conservazione degli strumenti topografici.

Gli spazi esterni all'edificio scolastico, benché possibile campo operativo durante le lezioni di topografia, non sono da intendersi soggette al presente regolamento se non per quanto riguarda gli aspetti connessi ai dispositivi di protezione individuale ed alle norme relative all'utilizzo degli strumenti in dotazione al laboratorio.

### **Riferimenti normativi**

Il D. Lgs. 81/08 prescrive le misure per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro, in tutti i settori di attività, sia pubblici che privati. Secondo questa norma il datore di lavoro deve provvedere a tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori mentre il lavoratore deve rispettare le norme di prevenzione e prendersi cura non solo della propria sicurezza, ma anche di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro su cui potrebbero ricadere gli effetti delle sue azioni ed omissioni, conformemente alla sua formazione ed alle istruzioni ed ai mezzi forniti dal datore di lavoro. Pertanto è necessario conoscere le operazioni da eseguire per svolgere correttamente il lavoro ed evitare i pericoli che possono derivare da manovre improprie e quindi, quando utile, adottare le dovute misure di sicurezza.

A tal proposito si ricorda che le misure generali di tutela per la protezione della salute e per la sicurezza sono le stesse valide per tutti gli ambienti di lavoro richiamate nel Testo unico D.Lgs. 81/2008. Il RSPP, secondo quanto alla norma (art. 33 T.U.), verifica anche l'adeguatezza delle strutture ai requisiti di sicurezza e ne riferisce nel Documento di valutazione dei Rischi.

Ai sensi del D.lgs. 81/ 2008 gli studenti sono equiparati ai lavoratori subordinati e quindi sono tenuti ad osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal Dirigente scolastico, dai docenti e dai preposti al fine di tutelare la salute e la sicurezza collettiva ed individuale.

Il personale scolastico è equiparato ai preposti e/o ai lavoratori in relazione alle funzioni al momento esplicate.

## **Norme Generali, Accesso e Prenotazioni**

1. Il Laboratorio è destinato alle attività teoriche-pratiche connesse agli insegnamenti di Progettazione Costruzioni ed Impianti, Topografia, Gestione del Cantiere, Geopedologia Economia ed Estimo, previste per le classi terze quarte e quinte del percorso CAT. Ogni classe ha sempre diritto ad utilizzare il laboratorio durante l'orario curriculare senza preliminarne preavviso, secondo l'orario stabilito.
2. Se dovesse tuttavia verificarsi la condizione per cui più classi risultano avere alla stessa ora le materie per le quali è destinata l'aula, si dovrà procedere alla prenotazione nell'apposito foglio settimanale affisso a cura del tecnico di laboratorio all'inizio della settimana. Tale prenotazione dovrà avvenire almeno il giorno prima dell'utilizzo dell'aula e dovrà comunque rispettare il principio di rotazione.
3. Qualora l'aula non fosse utilizzata dalla classe avente diritto, la medesima aula potrà essere utilizzata da altra classe che ne dovesse fare richiesta con la compilazione di una apposita casella prevista nel foglio delle prenotazioni settimanali.
4. Dovrà comunque essere tenuto un apposito registro annuale dell'uso dell'aula in cui dovrà essere annotata la classe che in ogni orario avrà utilizzato l'aula ed il nome dei docenti
5. L'accesso degli studenti all'aula è consentito, al di fuori delle attività curricolari, solo alla presenza di un docente accompagnatore oppure esclusivamente con l'autorizzazione del Dirigente Scolastico o dal suo collaboratore. ne dovrà essere data precisa rendicontazione nel registro annuale
6. Ogni docente, nelle proprie ore di lezione, utilizza e fa utilizzare agli allievi le attrezzature didattiche che ritiene siano necessarie per svolgere le esercitazioni di laboratorio.
7. Chiunque usi le apparecchiature ne è responsabile e deve avere cura di esse, non apportandovi modifiche di propria iniziativa e segnalando immediatamente al docente nel caso degli allievi qualsiasi difetto o inconveniente rilevato.
8. Apparecchiature, macchinari, utensili, attrezzature, ecc. devono essere utilizzati correttamente, indossando, dove previsti, i dispositivi di protezione individuale raccomandati.
9. Nel rispetto degli aspetti educativi, da parte degli studenti, dei docenti e degli assistenti tecnici, particolare cura deve essere riservata al controllo della strumentazione utilizzata durante le esercitazioni, sia durante la consegna sia durante la resa. Ciò vale anche per i libri e i manuali di consultazione
10. non è consentito introdurre o utilizzare all'interno dei laboratori, per motivi di sicurezza, strumentazione non in dotazione dell'Istituzione, senza regolare autorizzazione
11. Dopo l'utilizzo di una postazione di lavoro la stessa deve essere lasciata in ordine. Per evitare disagi alle classi delle ore successive, il locale (pavimento, sedie, banchi ...), deve essere lasciato pulito e in ordine.

## **Norme generali di sicurezza per gli studenti**

Gli studenti che accedono ai Laboratori e/o ambienti per esercitazione devono rispettare le procedure previste nel presente regolamento e le norme di cui al D. Lgs. 81/08 inerenti all'attività da svolgere. Ogni studente è tenuto a mantenere un comportamento corretto e di

collaborazione nei confronti del personale, dei colleghi studenti, delle strutture e dell'ambiente; questo implica che sia tenuto a:

1. Accedere ai laboratori solo se preventivamente autorizzato dal Docente responsabile dell'attività di didattica.
2. Osservare il divieto di fumare e di usare fiamme libere.
3. Rispettare tutti i segnali di divieto e di obbligo presenti nella struttura scolastica.
4. Non ostruire le vie di esodo (corridoi e scale) e le uscite di sicurezza evitando di depositare oggetti, cicli o altri mezzi di trasporto che intralcino l'esodo delle persone.
5. Osservare le norme operative di sicurezza vigenti in ciascun laboratorio o luogo in cui si svolgono attività a rischio specifico ed attenersi alle disposizioni impartite dai docenti responsabili dell'attività di didattica e dagli assistenti Tecnici.
6. Collaborare attivamente con i docenti responsabili dell'attività di didattica e con il personale non docente, al fine di mantenere efficiente i sistemi di sicurezza predisposti.
7. Osservare il divieto di conservare cibi e bevande e di mangiare all'interno dei laboratori.
8. Deve astenersi dall'effettuare manovre che possano compromettere la propria sicurezza o quella degli altri lavoratori e per le quali non è stata data autorizzazione e/o non ha ricevuto adeguato addestramento.
9. Deve utilizzare in modo corretto e appropriato le macchine, gli apparecchi e le attrezzature di lavoro, gli utensili o altri mezzi tecnici, nonché i dispositivi di sicurezza.
10. Deve astenersi dal rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo delle macchine, degli apparecchi e delle attrezzature di lavoro, degli utensili o altri mezzi tecnici.
11. Durante le lavorazioni è obbligato ad utilizzare in modo appropriato e conservare accuratamente i dispositivi di protezione individuale (DPI) in dotazione evitando di manometterli.
12. Deve segnalare immediatamente ai docenti responsabili dell'attività di didattica o ai suoi collaboratori qualsiasi malfunzionamento dei dispositivi di sicurezza e/o qualsiasi situazione di pericolo di cui venga a conoscenza.
13. Può utilizzare le macchine utensili solo dietro stretta sorveglianza degli insegnanti teorici e tecnico-pratici e dell'assistente tecnico.
14. Deve utilizzare solo macchine e apparecchiature dotate di tutti i dispositivi di sicurezza (macchine a norma).
15. Non può eseguire lavorazioni e/o esercitazioni in laboratori diversi da quelli previsti nell'orario scolastico senza la presenza dell'insegnante responsabile dell'attività didattica.
16. Segnalare all'I.T.P., al docente o all'assistente tecnico eventuali danni e/o anomalie di funzionamento delle attrezzature e della strumentazione;
17. Non intervenire personalmente in caso di cattivo funzionamento delle attrezzature e della strumentazione;
18. Non utilizzare nessuna apparecchiatura, dispositivo o attrezzatura senza l'autorizzazione esplicita dell'insegnante;
19. Richiedere la presenza fisica di un docente nelle immediate vicinanze prima di iniziare un'operazione mai svolta su una strumentazione;
20. Al termine delle esercitazioni riporre la strumentazione utilizzata negli appositi alloggiamenti (le parti mobili dei tacheometri, dei teodoliti e delle stazioni totali non devono mai essere bloccate);
21. Rispettare gli orari di apertura e chiusura del laboratorio e di riconsegnare le attrezzature e la strumentazione funzionanti prima dell'orario di chiusura.

Si ricorda che ogni inadempienza di queste norme comporta, oltre alle sanzioni previste dalla normativa vigente, l'adozione di provvedimenti disciplinari nei confronti degli inadempienti.

### **Norme generali di sicurezza per i docenti**

Per ogni attività di laboratorio gli insegnanti quali responsabili delle attività di didattica, hanno la responsabilità anche della tutela prevenzionistica degli studenti nello svolgimento delle loro attività didattiche a rischio specifico.

1. All'inizio di ogni corso annuale e di ogni nuova esercitazione gli insegnanti responsabili dell'attività didattica informeranno le rispettive classi sui rischi specifici delle lavorazioni, sulle relative norme e sui mezzi di protezione individuali da indossare, sul comportamento in caso di emergenza; inviteranno gli alunni a verificare l'applicazione delle norme di sicurezza segnalando ogni problema che dovesse riscontrarsi nella corretta applicazione di tale procedura. Di questi adempimenti si darà atto sul registro di classe e sul registro personale del docente.
2. Gli insegnanti responsabili dell'attività didattica non dovranno programmare esercitazioni o iniziative che, per il loro intrinseco grado di pericolosità, per il livello di capacità degli alunni, per il particolare stato delle attrezzature, per l'impossibilità di esercitare un'adeguata vigilanza da parte del docente o per qualsiasi altro motivo, possono generare situazioni di rischio per l'incolumità fisica degli alunni.
3. Gli insegnanti avranno cura di pretendere continuamente che l'abbigliamento degli alunni nei laboratori siano conformi alle norme e tali da non generare pericolo.
4. Gli insegnanti dovranno verificare che durante le esercitazioni vengano utilizzati i dispositivi di protezione individuali, la cui integrità funzionale dovrà essere controllata prima di ogni esercitazione.
5. Sorvegliare attivamente le attività degli allievi che accedono per prelievo o deposito di strumenti;
6. Sincerarsi delle condizioni del Laboratorio all'inizio e alla fine dell'accesso, in particolare che non manchi nulla al momento dell'uscita dal Laboratorio e che non siano stati arrecati danni agli strumenti e alle attrezzature ivi presenti;
7. Segnalare tempestivamente in forma scritta al responsabile di Laboratorio qualsiasi problema rilevato all'interno del Laboratorio stesso.

### **Regole per il tecnico di laboratorio**

L'assistente tecnico ha il compito di:

1. assicurare, compatibilmente con il proprio orario di servizio, il corretto funzionamento delle attrezzature presenti nel laboratorio;
2. verificare quotidianamente la presenza di segnalazioni di problemi sul registro delle presenze;
3. assistere il docente che lo richieda nell'utilizzo delle attrezzature;
4. intervenire a seguito della chiamata di un docente in caso di insorgenza di problemi.

Si precisa che gli assistenti tecnici non sono tenuti a fornire consulenza sul funzionamento di software in quanto la loro attività riguarda la manutenzione e la riparazione di strumentazioni o componenti hardware.

Il tecnico di Laboratorio dovrà tenere apposito registro delle apparecchiature e per ognuna di esse dovrà periodicamente eseguire i seguenti controlli:

5. Presenza o meno in laboratorio dell'apparecchiatura;

6. Verifica delle condizioni ideali di conservazione;
7. Verifica delle condizioni di funzionamento;
8. Verifica dello stato di efficienza delle batterie degli strumenti elettronici e predisposizione delle procedure di scarica-carica in tempo utile per l'utilizzo programmato dei medesimi.
9. Ricognizione delle apparecchiature e/arredi non pertinenti all'aula di topografia con avvio delle procedure di smaltimento previste dai regolamenti di istituto.

Il Tecnico di laboratorio dovrà custodire il registro di Laboratorio e ne dovrà verificare la completezza delle annotazioni, intervenendo con i docenti per favorire l'aggiornamento e la regolare tenuta.

### **Assicurazione degli studenti contro gli infortuni**

Gli studenti regolarmente iscritti sono assicurati contro gli infortuni nei quali possono incorrere per causa violenta in occasione e durante l'esecuzione di esperienze ed esercitazioni previste nei programmi di insegnamento, regolate e dirette dal personale docente. Gli eventuali casi di infortunio o incidente devono essere comunicati tempestivamente al Dirigente Scolastico o a i suoi collaboratori che provvederanno agli adempimenti del caso.

### **Custodia delle dotazioni didattiche**

L'Assistente Tecnico Pratico, con la collaborazione dei docenti utilizzatori del Laboratorio, custodisce e verifica periodicamente le dotazioni didattiche. Egli cura con la supervisione del docente responsabile di laboratorio gli inventari dei beni durevoli. E' suo compito segnalare eventuali anomalie all'interno del Laboratorio, denunciando Docente responsabile del laboratorio, all'Ufficio Tecnico e al Dirigente Scolastico eventuali danneggiamenti delle dotazioni. Il Docente responsabile del laboratorio, recependo le indicazioni espresse dal gruppo disciplinare, avanza le proposte di scarico del materiale obsoleto e quelle di potenziamento delle dotazioni esistenti.

### **Esercitazioni di topografia, strumenti topografici e non in dotazione**

Il D.Lgs 81/2008 individua gli studenti, quando operano nei laboratori, come lavoratori e quindi soggetti a tutte le indicazioni legislative vigenti in materia di sicurezza e prevenzione. Quindi, nelle esercitazioni topografiche all'esterno dell'area scolastica, si rende necessario utilizzare i Dispositivi di Protezione Individuali:

- 1 Scarpe di sicurezza (riferimento normativo UNI EN 345) livello di protezione S3.
- 2 Indumento di segnalazione ad alta visibilità "gilet alta visibilità" (riferimento normativo UNI EN 471 classe 2).
- 3 Guanti di protezione (riferimento normativo UNI EN 388 ).

Ai fini di una corretta gestione degli strumenti ed attrezzature topografiche si prescrive quanto segue:

1. L'accesso al locale degli strumenti topografici è consentito solo al docente (docenti) della classe nella materia di topografia e all'assistente Tecnico.
2. I docenti accompagnatori assegnano personalmente agli allievi, sotto la propria responsabilità, le strumentazioni necessarie per lo svolgimento dell'attività pratica,
3. L'insegnante tecnico-pratico e l'assistente tecnico ne curano, altresì, il riposizionamento in sicurezza, cessata la necessità d'uso
4. I docenti accompagnatori devono effettuare una ricognizione sommaria delle attrezzature al termine della loro attività. I docenti dovranno effettuare un'attenta

ricognizione al termine di ogni sessione di rilievo; segnaleranno immediatamente ogni eventuale guasto, manomissione, danneggiamento, furto, ecc. mediante una annotazione nel registro di laboratorio.

5. L'assistente tecnico garantisce il buon funzionamento delle attrezzature presenti.
6. Le attrezzature in dotazione al laboratorio non possono essere destinate, neanche temporaneamente, ad altre attività esterne all'aula medesima. In particolare, su richiesta motivata di uno o più docenti, del DS, del DSGA, le attrezzature suddette possono essere destinate temporaneamente ad altre attività; il richiedente deve sottoscrivere la presa in carico assumendo con ciò la responsabilità dell'attrezzature. Della richiesta deve essere informato il responsabile del laboratorio per valutare le conseguenze della consegna sulle attività didattiche ed istituzionali; in caso di mancato accordo, il DS assume la decisione definitiva, sentito il parere necessario del responsabile di laboratorio.
7. Gli strumenti e le attrezzature non devono mai essere lasciati incustoditi quando non vengono utilizzati.

### **Uso Attrezzature informatiche e Postazioni Grafiche**

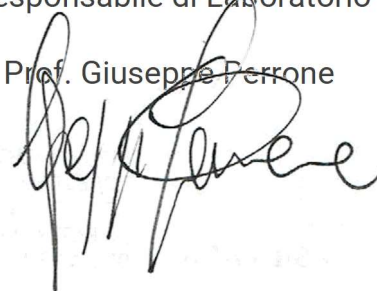
1. Ogni docente segnala al Tecnico di laboratorio l'elenco dei Software di cui ha bisogno per svolgere la propria didattica. Se i software sono open Source o già di proprietà della scuola procede all'installazione anche attraverso il supporto dei docenti stessi.
2. È fatto divieto assoluto consentire agli studenti l'installazione di qualsiasi software sui PC e a tal scopo la password amministratore dovrà essere in possesso al solo tecnico di laboratorio che diviene l'unico responsabile della legalità dei contenuti software.
3. Ogni studente dovrà lavorare solo all'interno del proprio folder e in alcun modo dovrà accedere, modificare e/o copiare i contenuti di un altro studente.
4. In presenza dell'evenienza di cui al punto precedente, i docenti dovranno segnalare il fatto nel registro elettronico nell'apposita sezione delle note disciplinari;
5. Gli studenti dovranno comunque conservare copia del proprio lavoro in apposita chiavetta di proprietà e/o drive virtuale;
6. Ogni studente dovrà posizionarsi nella postazione che gli viene assegnata all'inizio dell'anno e lì dovrà stare per tutte le lezioni. Di tale posizione verrà dato riscontro nell'apposito registro di laboratorio;
7. Qualora il PC assegnato all'alunno non sia funzionante, solo in maniera transitoria e solo se autorizzato dal docente (sentito il tecnico di laboratorio) potrà essere assegnata allo studente una altra postazione, eventualmente non in uso. Di tale assegnazione ne verrà dato riscontro nel registro di laboratorio.
8. L'uso delle stampanti deve essere razionalizzato per consentirne l'impiego da parte di tutti. I docenti responsabili sono tenuti a verificare il materiale stampato dagli allievi e ad impedire un utilizzo improprio delle stampanti.
9. L'impiego del videoproiettore avviene solo ed esclusivamente alla presenza di un docente, che se ne assume la piena responsabilità.

### **Norma finale**

L'utilizzo del laboratorio da parte di chiunque comporta l'integrale applicazione del presente regolamento.

Il Responsabile di Laboratorio

Prof. Giuseppe Perrone

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'G. Perrone', written over the printed name.